

# 情報公開制度及び個人情報保護制度の運用状況

令和3年度

泉 大 津 市

# 1 情報公開の運用状況

## (1) 概 要

### ア 情報公開請求

令和3年4月1日から令和4年3月31日までの情報公開の請求件数は8件で、対象となった公文書は10件でした。なお、情報公開の請求のあった公文書のうち不存在は3件でした。

### イ 部分公開とその理由

対象となった公文書10件のうち5件が部分公開となり、部分公開となった理由（重複理由あり。）は、泉大津市情報公開条例第6条第1号の法人等に関する情報が5件、条例第6条第5号の事務事業の適正遂行の支障となる情報が3件、条例第6条第6項の公共安全の支障となる情報が3件、条例第7条第1号の個人に関する情報が2件でした。

### ウ 非公開とその理由

対象となった公文書はありません。

## (2) 情報公開請求状況

| 番号 | 受 理 日     | 請 求 内 容                                                                                                                                                                                      | 公文書名  | 決 定 容             | 適 用 項                    | 決 定 日<br>公 開 日          | 所 管 課      | 備 考 |
|----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|--------------------------|-------------------------|------------|-----|
| 1  | R3. 4. 27 | 新泉大津市立病院基本設計書およびプロポーザルに係る貸出資料(基本設計書、基本設計書追加変更指示書、要求水準書、調査関係資料)                                                                                                                               | 契約関係書 | 部分公開              | 6-1<br>6-5<br>6-6<br>7-1 | R4. 5. 20<br>R3. 6. 7   | 市立病院事務局総務課 |     |
| 2  | R3. 7. 30 | 1. 令和3年3月22日付「市立病院整備対策特別委員会資料」の5ページ資料2「統合・再編を踏まえた収支計画(案)」作成に至る資料 合計表・新病院・小児周産期センターごと<br>2. 第54回大阪府医療審議会に向けて、府に提出した資料一式                                                                       | 契約関係書 | 公開<br><br><br>不存在 |                          | R3. 8. 5<br>R3. 8. 10   | 市立病院事務局総務課 |     |
| 3  | R3. 9. 13 | 新泉大津市立病院設計・施工発注公募型プロポーザルの審査結果に係る関係資料すべて                                                                                                                                                      | 契約関係書 | 部分公開              | 6-1<br>6-5<br>6-6        | R3. 9. 24<br>R3. 9. 28  | 市立病院事務局総務課 |     |
| 4  | R3. 9. 27 | (仮称)新泉大津市立病院整備事業設計・施工発注に係る公募型プロポーザルの審査に関する資料一式<br>(第二次審査の議事録、審査資料、その他関係書類、各審査委員の評価点、価格評価点、総評価値点、審査委員選出理由、提案者、選考過程が判る資料、参加資格の変更過程が判る資料(審査委員との人的関係者事項の削除))審査委員と決定業者に人的関係があったため入札が公正であったのかが知りたい | 契約関係書 | 部分公開              | 6-1<br>6-5<br>6-6<br>7-1 | R3. 10. 6<br>R3. 10. 11 | 市立病院事務局総務課 |     |

| 番号 | 受 理 日      | 請 求 内 容                                                                                                     | 公文書名         | 決 定 容<br>内 容                | 適 用 項<br>条 項       | 決 定 日<br>公 開 日                                           | 所 管 課      | 備 考      |
|----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|------------|----------|
| 5  | R3. 10. 26 | 法人の指定申請書類一式                                                                                                 | 通所介護事業所指定申請書 |                             |                    |                                                          |            | 取 下<br>げ |
| 6  | R3. 11. 9  | 1. 事業者ならびに医療法人との連絡・協議についての記録一式<br>2. 市内事業者と優先交渉権者との連絡・協議についての記録一式<br>3 清水建設株式会社ならびに戸田建設株式会社との連絡・協議についての記録一式 | 契約関係書        | 部分公開<br><br>不存在<br><br>部分公開 | 6-1<br><br><br>6-1 | R3. 11. 22<br>R3. 11. 24<br><br>R3. 11. 22<br>R3. 11. 24 | 市立病院事務局総務課 |          |
| 7  | R3. 12. 28 | 本年 10 月 4 日付提出の住民監査請求について監査に係る会議の記録                                                                         | 監査請求に係る会議録   | 不存在                         |                    | R4. 1. 5                                                 | 監査委員事務局    |          |
| 8  | R4. 1. 18  | 公園墓地の募集に係る決裁(職員の押印のある部分)で平成 2 年度の請求者個人に係るもの                                                                 | 公園墓地関係書類     | 公開                          |                    | R4. 1. 26<br>R4. 2. 27                                   | 市民課        |          |

(3) 請求者

| 区 分         | 市 民 | 事 業 者 | そ の 他 | 合 計 |
|-------------|-----|-------|-------|-----|
| 請 求 者 数     | 7 人 | 1 人   | 0 人   | 8 人 |
| 受 理 請 求 件 数 | 7 件 | 0 件   | 0 件   | 7 件 |
| 取 下 げ 件 数   | 0   | 1     | 0     | 1   |

(4) 実施機関別請求状況（重複あり）

| 実 施 機 関 名                | 請 求 件 数 |
|--------------------------|---------|
| 市 長                      | 2 件     |
| 教 育 委 員 会                | 0       |
| 選 挙 管 理 委 員 会            | 0       |
| 公 平 委 員 会                | 0       |
| 監 査 委 員                  | 1       |
| 農 業 委 員 会                | 0       |
| 固 定 資 産 評 価<br>審 査 委 員 会 | 0       |
| 消 防 長                    | 0       |
| 病 院 事 業 管 理 者            | 5       |
| 議 会                      | 0       |
| 合 計                      | 8       |

(5) 部局別請求件数（重複あり）

| 実 施 機 関          | 部 等           | 課 等             | 請 求 件 数        |
|------------------|---------------|-----------------|----------------|
| 市 長              | 総 務 部         | 市 民 課           | 1 <sup>件</sup> |
|                  | 保 険 福 祉 部     | 広 域 事 業 者 指 導 課 | 1              |
| 監 査 委 員          | 監 査 委 員 事 務 局 |                 | 1              |
| 病 院 事 業<br>管 理 者 | 市 立 病 院 事 務 局 | 総 務 課           | 5              |
| 合 計              |               |                 | 8              |

(6) 実施の方法（重複あり）

| 区 分         | 閲 覧             | 写 し の 交 付       | 合 計             |
|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 公 開         | 0 <sup>件数</sup> | 2 <sup>件数</sup> | 2 <sup>文書</sup> |
| 部 分 公 開     | 0               | 4               | 4               |
| 非 公 開       | 0               | 0               | 0               |
| 不 存 在       | 0               | 4               | 4               |
| 存 否 応 答 拒 否 | 0               | 0               | 0               |

(7) 部分公開及び非公開の理由（重複理由あり）

| 条 例 適 用 条 項                    | 部分公開    | 非 公 開   |
|--------------------------------|---------|---------|
| 第 6 条 第 1 号（法人等に関する情報）         | 文書<br>4 | 文書<br>0 |
| 第 6 条 第 2 号（任意提供情報）            | 0       | 0       |
| 第 6 条 第 3 号（国等との協力関係に関する情報）    | 0       | 0       |
| 第 6 条 第 4 号（意思形成過程に関する情報）      | 0       | 0       |
| 第 6 条 第 5 号（事務事業の適正遂行の支障となる情報） | 3       | 0       |
| 第 6 条 第 6 号（公共安全の支障となる情報）      | 3       | 0       |
| 第 6 条 第 7 号（合議制機関等の審議に関する情報）   | 0       | 0       |
| 第 7 条 第 1 号（個人に関する情報）          | 2       | 0       |
| 第 7 条 第 2 号（法令等で非公開の規定がある情報）   | 0       | 0       |

