

氏名	
----	--

取得(見込)年月	資格・免許 (資格・免許については、取得見込みも記入してください。)
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

勤務条件の確認			
①通勤方法 (市役所庁内勤務になった場合の通勤方法・通勤時間を選択・記入してください。)			
通勤方法		通勤時間 約	時間 分
②勤務日・時間 (左記の条件について可否を選択してください。)			
月曜日から金曜日(祝日を除く)			
土・日・祝日を含む週5日(シフト制)			
夜間勤務(午後9時まで・週1回程度)			
③パソコンスキル (自身のパソコンスキルについて選択してください。)			
Excelの取扱い		Wordの取扱い	

1. あなたの長所・短所 (長所・短所どちらについても記入してください。)
2. 趣味・特技

氏名

3. あなたが仕事において心掛けていることは何ですか。具体的に記入してください。

4. その他、勤務する上で持病や障がいの有無、体調面など配慮が必要なことがあれば記入してください。

泉大津市長 様

私は、令和6年4月採用 泉大津市会計年度任用職員(一般事務補助)採用試験要領に記載された勤務条件等の事項について承諾の上、上記のとおり当該採用試験に申込みいたします。

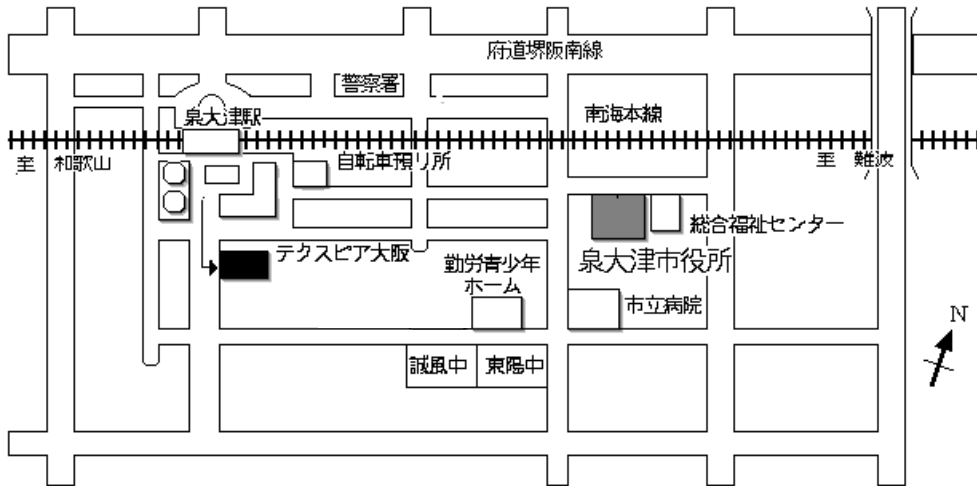
氏名

※様式の加工をしないでください。
一番下の受験票に写真データを添付する必要がありますので、注意してください。

この度は、泉大津市会計年度任用職員(一般事務補助)採用試験にお申し込みいただき、ありがとうございます。
お受付いたしましたので、受験票を送付いたします。

泉大津市会計年度任用職員(一般事務補助)採用試験 一次試験案内

- ・日時 令和6年2月3日(土) 実施予定
午前9時15分 集合(試験会場への入室は午前8時45分からです。)
午前9時30分 開始
※ 遅参者は、受験できない場合があります。
- ・場所 テクスピア大阪(泉大津市旭町22-45)
※ 南海本線 泉大津駅から徒歩約5分
※ 当日は公共交通機関をご利用ください



- ・持ち物 受験票
筆記用具(ボールペン、鉛筆、消しゴム等)

(キリトリ)

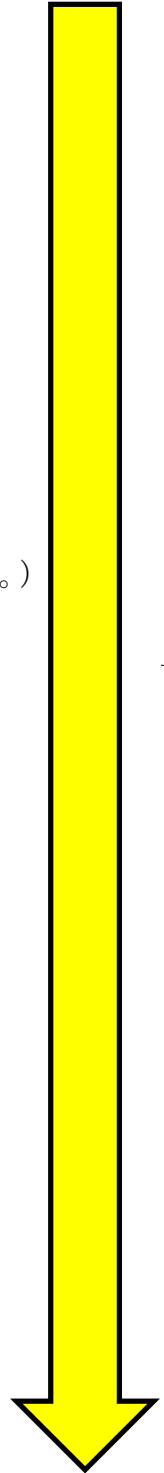
泉大津市会計年度任用職員採用試験 受験票

写真データ

- ・上半身、脱帽、正面向きで、最近3ヶ月以内に撮影したものを点線の枠内に貼付してください。
- ・エントリーシートを书面で提出する場合は写真の裏面に氏名をご記入ください。

受験職種	
一般事務補助	
受験番号	
氏名	

※ 試験当日は、この受験票を必ず持参してください。



エントリーシート等提出時の注意事項

- ①記入すべき事項に漏れがないか、再度確認してください。
- ②写真データについて、エントリーシートと受験票それぞれに同じものが貼付されているか確認してください。
- ③このエクセル様式のままアップロードしていただければ結構ですが、PDF化してアップロードをする場合は、受験票も忘れずアップロードしてください。(エントリーシートだけでは受付できません。)
- ④ファイル名の【氏名】を受験者の氏名に変更してください。(例:【泉大津 太郎】)
- ⑤受付期間は、**令和5年12月18日(月)午前8時45分から令和6年1月22日(月)午後5時15分まで**です。
(窓口での受付は土、日、祝日及び12月29日～1月3日の年末年始は除きます。)
郵送は令和6年1月22日(月)必着です。
受付期間以外は、いかなる理由があっても受付できませんので、余裕をもって申し込みを行ってください。
- ⑥**受付期間締切後、概ね7日以内に受験票を郵送します。**
万一7日を過ぎても受験票が届かない場合は、人事課(0725-33-1131(内線2442))までお問い合わせください。
(窓口での申込の場合は、受験票をその場で交付します。)