

泉大津市会計年度任用職員（一般事務補助）採用試験要領

令和5年11月
泉大津市市長公室人事課

1. 採用予定職種、受験資格及び採用予定人数

職 種	受 験 資 格	採用予定人数
一般事務補助	① 令和6年4月1日現在で、65歳未満の人（定年は65歳）で、パソコン操作のできる人（文書作成・表計算など） ② 地方公務員法第16条【欠格条項】のいずれにも該当しない人	10名

《参考》地方公務員法第16条【欠格条項】

1. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
2. 泉大津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
3. 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
4. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 試験日時等

(1) 一次試験

試験内容：事務適性検査（約40分）

日 時：令和6年2月3日（土）午前9時30分開始（午前9時15分集合）

※ 試験会場への入室は、午前8時45分からです。

試験会場：テクスピア大阪（泉大津市旭町22-45）

(2) 二次試験（一次試験合格者のみ）

試験内容：面接試験

日 時：令和6年2月17日（土） ※ 実施予定

詳細につきましては、一次試験合格者に通知します。

(3) 結果発表 合否にかかわらず本人に通知します。

※ 注意 なお、採用予定人員に達しない場合でも、試験成績が採用の基準に満たないと判断した場合は、合格者としなないことがあります。

3. 勤務条件等

(1) 任用期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで。原則、本採用試験に合格し、任用された場合、人事評価等の審査による次年度の任用が可能となります(最大4回まで、例外あり)。

※ 毎年度、任用後の1カ月間は、条件付任用期間になります。

(2) 勤務場所及び業務内容

勤務場所は、市役所本庁内及び本市関係施設全般とし、業務内容は、一般事務補助となります。なお、年度途中で勤務場所及び業務内容の変更(人事異動)をする場合があります。

業務例：窓口、受付業務、パソコン(ワード、エクセル等)による書類作成業務等

(3) 社会保険等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、非常勤の職員の公務災害補償あるいは労災保険が適用されます。

※任用された場合は、上記の社会保険について、必ず加入する必要があります。

(4) 勤務日数、休暇等

勤務日数は、週4日又は5日とし、1週の勤務時間は29時間とします。なお、勤務日数、勤務時間帯については、配属された職場の長が当該職場の業務状況に応じて決定します。配属された職場によっては、出勤、退勤が変則のローテーションとなることや土・日・祝日勤務や夜間(午後9時まで)勤務があります(原則本人の条件希望は、認めません)。

また、年度途中で人事異動があった場合は、配属先の勤務体制となります。

(5) 服務

地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規定が適用されます。

4. 報酬等

(1) 報酬(年収)

職 種	報 酬 見 込 (年収)
一般事務補助 (週29時間勤務)	170万円(初任給)～251万円程度

上記報酬は、報酬月額に期末手当(賞与)等を含んだ額となっています。

なお、報酬は初任給に本市職員としての経歴を勘案して、決定します。

※上記の報酬は現在の見込み額であり、今後の制度等の改正により変更することがあります。

(2) 報酬に関する事項

- ・報酬の支給日は、毎月21日です。

※支給日が土曜日、日曜日、祝日の場合はその前日、前々日

- ・交通費をそれぞれの条件に応じて支給します。

※市内在住者については、交通費の支給はありません。

- ・次年度に再度任用された場合、会計年度任用職員としての経験を加味した昇給制度があります。

5. 受験申込みの方法及び受付期間等

下記の(1)～(3)いずれかの方法で申し込みを行ってください。

(1) インターネットでの受験申込み（市ホームページからの電子申請）

○受付期間 令和5年12月18日（月）午前8時45分から

令和6年1月22日（月）午後5時15分まで（受信有効）

○提出書類 ①泉大津市会計年度任用職員採用試験エントリーシート ②受験票

※ 上記書類はエクセル様式での提出を原則としますが、手書きを希望される方は、記入したものをPDF化してデータで提出してください。

電子申請については、別紙「受験手続（電子申請）について」をよく読んでうえで申込みを行ってください。

(2) 窓口での受験申込み（本市所定用紙）

○受付期間 令和5年12月18日（月）から令和6年1月22日（月）まで

（土、日、祝日及び12月29日～1月3日の年末年始は除く。）

午前8時45分～午後5時15分

○場 所 泉大津市市長公室人事課（市役所4階）

○提出書類 ①泉大津市会計年度任用職員採用試験エントリーシート ②受験票 を上記まで持参してください。（②は窓口で受付後、その場でお返しします。）

(3) 郵送による受験申込み（①②は本市所定用紙）

○受付期間 令和5年12月18日（月）から令和6年1月22日（月）まで（1月22日(月)必着）

○郵 送 先 〒595-8686 泉大津市東雲町9番12号 泉大津市市長公室人事課

○提出書類 ①泉大津市会計年度任用職員採用試験エントリーシート ②受験票

③受験票返送用の返信用封筒（定形封筒〔23.5 cm×12.0 cm以内〕に郵便番号、住所、氏名を明記してください。）

④244円切手（返信用封筒に貼り付けてください。特定記録郵便で返送します。）

※封筒の表に『会計年度任用職員（一般事務補助）採用試験申込』と朱書きし、①～④の提出書類を同封してください。

窓口又は郵送で提出する場合

※エントリーシートの様式は泉大津市ホームページ↓からダウンロードしてください。

<https://www.city.izumiotsu.lg.jp/kakuka/koushitsu/jinji/saiyou/kaikeinendo/kaikeinendo04.html>

※エントリーシートはデータ入力（Excel様式）または手書き（PDF様式）での作成が可能です。

※紙ベースの様式は人事課窓口で配布するほか、郵送での請求も可能です。

※郵送で資料を請求する場合は、必ず返信用封筒を同封してください。

返信用封筒の表には「会計年度任用職員（一般事務補助）採用試験要領在中」と朱書きし、住所、氏名（氏名の後に必ず「様」を付けてください。）、郵便番号を明記のうえ、244円切手（84円＋特定記録160円）を貼付してください。



6. そ の 他

- (1) 申込書の記載事項が正しくない事が判明した場合は、合格を取消すことがあります。
- (2) 受験票は試験当日必ず持参してください。
- (3) 試験当日に遅参された方は受験できない場合があります。
- (4) 提出された書類（申込書等）は返却できません。

7. 問い合わせ先

〒595-8686 泉大津市東雲町9番12号

泉大津市 市長公室 人事課

(電話) 0725-33-1131 (内線) 2442 採用担当