(8) 不服申立ての状況

| 区 分     | 件 数 |
|---------|-----|
| 審 査 請 求 | 0 件 |
| 合 計     | 0   |

( 9 ) 不服申立ての処理内訳

| 区 分     |       |       | 件 数 |
|---------|-------|-------|-----|
| 審 査 会   | 諮 問   | 取 下 げ | 0 件 |
|         |       | 答 申   | 0   |
|         |       | 審 査 中 | 0   |
|         | 非 諮 問 |       | 0   |
| 処 理 状 況 | 却 下   |       | 0   |
|         | 棄 却   |       | 0   |
|         | 容 認   | 全 部   | 0   |
|         |       | 一 部   | 0   |
|         | 検 討 中 |       | 0   |
|         | 取 下 げ |       | 0   |

(※ 1) うち 2 件は令和元年度からの継続分

(※ 2) 令和元年度からの継続分



## 2 情報公開審査会開催状況

| 審 査 会   | 開 催 日             | 案 件                        |
|---------|-------------------|----------------------------|
| 情 報 公 開 | 令和 3 年<br>8 月 3 日 | ア 令和 2 年度情報公開の運用状況について（報告） |

### 3 情報提供の運用状況

| 番号 | 受理日      | 依 頼 内 容                                                                                                                                      | 提供日      | 所 管 課        | 備 考 |
|----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----|
| 1  | R3.4.9   | 2020 年度入札の「泉大津市臨海町 2 丁目及び神明町外 地内」の当初契約の金入り設計書                                                                                                | R3.4.19  | 水道課          |     |
| 2  | R3.4.19  | 燃料油地下タンク(4kl 以上タンク)所有の事業者名、所在地、連絡先及び油種リスト                                                                                                    | R3.4.27  | 消防本部<br>予防課  |     |
| 3  | R3.6.16  | 事業者の消防法上の危険物取扱の届出の有無、届出がある場合は危険物名                                                                                                            | R3.6.24  | 消防本部<br>予防課  |     |
| 4  | R3.6.17  | 泉大津市本町 10-19 を含む航空写真(最新のもの)                                                                                                                  | R3.6.29  | 税務課          |     |
| 5  | R3.6.18  | 平成 27 年度～令和 2 年度発注すべての建設工事に関する金入り設計書                                                                                                         |          |              | 取下げ |
| 6  | R3.7.26  | 大阪地方裁判所 H28.1.21 判決に係る判決書                                                                                                                    | R3.8.6   | 総務課          |     |
| 7  | R3.7.28  | 令和 3 年度夕風町地内公共工事下水道管渠布設工事(その 1)金入り設計書                                                                                                        | R3.8.5   | 下水道課         |     |
| 8  | R3.8.4   | 市道路線の区域決定告示、供用開始告示                                                                                                                           | R3.8.10  | 土木課          |     |
| 9  | R3.8.17  | 2020 年度市長の面談記録、出張費用                                                                                                                          | R3.8.25  | 秘書広報課        |     |
| 10 | R3.8.18  | 屋外・屋内・地下タンク貯蔵所、給油取扱所の設置者法人名、場所、品名数量リスト                                                                                                       | R3.8.26  | 消防本部<br>予防課  |     |
| 11 | R3.9.8   | 大気汚染防止法に基づくばい煙発生施設(ボイラーのみ)を設置する事業所の名称・所在地・設置台数のリスト                                                                                           | R3.9.22  | 環境課          |     |
| 12 | R3.9.21  | 泉大津市住居表示に関する条例 3 条 1 項の届出に際して提出された書類(泉大津市住居表示に関する条例施行規則別記第 1 号様式)又は新築建物の付定日・住居番号の分かる資料と該当の住居表示台帳【期間：2021/1/1～2021/6/30 住居表示の付定があった物件にかかるもの】  | R3.9.29  | 都市づくり<br>政策課 |     |
| 13 | R3.10.1  | 新病院の設立に関するプロポーザル(募集要項と審査結果)に係る資料                                                                                                             | R3.10.11 | 市立病院事務局総務課   |     |
| 14 | R3.10.5  | 市内の自家発電機と蓄電池の設置状況                                                                                                                            | R3.10.13 | 消防本部<br>予防課  |     |
| 15 | R3.10.21 | 令和 3 年度公共下水道事業第 1 工区管渠布設工事金入り設計書                                                                                                             | R3.10.25 | 下水道課         |     |
| 16 | R3.11.25 | 総務省発行「地方公営企業年鑑」の原資料「060-病院事業」の「40-繰入金に関する調」                                                                                                  | R3.11.29 | 市立病院事務局総務課   |     |
| 17 | R3.12.21 | 泉大津市内の高圧ガスの容器検査所の名称・所在地・電話番号・検査容器の種類                                                                                                         | R3.12.28 | 消防本部<br>予防課  |     |
| 18 | R4.1.26  | 「泉大津市立条東小学校校舎棟長寿命化改良工事」金入り設計書の大内訳書                                                                                                           | R4.1.31  | 資産活用課        |     |
| 19 | R4.2.7   | 泉大津市住居表示に関する条例 3 条 1 項の届出に際して提出された書類(泉大津市住居表示に関する条例施行規則別記第 1 号様式)又は新築建物の付定日・住居番号の分かる資料と該当の住居表示台帳【期間：2021/7/1～2021/12/31 住居表示の付定があった物件にかかるもの】 | R4.2.15  | 都市づくり<br>政策課 |     |

|     |         |                                                                                    |         |     |  |
|-----|---------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|--|
| 2 0 | R4.2.7  | 「令和 3 年度泉大津市自転車等駐車場指定管理者募集」について選定された業者の事業計画書(様式 7 号)、人員配置計画書(様式 8 号)、収支計画書(様式 9 号) | R4.2.10 | 土木課 |  |
| 2 1 | R4.3.10 | 行政書士が平成 29 年 1 月 1 日から令和 3 年 12 月末までの間に泉大津市に請求した戸籍謄本等職務上請求書                        | R4.3.23 | 市民課 |  |

## 5 会議の公開

### 令和3年度 公開会議の開催状況

| 番号 | 開催日  | 名 称               | 議 題                                                                                                                                                                                                      | 傍聴者<br>人 数 |
|----|------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 4/21 | 令和3年第4回教育委員会会議定例会 | ア 泉大津市スポーツ施設運営委員会の委員の委嘱について<br>イ 泉大津市立中学校部活動技術指導者派遣要綱の一部を改正する要綱について<br>ウ 泉大津市スポーツ推進委員の委嘱について<br>オ 泉大津市教育委員会の後援名義使用について                                                                                   | 0人         |
| 2  | 5/19 | 令和3年第5回教育委員会会議定例会 | ア 泉大津市地域学校協働活動推進員設置要綱の制定について<br>イ 令和3年度泉大津市一般会計補正予算（第3号）について<br>ウ 新型コロナウイルス対応による社会教育施設の臨時休館について<br>エ 新型コロナウイルス対応によるスポーツ施設の臨時休館について<br>オ 泉大津市教育委員会の後援名義使用について                                             | 0人         |
| 3  | 6/23 | 令和3年第6回教育委員会会議定例会 | ア 泉大津市特別支援教育就学奨励費支給規則の一部を改正する規則について<br>イ 令和4年度義務教育学校教科用図書の採択について<br>ウ 泉大津市立図書館条例の施行期日を定める規則の制定について<br>エ 新型コロナウイルス対応による社会教育施設の臨時休館の延長について<br>オ 新型コロナウイルス対応によるスポーツ施設の臨時休館の延長について<br>カ 泉大津市教育委員会の後援名義使用について | 0人         |

| 番号 | 開催日  | 名 称                   | 議 題                                                                                                          | 傍聴者<br>人 数 |
|----|------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4  | 6/28 | 泉大津市スポーツ施設運営委員会       | 令和2年度泉大津市スポーツ施設事業報告について                                                                                      | 0          |
| 5  | 7/28 | 令和3年第7回教育委員会会議定例会     | ア 泉大津市立図書館規則の全部改正について<br>イ 泉大津市立小・中学校の通学区域に関する規則の一部改正について<br>ウ 行政協定区域の小中学校の取扱いについて<br>エ 泉大津市教育委員会の後援名義使用について | 0          |
| 6  | 8/2  | 泉大津市事務事業評価委員会         | 「泉大津市まち・ひと・しごと創生総合戦略」に係る地方創生交付金事業のKPI(重要業績評価指標)等の検証について                                                      | 3          |
| 7  | 8/18 | 令和3年度第1回泉大津市総合教育会議    | ア 泉大津市立小中学校における学力の現状について<br>イ 乳幼児家庭への非認知能力育成の啓発に関する取組みについて<br>ウ 小学校給食の公会計化について<br>エ 教育施設配置検討業務について           | 1          |
| 8  | 8/18 | 令和3年第8回教育委員会会議定例会     | ア 泉大津市立図書館会議室等使用料徴収及び収納事務の委託に係る告示について<br>イ 泉大津市教育委員会の後援名義使用について                                              | 0          |
| 9  | 8/24 | 第2回泉大津市事務事業評価委員会      | 事務事業外部評価について                                                                                                 | 8          |
| 10 | 9/9  | 令和3年度第1回泉大津市男女共同参画審議会 | 第3次男女共同参画推進計画進捗状況について                                                                                        | 1          |
| 11 | 9/24 | 令和3年度第1回泉大津市文化芸術振興会議  | ア 第3次泉大津市文化芸術振興計画の策定について<br>イ アンケート調査について                                                                    | 0          |

| 番号  | 開催日   | 名 称                       | 議 題                                                                                                                                                        | 傍聴者<br>人 数 |
|-----|-------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1 2 | 9/29  | 令和3年第9回教育委員会会議定例会         | ア 泉大津市スポーツ競技大会出場奨励金交付要綱の一部を改正する要綱について<br>イ 祭礼のパレード中止による市立総合体育館および駐車場の臨時休館の変更について<br>ウ 泉大津市教育委員会の後援名義使用について                                                 | 0          |
| 1 3 | 10/27 | 令和3年第10回教育委員会会議定例会        | ア 令和3年度泉大津市教育委員会教育事務の管理及び執行の状況に関する点検及び評価結果報告書について<br>イ 勤労青少年ホームの臨時閉館について<br>ウ 泉大津市教育委員会の後援名義使用について<br>エ 泉大津市教育委員会表彰について                                    | 0          |
| 1 4 | 11/12 | 令和3年度第2回泉大津市文化芸術振興会議      | ア アンケート調査票について(報告)<br>イ ブンカミーティング(ワークショップ)の実施結果について(報告)<br>ウ 第2時泉大津市文化芸術振興計画の評価検証について(報告)<br>エ 第3時泉大津市文化芸術振興計画の構成(案)について                                   | 0          |
| 1 5 | 11/22 | 令和3年度第1回いずみおおつ健康食育計画推進委員会 | いずみおおつ健康食育計画の推進について                                                                                                                                        | 0          |
| 1 6 | 11/22 | 令和3年度第2回泉大津市社会教育委員会会議     | ア 社会教育関係団体補助金について<br>イ (仮称)泉大津市教育施設再配置計画について<br>ウ 泉大津市立図書館シープラの開館について<br>エ 文化芸術振興計画策定に係る進捗状況について<br>オ 大学連携事業について<br>カ 学校体育施設の予約システム導入及びスポーツ施設予約システムの更新について | 4          |

| 番号 | 開催日   | 名 称                                 | 議 題                                                                                                               | 傍聴者<br>人 数 |
|----|-------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 17 | 11/24 | 令和3年第11回教育委員会会議<br>定例会              | ア 泉大津市教育委員会の後援名<br>義使用について                                                                                        | 0          |
| 18 | 11/29 | 泉大津市スポーツ施設運営委員会                     | 令和2年度泉大津市スポーツ施設<br>事業内容の評価について                                                                                    | 0          |
| 19 | 12/3  | 令和3年度第1回泉大津市都市計<br>画審議会             | ア 南部大阪都市計画生産緑地地<br>区の変更について<br>イ 特定生産緑地の指定について                                                                    | 0          |
| 20 | 12/14 | 令和3年第1回泉大津市地域福祉計<br>画・地域福祉活動計画推進委員会 | ア 第4次泉大津市地域福祉計画・<br>第3次泉大津市地域福祉計画の<br>進捗について<br>イ 各地区活動の取組について<br>ウ 今後の地域福祉の動向と令和<br>3年度計画の中間見直しについ<br>て<br>エ その他 | 0          |
| 21 | 12/21 | 泉大津市子ども・子育て会議                       | ア 泉大津市子ども・子育て会議委<br>員改選について<br>イ 泉大津市の子育て環境の現状<br>について<br>ウ 第二期いずみおおつ子ども未<br>来プラン推進施策の実施状況に<br>ついて                | 2          |
| 22 | 12/22 | 泉大津市環境保全審議会                         | 再生可能エネルギー導入ロードマ<br>ップの策定について                                                                                      | 0          |
| 23 | 12/22 | 令和3年第12回教育委員会会議<br>定例会              | 泉大津市教育委員会の後援名義使<br>用について                                                                                          | 0          |
| 24 | 12/22 | 令和3年度第2回泉大津市総合教<br>育会議              | ア 家庭教育支援について<br>イ コミュニティスクールについ<br>て<br>ウ 学校給食について<br>エ 教育施設配置検討業務の進捗<br>状況について                                   | 0          |
| 25 | 1/14  | 令和3年度第3回泉大津市文化芸<br>術振興会議            | ア アンケート調査結果について<br>(報告)<br>イ 第3次泉大津市文化芸術振興<br>計画(素案)について                                                          | 0          |

| 番号 | 開催日  | 名 称                     | 議 題                                                                                                                                                                                                                         | 傍聴者<br>人 数 |
|----|------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 26 | 1/19 | 令和4年第1回教育委員会会議定例会       | ア 泉大津市教育委員会会議規則等の一部を改正する規則について<br>イ 令和4年度小・中学校教職員一般人事及び管理職人事について<br>ウ 泉大津市社会教育委員会会議規則の一部を改正する規則について<br>エ 泉大津市所在文化財の指定について<br>オ 泉大津市学校校舎等使用規則の一部を改正する規則について<br>カ 泉大津市教育委員会の後援名義の使用について                                       | 0          |
| 27 | 1/21 | 令和3年度第1回泉大津市国民健康保険運営協議会 | ア 会長選出等について<br>イ 令和4年度国民健康保険料の改定について<br>ウ 特定健康診査実施内容等について<br>エ その他                                                                                                                                                          | 1          |
| 28 | 1/28 | 令和3年度第2回泉大津市国民健康保険運営協議会 | ア 令和4年度国民健康保険料の改定について<br>イ その他                                                                                                                                                                                              | 1          |
| 29 | 1/31 | 令和3年度第4回泉大津市文化芸術振興会議    | ア 第3次泉大津市文化芸術振興計画（素案）について<br>イ パブリックコメントの実施について（報告）                                                                                                                                                                         | 0          |
| 30 | 2/9  | 令和4年第2回教育委員会会議定例会       | ア 泉大津市教育委員会事務局処務規程の一部を改正する規程について<br>イ 泉大津市立図書館協議会委員の委嘱について<br>ウ 祭礼による市立総合体育館及び駐車場の臨時休館について<br>エ 市民体育祭開催による市立総合体育館の臨時休館について<br>オ 「二十歳のつどい」開催による市立総合体育館の臨時休館について<br>カ 泉大津市スポーツ施設古池公園運動場の利用時間の延長について<br>キ 泉大津市教育委員会の後援名義使用について | 0          |



| 番号  | 開催日  | 名 称                         | 議 題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 傍聴者<br>人 数 |
|-----|------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 3 1 | 2/10 | 第8回 泉大津市参画と協働のま<br>ちづくり推進会議 | ア 令和3年度事業報告及び令和<br>4年度の取り組みについて<br>イ その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3          |
| 3 2 | 2/18 | 令和3年度第3回泉大津市社会教<br>育委員会議    | ア (仮称) 泉大津市教育施設再配<br>置計画の進捗について<br>イ 文化芸術振興計画策定に係る<br>進捗状況について<br>ウ 大学連携事業について<br>エ 泉大津市における地域運動部<br>活動推進事業について<br>オ 成人式事業について<br>カ 泉北・泉南地区教育研修会につ<br>いて                                                                                                                                                                                                                         | 1          |
| 3 3 | 3/16 | 令和4年第3回教育委員会会議定<br>例会       | ア 教育事務の管理及び執行の状<br>況に関する点検及び評価の実施<br>について<br>イ 令和4年度 学校園に対する<br>教育方針(案)について<br>ウ 泉大津市いじめ問題対策連絡<br>協議会規則の制定について<br>エ 泉大津市いじめ問題調査委員<br>会規則の制定について<br>オ 泉大津市文化財保護審議会委<br>員の委嘱について<br>カ 泉大津市文化財保護委員の委<br>嘱について<br>キ 泉大津市立テニスコート条例<br>施行規則の一部を改正する規則<br>について<br>ク 泉大津市港湾緑地スポーツ施<br>設条例施行規則の一部を改正す<br>る規則について<br>ケ 泉大津市立学校の校庭開放に<br>関する規則を廃止する規則につ<br>いて<br>コ 泉大津市教育委員会の後援名<br>義使用について | 0          |
| 3 4 | 3/22 | 泉大津市立図書館協議会                 | ア 泉大津市立図書館シープラに<br>ついて<br>イ 泉大津市立図書館協議会の方<br>向性について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6          |
| 3 5 | 3/23 | 令和3年度第5回泉大津市文化芸<br>術振興会議    | ア パブリックコメントの結果に<br>ついて(報告)<br>イ 第3次泉大津市文化芸術振興<br>計画(案)の承認について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0          |

| 番号  | 開催日  | 名 称                                         | 議 題                                                                                | 傍聴者<br>人 数 |
|-----|------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 3 6 | 3/30 | 令和3年度第2回泉大津市高齢者<br>保健福祉計画・介護保険事業計画<br>推進委員会 | ア 第7期計画の実施結果について<br>イ 地域密着型サービスの運営状<br>況について<br>ウ 地域包括支援センターの実施<br>報告、評価及び事業計画について | 0          |
| 3 7 | 3/30 | 令和3年第2回いずみおおつ健康<br>食育計画推進委員会                | いずみおおつ健康食育計画の推進<br>について                                                            | 0          |

## 5 個人情報保護の運用状況

### (1) 概 要

#### ア 個人情報開示請求

令和3年4月1日から令和4年3月31日までの個人情報開示の請求件数は36件で、対象となった公文書は39件でした。なお、個人情報開示の請求のあった公文書のうち、不存在は8件でした。

#### イ 部分開示とその理由

対象となった公文書のうち12件が部分開示となり、部分開示となった理由（重複理由あり。）は、泉大津市個人情報保護条例第16条第1号の開示請求者以外の個人に関する情報が10件、条例第17条第1号の法人等に関する情報が4件でした。

#### ウ 非開示とその理由

非開示となった公文書は、ありません。

(2) 個人情報開示請求状況

| 番号 | 請 求 日     | 請 求 内 容                                    | 公 文 書 名              | 決 定 内 容  | 適 用 項        | 決 定 日<br>開 示 日         | 所 管 課              | 備 考 |
|----|-----------|--------------------------------------------|----------------------|----------|--------------|------------------------|--------------------|-----|
| 1  | R3. 4. 15 | カルテ                                        | カルテ                  | 部分開<br>示 | 16-1         | R3. 5. 12<br>R3. 5. 12 | 市立病院<br>事務局医<br>事課 |     |
| 2  | R3. 4. 15 | 令和3年4月7日交<br>付された除籍改正<br>原戸籍に係る請求<br>書(閲覧) | 住民票等交付関係書            | 部分開<br>示 | 16-1<br>17-1 | R3. 4. 22<br>R3. 4. 23 | 市民課                |     |
| 3  | R3. 4. 26 | カルテ                                        | カルテ                  | 部分開<br>示 | 16-1         | R3. 5. 10<br>R3. 5. 10 | 市立病院<br>事務局医<br>事課 |     |
| 4  | R3. 5. 10 | カルテ                                        | カルテ                  | 不存在      |              | R3. 5. 24              | 市立病院<br>事務局医<br>事課 |     |
| 5  | R3. 5. 11 | カルテ                                        | カルテ                  | 不存在      |              | R3. 5. 24              | 市立病院<br>事務局医<br>事課 |     |
| 6  | R3. 6. 3  | X P, MR I 等の画<br>像                         | X P, MR I 等の画<br>像   | 開示       |              | R3. 6. 14<br>R3. 6. 15 | 市立病院<br>事務局医<br>事課 |     |
| 7  | R3. 6. 3  | X P, MR I 等の画<br>像                         | X P, MR I 等の画<br>像   | 開示       |              | R3. 6. 14<br>R3. 6. 15 | 市立病院<br>事務局医<br>事課 |     |
| 8  | R3. 6. 3  | X P, MR I 等の画<br>像                         | X P, MR I 等の画<br>像   | 開示       |              | R3. 6. 14<br>R3. 6. 15 | 市立病院<br>事務局医<br>事課 |     |
| 9  | R3. 6. 17 | 内視鏡検査の結果<br>報告書と検査記録                       | 内視鏡検査の結果報<br>告書と検査記録 | 開示       |              | R3. 6. 23<br>R3. 6. 29 | 市立病院<br>事務局医<br>事課 |     |
| 10 | R3. 6. 18 | 令和3年1月から最<br>新分までの診療報<br>酬明細書(医療法人<br>のもの) | 診療報酬明細書              | 開示       |              | R3. 6. 30<br>R3. 7. 5  | 保険年金<br>課          |     |

| 番号  | 請 求 日     | 請 求 内 容                                                                                                                       | 公 文 書 名   | 決 定 内 容         | 適 用 項        | 決 定 日<br>開 示 日         | 所 管 課              | 備 考 |
|-----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|--------------|------------------------|--------------------|-----|
| 1 1 | R3. 6. 30 | 平成 13 年 3 月 1 日<br>から 1 ヶ月分、平成<br>28 年 8 月 1 日から 1<br>ヶ月分、平成 30 年 6<br>月 1 日から 1 ヶ月分<br>のケース記録                                | ケース記録     | 不存在<br>部分開<br>示 | 16-1         | R3. 7. 7<br>R3. 7. 9   | 生活福祉<br>課          |     |
| 1 2 | R3. 7. 13 | 令和 3 年 7 月 1 日に<br>交付の住民票の写<br>しの申請書一式                                                                                        | 住民票等交付関係書 | 部分開<br>示        | 16-1<br>17-1 | R3. 7. 27<br>R3. 8. 12 | 市民課                |     |
| 1 3 | R3. 7. 16 | 平成 13 年 3 月 1 日<br>から 1 ヶ月分、平成<br>18 年 5 月 1 日から 1<br>ヶ月分、平成 29 年 1<br>月 1 日から 1 ヶ月<br>分、平成 30 年 6 月 1<br>日から 1 ヶ月分のケ<br>ース記録 | ケース記録     | 不存在<br>開示       |              | R3. 7. 27<br>R3. 7. 28 | 生活福祉<br>課          |     |
| 1 4 | R3. 7. 30 | 平成 24 年 12 月～平<br>成 25 年 3 月末まで<br>のケース記録                                                                                     | ケース記録     | 開示              |              | R3. 8. 11<br>R3. 8. 11 | 生活福祉<br>課          |     |
| 1 5 | R3. 8. 2  | 平成 14 年 4 月分、<br>平成 15 年 4 月分、<br>平成 16 年 4 月分、<br>平成 17 年 4 月分、<br>平成 18 年 3 月・4 月<br>分のケース記録                                | ケース記録     | 不存在<br>開示       |              | R3. 8. 11<br>R3. 8. 11 | 生活福祉<br>課          |     |
| 1 6 | R3. 8. 2  | カルテ                                                                                                                           | カルテ       | 部分開<br>示        | 16-1         | R3. 8. 13<br>R3. 8. 13 | 市立病院<br>事務局医<br>事課 |     |
| 1 7 | R3. 8. 10 | 平成 26 年 5 月 26 日<br>～1 週間分のケース<br>記録                                                                                          | ケース記録     | 開示              |              | R3. 8. 18<br>R3. 8. 23 | 生活福祉<br>課          |     |
| 1 8 | R3. 8. 23 | カルテ                                                                                                                           | カルテ       | 不存在             |              | R3. 9. 1               | 市立病院<br>事務局医<br>事課 |     |
| 1 9 | R3. 9. 2  | カルテ                                                                                                                           | カルテ       | 部分開<br>示        | 16-1         | R3. 9. 15<br>R3. 9. 15 | 市立病院<br>事務局医<br>事課 |     |

| 番号 | 請 求 日      | 請 求 内 容                                 | 公 文 書 名   | 決 定 内 容  | 適 用 項 | 決 定 日<br>開 示 日           | 所 管 課              | 備 考 |
|----|------------|-----------------------------------------|-----------|----------|-------|--------------------------|--------------------|-----|
| 20 | R3. 9. 2   | カルテ                                     | カルテ       | 開示       |       | R3. 9. 15<br>R3. 9. 15   | 市立病院<br>事務局医<br>事課 |     |
| 21 | R3. 10. 4  | カルテ                                     | カルテ       | 開示       |       | R3. 10. 11<br>R3. 10. 11 | 市立病院<br>事務局医<br>事課 |     |
| 22 | R3. 10. 4  | カルテ                                     | カルテ       | 開示       |       | R3. 10. 7<br>R3. 10. 7   | 市立病院<br>事務局医<br>事課 |     |
| 23 | R3. 10. 20 | カルテ                                     | カルテ       | 不存在      |       | R3. 10. 28               | 市立病院<br>事務局医<br>事課 |     |
| 24 | R3. 10. 20 | カルテ                                     | カルテ       | 開示       |       | R3. 10. 29<br>R3. 10. 29 | 市立病院<br>事務局医<br>事課 |     |
| 25 | R3. 12. 10 | カルテ                                     | カルテ       | 部分開<br>示 | 16-1  | R3. 10. 21<br>R3. 10. 21 | 市立病院<br>事務局医<br>事課 |     |
| 26 | R3. 12. 27 | カルテ                                     | カルテ       | 部分開<br>示 | 16-1  | R4. 1. 7<br>R4. 1. 7     | 市立病院<br>医事課        |     |
| 27 | R3. 12. 27 | カルテ                                     | カルテ       | 開示       |       | R4. 1. 13<br>R4. 1. 13   | 市立病院<br>事務局医<br>事課 |     |
| 28 | R4. 1. 7   | カルテ                                     | カルテ       | 部分開<br>示 | 16-1  | R4. 1. 13<br>R4. 1. 13   | 市立病院<br>事務局医<br>事課 |     |
| 29 | R4. 1. 18  | 令和4年1月7日に<br>交付された住民票<br>の写しの申請書の<br>写し | 住民票等交付関係書 | 部分開<br>示 | 17-1  | R4. 1. 25<br>R4. 1. 26   | 市民課                |     |
| 30 | R4. 1. 18  | カルテ                                     | カルテ       | 不存在      |       | R4. 1. 26                | 市立病院<br>事務局医<br>事課 |     |
| 31 | R4. 1. 19  | カルテ                                     | カルテ       | 開示       |       | R4. 1. 27<br>R4. 1. 27   | 市立病院<br>事務局医<br>事課 |     |

| 番号  | 請 求 日     | 請 求 内 容                                                                      | 公 文 書 名            | 決 定 内 容  | 適 用 項 | 決 定 日<br>開 示 日         | 所 管 課              | 備 考 |
|-----|-----------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|-------|------------------------|--------------------|-----|
| 3 2 | R4. 1. 28 | 令和4年1月13日<br>及び令和4年1月17<br>日に交付した請求<br>者の住民票の写し<br>及び戸籍全部事項<br>証明書の交付申請<br>書 | 住民票等交付関係書          | 部分開<br>示 | 17-1  | R4. 2. 4<br>R4. 2. 4   | 市民課                |     |
| 3 3 | R4. 2. 4  | カルテ                                                                          | カルテ                | 開示       |       | R4. 2. 10<br>R4. 2. 10 | 市立病院<br>事務局医<br>事課 |     |
| 3 4 | R4. 2. 9  | カルテ                                                                          | カルテ                | 開示       |       | R4. 2. 22<br>R4. 2. 22 | 市立病院<br>事務局医<br>事課 |     |
| 3 5 | R4. 2. 17 | カルテ                                                                          | カルテ                | 開示       |       | R4. 3. 2<br>R4. 3. 2   | 市立病院<br>事務局医<br>事課 |     |
| 3 6 | R4. 3. 30 | 最新の障がい支援<br>区分認定審査に関<br>わる書類                                                 | 市町村審査会資料<br>(事務局用) | 開示       |       | R4. 3. 31<br>R4. 4. 6  | 障がい福<br>祉課         |     |

### (3) 請求者別

| 区 分         | 本 人      | 法定代理人等 | 合 計      |
|-------------|----------|--------|----------|
| 請 求 者 数     | 人<br>2 8 | 人<br>8 | 人<br>3 6 |
| 受 理 請 求 件 数 | 件<br>2 8 | 件<br>8 | 件<br>3 6 |
| 取 下 げ 件 数   | 0        | 0      | 0        |

(4) 実施機関別請求状況

| 実 施 機 関 名                | 請 求 件 数 |
|--------------------------|---------|
| 市 長                      | 1 1 件   |
| 教 育 委 員 会                | 0       |
| 選 挙 管 理 委 員 会            | 0       |
| 公 平 委 員 会                | 0       |
| 監 査 委 員                  | 0       |
| 農 業 委 員 会                | 0       |
| 固 定 資 産 評 価<br>審 査 委 員 会 | 0       |
| 消 防 長                    | 0       |
| 病 院 事 業 管 理 者            | 2 5     |
| 議 会                      | 0       |
| 合 計                      | 3 6     |



(5) 部局別請求件数（重複あり）

| 実 施 機 関          | 部 等           | 課 等         | 請 求 件 数        |
|------------------|---------------|-------------|----------------|
| 市 長              | 総 務 部         | 市 民 課       | 4 <sup>件</sup> |
|                  | 保 険 福 祉 部     | 生 活 福 祉 課   | 5              |
|                  |               | 障 が い 福 祉 課 | 1              |
|                  |               | 保 険 年 金 課   | 1              |
| 病 院 事 業<br>管 理 者 | 市 立 病 院 事 務 局 | 医 事 課       | 2 5            |
| 合 計              |               |             | 3 6            |

(6) 実施の方法

| 区 分     | 閲 覧             | 写 し の 交 付         | 合 計               |
|---------|-----------------|-------------------|-------------------|
| 開 示     | 0 <sup>件数</sup> | 1 9 <sup>件数</sup> | 1 9 <sup>文書</sup> |
| 部 分 開 示 | 1               | 1 1               | 1 2               |
| 非 開 示   | 0               | 0                 | 0                 |
| 不 存 在   | 0               | 8                 | 8                 |

(7) 部分開示及び非開示の理由（重複理由あり）

| 条 例 適 用 条 項                               | 部分開示    | 非 開 示   |
|-------------------------------------------|---------|---------|
| 第 1 5 条（開示請求）                             | 文書<br>0 | 文書<br>0 |
| 第 1 6 条第 1 号（開示請求者以外の個人に関する情報）            | 1 0     | 0       |
| 第 1 6 条第 2 号（法令等で非開示の規定がある個人情報）           | 0       | 0       |
| 第 1 7 条第 1 号（法人等に関する情報）                   | 4       | 0       |
| 第 1 7 条第 2 号（国等との協力関係に関する個人情報）            | 0       | 0       |
| 第 1 7 条第 3 号（意思形成過程に関する個人情報）              | 0       | 0       |
| 第 1 7 条第 4 号（取締り、監督等の事務事業の適正遂行の支障となる個人情報） | 0       | 0       |
| 第 1 7 条第 5 号（指導、診断等の指導事務の適正遂行の支障となる個人情報）  | 0       | 0       |
| 第 1 7 条第 6 号（公共安全の支障となる個人情報）              | 0       | 0       |

(8) 不服申立ての状況

| 区 分     | 件 数    |
|---------|--------|
| 審 査 請 求 | 件<br>0 |
| 合 計     | 0      |

( 9 ) 不服申立ての処理内訳

| 区 分     |       |       | 件 数 |
|---------|-------|-------|-----|
| 審 査 会   | 諮 問   | 取 下 げ | 0 件 |
|         |       | 答 申   | 0   |
|         |       | 審 査 中 | 0   |
|         | 非 諮 問 |       | 0   |
| 処 理 状 況 | 却 下   |       | 0   |
|         | 棄 却   |       | 0   |
|         | 容 認   | 全 部   | 0   |
|         |       | 一 部   | 0   |
|         | 検 討 中 |       | 0   |
|         | 取 下 げ |       | 0   |

## 6 個人情報保護審査会開催状況

| 審 査 会  | 開 催 日             | 案 件                                                                                                  |
|--------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 個人情報保護 | 令和 3 年<br>8 月 3 日 | ア 泉大津市営住宅管理業務に係る入居者データの市庁舎外管理について（諮問）<br>イ 令和 2 年度個人情報開示の運用状況について（報告）<br>ウ 個人情報保護制度の見直しについて<br>エ その他 |

## 7 令和3年度 個人情報の事務処理状況

令和3年度に市が取り扱った主な個人情報の事務内容は、次のとおりです。  
(令和4年3月31日)

| 業務名（所管課）及び主な事務処理状況                                                                                              | 個人情報の主な記録項目                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>市・府民税業務（税務課）</b><br><br>課税計算事務、納税通知書・課税台帳の作成、市・府民税異動処理、課税状況に関する統計処理                                          | 通知書番号、個人番号、宛名番号、納税義務者住所・氏名・生年月日・性別・年度・特徴指定番号、受給者番号、資料区分、非課税コード、所得の種類及び所得金額、控除の種類及び控除金額、課税標準額、市・府民税額、納期限、特別徴収税額、普通徴収税額、異動事由、異動年月日                                                                               |
| <b>軽自動車税業務（税務課）</b><br><br>課税計算事務、納税通知書作成、月例異動処理、住所移転手続き依頼書の作成                                                  | 個人番号、通知書番号、納税義務者住所・氏名・生年月日・標識番号、車種、排気量、取得年月日、廃車年月日、年税額、課税区分・使用区分、データ番号                                                                                                                                         |
| <b>法人市民税業務（税務課）</b><br><br>申告書及び納付書の作成、法人台帳の作成、課税台帳の作成                                                          | 法人番号、宛名番号、法人名、代表者氏名、事業種目、本店所在地、市内所在地、文書送付先、電話番号、資本等の金額、決算期、設立・解散・廃止等の年月日、申告期限延長有無、事業年度、事業種目、申告区分、法人税額、申告処理年月日、その他申告内容                                                                                          |
| <b>市税収納業務（税務課）</b><br><br>納付状況確認事務、督促・催告事務、納税証明書の発行、統計資料の作成                                                     | 住所、氏名、個人番号、宛名番号、通知書番号、年度、税目、期別、税額、納期限、収納金額、収納年月日、延滞金、還付金額、金融機関名、口座番号、処理記録                                                                                                                                      |
| <b>固定資産税・都市計画税業務（税務課）</b><br><br>土地・家屋の課税計算事務、納税通知書の作成、評価調書（土地・家屋）の作成、課税台帳・その他各種台帳の作成、償却資産の課税計算事務、課税台帳（申告資料）の作成 | （共通項目）<br>個人番号、法人番号、通知書番号、所有者住所・氏名、所在地、地番、異動日、納税義務者住所・氏名、課税標準額、評価額、非課税区分、登記年月日、年税額、期別税額<br>（土地・家屋）<br>地目、地積、家屋番号、構造、種類、床面積、建築事由、建築年次、新築軽減額<br>（償却資産）<br>資産の種類、年税額、軽減税額、資産名、資産番号、数量、取得年次、取得価格、耐用年数、決定価格、その他申告内容 |

| 業務名（所管課）及び主な事務処理状況                                                                                                                                                 | 個人情報の主な記録項目                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>住民記録業務（市民課）</b></p> <p>住民票の写しの発行、印鑑登録証明書の発行、転出証明書の発行、住民票の異動処理、人口統計処理、住民票広域交付、個人番号カード発行、通知カード再発行、電子証明書発行、戸籍の全部及び個人事項証明書、戸籍附票全部及び個人証明書、身分証明書、戸籍届出の受理証明書の発行</p> | <p>住所・氏名・生年月日・性別・年齢・世帯主氏名・続柄、本籍、筆頭者氏名、住民となった年月日、異動日・事由、届出年月日、前住所、転出予定地、転出確定地、住民票作成日、削除年月日、住民票コード、印鑑登録番号、印鑑登録年月日、印影、住民基本台帳カードの有無、個人番号カードの有無、通知カード、選挙人名簿登録の有無、国民健康保険・介護保険・後期高齢者医療・国民年金・児童手当の資格に関する記録、特別永住者証明書又は在留カード番号、国籍、在留資格、世帯整理番号、個人整理番号、戸籍事項、成年被後見人、破産者</p> |
| <p><b>し尿処理業務（環境課）</b></p> <p>くみ取り台帳作成</p>                                                                                                                          | <p>住所、氏名、世帯番号、宛名番号</p>                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>老人福祉業務（高齢介護課）</b></p> <p>（祝品）年齢別名簿、高齢者相談支援、緊急通報装置貸与、介護用品給付、配食サービス</p>                                                                                        | <p>住所、氏名、生年月日、性別、住民となった年月日、課税区分、担当民生委員氏名</p>                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>介護保険業務（高齢介護課）</b></p> <p>被保険者証作成、給付費通知書作成、高額介護（支援）サービス費支給事務、保険料算定事務、保険料収納事務、要介護（要支援）認定事務、高額医療合算介護（予防）サービス費支給事務</p>                                           | <p>被保険者証記号番号、住所、氏名、生年月日、性別、保険料賦課額、保険料額、各月賦課額、収納金額、収納年月日、要介護度、金融機関名、口座番号、個人番号</p>                                                                                                                                                                               |
| <p><b>老人医療業務（障がい福祉課）</b></p> <p>医療証の作成、老人医療受給資格の異動処理、所得調査、高額療養費の調整、現金支給</p>                                                                                        | <p>住所、氏名、生年月日、性別、被保険者氏名、世帯主氏名、続柄、受給者番号、保険種別、被保険者証記号番号、保険者番号、取得・喪失年月日、届出年月日、異動事由、診療年月、診療日数、点数、所得金額、控除の種類及び控除金額、個人番号</p>                                                                                                                                         |
| <p><b>後期高齢者医療業務（保険年金課）</b></p> <p>被保険者証の交付、限度額適用・標準負担額減額認定証等の交付、高額療養費支給受付事務、療養費の支給受付事務、保険料収納事務</p>                                                                 | <p>被保険者証番号、住所、氏名、生年月日、性別、保険料賦課額、保険料額、収納金額、収納年月日、金融機関名、口座番号、個人番号</p>                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>介護予防業務（高齢介護課）</b></p> <p>高齢者名簿、事業参加者名簿</p>                                                                                                                   | <p>住所、電話番号、氏名、生年月日、性別、受診年月日、基本チェックリスト結果</p>                                                                                                                                                                                                                    |

| 業務名（所管課）及び主な事務処理状況                                                                                                                                                     | 個人情報の主な記録項目                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>障害者自立支援業務（障がい福祉課）</b></p> <p>障害福祉サービス受給者証作成、地域生活支援事業サービス受給者証作成、介護給付費支給決定通知書兼利用者負担額減額・免除等決定通知書作成、障害程度区分認定通知書作成、地域生活支援事業支給決定通知書兼利用者負担額減額・免除等決定通知書作成、障害程度区分認定事務</p> | <p>受給者番号、住所、氏名、生年月日、個人番号、障害種別、障害程度区分、利用者負担割合、負担上限月額、支給決定内容</p>                                                                                                                        |
| <p><b>障害者医療業務（障がい福祉課）</b></p> <p>医療証の作成、障害者医療受給資格の異動処理、所得調査、高額療養費の調整</p>                                                                                               | <p>住所、氏名、生年月日、性別、被保険者氏名、世帯主氏名、続柄、個人番号、受給者番号、保険種別、被保険者記号番号、保険者番号、取得・喪失年月日、届出年月日、異動事由、診療年月、診療日数、点数、所得金額、控除の種類と控除金額</p>                                                                  |
| <p><b>特別障害者手当・障害児福祉手当・経過的福祉手当業務（障がい福祉課）</b></p> <p>受給者の異動処理事務、認定、却下、受給者台帳の作成、現況届の作成</p>                                                                                | <p>受給者及び扶養義務者の氏名、性別、生年月日、続柄、個人番号、受給者の受給資格に関する区分、支給決定の日付と種別、異動の日付と理由、支給額と振込口座の記録、受給者番号、受給者及び扶養義務者の加入年金に関する記録、所得と控除の額及び種類</p>                                                           |
| <p><b>生活保護業務（生活福祉課）</b></p> <p>保護費算定処理、変更通知書の作成、保護費支給明細書・支給通知書の作成、各種医療券の発行、各種統計経理処理、介護券の発行</p>                                                                         | <p>ケース番号、住所、世帯主氏名、世帯員氏名、生年月日、性別、続柄、職業、国籍、病名、学校コード、保護開始年月日、開始理由、担当民生委員・地区担当員氏名、世帯類型、定期支払方法、各扶助人数・扶助金額、振込金融機関名、口座番号、施設コード、医療資格コード・番号、医療機関コード、年金・手当受給者番号、受給額、介護受給者数、要介護度、障害手帳番号、個人番号</p> |
| <p><b>生活困窮者自立支援業務（福祉政策課）</b></p> <p>相談支援、住居確保給付金の給付、関係機関との連絡調整</p>                                                                                                     | <p>ケース番号、住所、相談者、対象者、世帯主氏名、世帯員氏名、生年月日、性別、続柄、職業、国籍、病名、振込先金融機関名、口座番号、年金・手当受給者番号、受給額、障害手帳番号、被保険者証記号番号、求職番号</p>                                                                            |
| <p><b>新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金支給事業（福祉政策課）</b></p> <p>自立支援金の支給</p>                                                                                                        | <p>住所、世帯主氏名、世帯員氏名、生年月日、続き柄、振込先金融機関名、口座番号、電話番号、求職番号、個人番号</p>                                                                                                                           |
| <p><b>非課税世帯等に対する臨時特別給付金（福祉政策課）</b></p> <p>臨時特別給付金の給付</p>                                                                                                               | <p>世帯番号、宛名番号、住所、世帯主氏名、世帯員氏名、生年月日、性別、続柄、振込先金融機関名、口座番号</p>                                                                                                                              |

| 業務名（所管課）及び主な事務処理状況                                                                                                                | 個人情報の主な記録項目                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>乳幼児（こども）・ひとり親医療業務（子育て応援課）</b></p> <p>乳幼児（こども）・ひとり親家庭医療受給資格の異動処理、医療証の作成</p>                                                  | <p>住所・氏名・生年月日・性別・被保険者氏名、世帯主氏名・続柄、受給者番号、医療証番号、保険種別、被保険者証記号番号、保険者コード、取得年月日、喪失年月日、届出年月日、異動事由、医療機関コード、診療年月、診療日数、点数、所得の種類及び所得金額、控除の種類及び控除金額、市・府民税額</p> |
| <p><b>児童手当・子ども手当業務（子育て応援課）</b></p> <p>受給者の異動処理事務、認定・却下・額改定通知書の作成、受給者台帳の作成、口座振込依頼書の作成、現況届の作成</p>                                   | <p>住所・受給者・児童の氏名・性別・生年月日・続柄、受給者の受給資格に関する区分と日付、支給決定の日付と種別、異動の日付と理由、支給額と算定児童の数、口座振込のための記録、受給者の加入年金に関する記録、所得と控除の額と種類、期別支払の内容、個人番号</p>                 |
| <p><b>児童扶養手当業務（子育て応援課）</b></p> <p>受給者の異動処理事務、認定・却下・額改定通知書の作成、受給者台帳の作成、口座振込依頼書の作成、現況届の作成</p>                                       | <p>住所・受給者・児童の氏名・性別・生年月日・続柄、受給者の受給資格に関する区分と日付、支給決定の日付と種別、異動の日付と理由、支給額と算定児童の数、口座振込のための記録、受給者の加入年金に関する記録、所得と控除の額と種類、期別支払の内容、個人番号</p>                 |
| <p><b>保育・教育業務（こども育成課）</b></p> <p>児童台帳作成、支給認定証作成、利用調整結果通知書作成、利用承諾兼利用者負担額決定通知書作成、利用者負担額変更通知書作成、利用者負担額納入簿作成、月報年報資料作成、利用者負担額督促状作成</p> | <p>住所、氏名、生年月日、性別、保護者氏名、続柄、入所・退所年月日、利用者負担額月額、収納年月日、収納履歴、処理記録、個人番号</p>                                                                              |
| <p><b>健診業務（子育て応援課）</b></p> <p>健診対象者名簿・健診通知書</p>                                                                                   | <p>住所、氏名、生年月日、性別、世帯主氏名、続柄、受診年月日、健診結果</p>                                                                                                          |
| <p><b>健（検）診関係業務（健康づくり課）</b></p> <p>健（検）診対象者名簿・健（検）診通知書・受診者名簿・要精検者名簿・要精検者通知書・特定健康診査受診券・特定保健指導利用券作成</p>                             | <p>住所、氏名、生年月日、性別、受診年月日、健（検）診結果<br/>特定健康診査受診券番号、特定保健指導利用券番号、保健指導利用年月日、保健指導利用結果</p>                                                                 |
| <p><b>予防接種業務（子育て応援課）</b></p> <p>対象者名簿・接種対象者通知書・宛名シールの作成</p>                                                                       | <p>住所、氏名、生年月日、性別、世帯主氏名、続柄、接種年月日</p>                                                                                                               |



| 業務名（所管課）及び主な事務処理状況                                                                                                      | 個人情報の主な記録項目                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>予防接種業務（健康づくり課）</b><br>対象者名簿・接種対象者通知書                                                                                 | 住所、氏名、生年月日、性別、接種年月日                                                                                                                                                                                                    |
| <b>妊娠届出業務（子育て応援課）</b><br>妊娠届出に関する統計処理・宛名シール作成                                                                           | 住所、氏名、生年月日、電話番号、職業、出産予定日、妊娠週数、妊娠の診断を受けた医療機関名、これまでの妊娠出産、出産予定人数、出産予定医療機関                                                                                                                                                 |
| <b>健康教育業務（子育て応援課）</b><br>受講記録の作成                                                                                        | 住所、氏名、生年月日、電話番号、受講日                                                                                                                                                                                                    |
| <b>健康教育業務（健康づくり課）</b><br>対象者名簿・宛名シールの作成                                                                                 | 住所、氏名、生年月日、電話番号                                                                                                                                                                                                        |
| <b>国民健康保険業務（保険年金課）</b><br>被保険者証・被保険者台帳作成、診療報酬明細書の資格点検、高額療養費の支給事務、療養費の支給事務、医療費通知の作成、保険料の算定事務、保険料の収納事務、保険料及び国保加入者に関する統計処理 | （被保険者資格関係）<br>被保険者証記号番号、住所、氏名、生年月日、性別、世帯主氏名、続柄、資格得喪年月日、異動事由、異動年月日、退職者資格の得喪年月日と理由、個人番号<br>（賦課関係）<br>通知書番号、保険料賦課額、保険料額、各月賦課額、個人番号<br>（収納関係）<br>収納金額、収納年月日、還付金額、充当金額、口座振替状況<br>（給付関係）<br>医療機関コード番号、診療年月、診療日数、点数、過誤審査申出年月日 |
| <b>国民健康保険業務（健康づくり課）</b><br>特定健康診査受診券・特定保健指導利用券の作成、健診結果通知書作成                                                             | （特定健康診査関係）<br>受診券番号、住所、氏名、生年月日、性別、受診年月日、健診結果、保健指導利用結果、保健指導利用年月日                                                                                                                                                        |
| <b>国民年金業務（保険年金課）</b><br>年金資格の異動処理事務、日本年金機構への報告事務                                                                        | （被保険者資格関係）<br>基礎年金番号、住所・氏名・生年月日・性別・続柄、取得事由、取得年月日、喪失事由、喪失年月日、加入記録、異動事由、異動年月日、届出年月日、個人番号                                                                                                                                 |
| <b>市営住宅業務（建築住宅課）</b><br>納付通知書、徴収簿及び調定書の作成、入居者名簿及び宛名シールの作成、家賃決定事務                                                        | 世帯コード、入居者氏名、入居年月日、住所、住宅名、住宅番号、電話番号、家賃、生年月日、性別、続柄、世帯の収入状況                                                                                                                                                               |

| 業務名（所管課）及び主な事務処理状況                                                                       | 個人情報の主な記録項目                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>上下水道業務（水道課）</b><br><br>水道料金（下水道使用料を含む）の納付書作成、水道料金の収納滞納事務、検針カード・使用水量のお知らせ作成、水栓の開栓閉栓事務  | 住所、氏名、給水番号、水栓番号、口径、用途、納入区分、量水器番号、検針指示数、量水器取付年月日、下水処理区分、使用水量、使用料、収納金額、収納年月日、口座振替状況                                            |
| <b>給水装置の申請等受付業務（水道課）</b><br><br>個人情報データシステム入力、納付書作成、給水台帳等の管理                             | 申請者住所、氏名、電話番号、使用者住所、氏名、給水番号、水栓番号、口径、用途、申請日、承諾書、登記簿謄本                                                                         |
| <b>下水道受益者負担金・環境整備資金貸付償還金業務（下水道課）</b><br><br>受益者負担金納入通知書の作成、受益者申告書の作成、環境整備資金貸付基金償還金納付書の作成 | 所有者住所・氏名、整理番号、所在地、地目、地積、納付代理人住所・氏名、年度、期別、納付期限、負担金額、前納報奨金、負担区分、借受人住所・氏名、保証人住所・氏名、貸付金額、償還金額、償還回数、利子、振込金融機関名、口座番号               |
| <b>市立病院医療関係業務（市立病院医事課）</b><br><br>診療報酬明細書の作成、診療費請求書兼領収書の作成、入院患者一覧表の作成                    | 受診者の識別番号と住所・氏名・生年月日・性別・続柄、電話番号、勤務先、保険の適用に関する記録、病名、診療の内容と日付、入院に関する記録                                                          |
| <b>財務会計業務（会計課・水道課・市立病院総務課）</b><br><br>一般会計・特別会計及び企業会計事務、総合振込依頼書の作成、業者別支払金額一覧表の作成、決算書の作成  | 支払業者への口座振込のための記録（業者名、住所、振込金融機関名、口座番号、支払金額）                                                                                   |
| <b>選挙業務（選挙管理委員会事務局）</b><br><br>選挙人名簿登録事務、投票所入場整理券・選挙人名簿抄本・永久選挙人名簿の作成                     | 住所、氏名、生年月日、性別、世帯主氏名、続柄、投票区、異動事由、異動年月日、登録事由、登録年月日、表示事由、表示年月日、抹消事由、抹消年月日、転入届出日、住民でなくなった事由、住民でなくなった年月日、転出先住所、期日前投票及び不在者投票に関する事項 |
| <b>検察審査員候補者選出業務（選挙管理委員会事務局）</b><br><br>検察審査員候補予定者リストの作成                                  | 本籍、住所、氏名、生年月日                                                                                                                |
| <b>裁判員候補者選出業務（選挙管理委員会事務局）</b><br><br>裁判員候補者予定者リストの作成                                     | 本籍、住所、氏名、生年月日                                                                                                                |

| 業務名（所管課）及び主な事務処理状況                                                                                                                      | 個人情報の主な記録項目                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>学事関係業務（教育委員会事務局指導課）</b><br>就学通知書の作成、学齢簿の作成、就学援助金認定台帳の作成、就学援助金支払通知書の作成、学年別支払額人員リスト、特別支援教育就学奨励費認定台帳の作成、特別支援教育就学奨励費支払通知書の作成、学年別支払額人員リスト | 住所、児童・生徒氏名、生年月日、性別、保護者氏名、続柄、校区、学校名、就学援助金支払区分、特別支援教育就学奨励費支払区分、支払額、振込金融機関名、口座番号 |
| <b>成人式関係業務（教育委員会事務局スポーツ青少年課）</b><br>成人式の案内状の作成                                                                                          | 住所、氏名、生年月日、性別                                                                 |
| <b>留守家庭児童会関係業務（教育委員会事務局スポーツ青少年課）</b><br>児童管理・会費処理                                                                                       | 児童氏名、生年月日、住所、世帯情報、口座番号、支援の有無、保護者の連絡先、在籍小学校名、学年、会費額                            |
| <b>図書館業務（教育委員会事務局図書館）</b><br>利用者登録、図書の貸出・返却・予約事務、利用統計処理、資料の複写、インターネットの利用、イベントの申込者名簿                                                     | 利用者番号、住所、氏名、性別、生年月日、電話番号、資料コード、貸出し冊数、貸出日、返却予定年月日、書名、パソコン及び携帯電話のメールアドレス        |
| <b>スポーツ施設利用者登録・予約・申請・許可業務（教育委員会事務局総合体育館）</b><br>登録者及び登録団体リストの作成                                                                         | 住所、氏名、生年月日、電話番号、パソコン及び携帯電話のメールアドレス                                            |
| <b>職員給与計算業務（人事課）</b><br>例月給与計算業務、期末勤勉手当計算、年末調整事務給与台帳の作成、各種統計処理                                                                          | 市民の個人情報は記録していないので省略                                                           |
| <b>避難行動要支援者名簿作成業務（危機管理課）</b><br>避難行動要支援者名簿の作成及び更新、支援者への提供                                                                               | 住所、氏名、性別、生年月日、電話番号、障害種別、障害程度区分、要介護度、担当民生委員・福祉委員氏名                             |
| <b>平成30年台風第21号に係るり災証明・り災届出証明の交付申請等受付業務（危機管理課）</b><br>実地調査、り災証明書・り災届出証明書の発行                                                              | 請求者住所、請求者氏名、り災者住所、り災者氏名、り災物件住所、性別、生年月日、電話番号、世帯人数、世帯構成                         |