

**泉大津市職員採用試験**  
**(障がい者を対象とした会計年度任用職員)**  
**受験手続(電子申請)について**

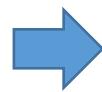
**令和7年12月**

**泉大津市 市長公室人事課**

## (1) 申込みについて

泉大津市ホームページから申請してください。

申請用 QR コード



### 申請 URL

<https://ttzk.graffer.jp/city-izumiotsu/smart-apply/apply-procedure-alias/jinji-0804syoukaikainendo>

※電子申請には、インターネットに接続可能なパソコン、タブレット端末、スマートフォンのいずれかが必要です。(但し、エントリーシート等および写真のデータ提出が必要になります。)

受付期間	<p><b>令和7年12月15日(月)9時～令和8年1月9日(金)17時(受信有効)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○申込みは、受付期間中に<b>正常に完了したもののみ有効</b>とします。受付期間最終日は回線混雑が予想されますので、余裕を持って申込んでください。</li><li>○申込み後、1時間を経過しても申請完了メールが届かない場合は、泉大津市市長公室人事課(電話:0725-33-1131(内線 2442))までお問い合わせください。</li></ul>
申請前の準備	<ul style="list-style-type: none"><li>○泉大津市ホームページ(<a href="https://www.city.izumiotsu.lg.jp/kakuka/koushitsu/jinji/saiyou/kaikeinenndo/syoukaikainendo.html">https://www.city.izumiotsu.lg.jp/kakuka/koushitsu/jinji/saiyou/kaikeinenndo/syoukaikainendo.html</a>)から「受験申込」にアクセスし、手続きや注意事項をよく読んだうえで申し込んでください。</li><li>○パソコン等の機種や動作環境等により電子申請が利用できない場合があります。(電子申請が利用できない場合は、窓口または郵送での申請も可能です。)(※Google Chrome、Safari、Microsoft Edge の最新バージョンに関して動作保証がされています。)</li><li>○泉大津市電子申請システムを初めて利用する方は、申請用アカウント登録を行う必要があります。GoogleアカウントおよびLINEアカウントでのログインが可能です。これら以外では、電子申請システム「Graffer」のアカウントを取得することもできます。</li><li>○申請が完了すると、申請完了メールが申込時に入力いただいたアドレスへ送信されます。(送信元は「<a href="mailto:noreply@mail.graffer.jp">noreply@mail.graffer.jp</a>」です。メールアドレスやドメインの指定受信をしている人は上記アドレスを拒否しないようにしてください。)</li><li>○申込入力事項等に不備がある時は、受付できません。不備や修正等がある場合は、改めて申込入力が必要になりますので、泉大津市市長公室人事課(電話:0725-33-1131(内線 2442))まで必ず連絡してください。</li><li>○申込内容の不備等により生じた遅延や通信状況による遅延のほか、いかなる理由であっても受付期間終了後の受付は一切致しませんので、お早めに受験手続を行ってください。</li><li>○電子申請に伴う回線上の傷害等によるトラブル、パソコン等の故障等については一切責任を負いません。</li></ul>

## 申請時 の注意 事項

### エントリーシート等の提出について

○電子申請を行う前に、エントリーシート、受験票、作文用紙の様式について市のホームページよりダウンロードしてください。ダウンロードしたエクセルデータ、ワードデータに直接入力後、電子申請フォームよりアップロードを行うか、手書きの場合はPDFデータを印刷し、記入後スキャンを行いPDFデータに変換したうえでアップロードを行うかどちらかの方法で提出してください。(提出書類の再提出、返却はできません)

○必ず、エントリーシート内に顔写真データを貼付してご提出ください。

○提出するファイル名を受験者の氏名に変更して提出してください。

(例:【泉大津 太郎】障がい者を対象とした泉大津市会計年度任用職員(一般事務補助)採用試験申込書)

○身体障がい者手帳、療育手帳、精神障がい者保健福祉手帳の写しを提出してください。

### 受験票の提出について

○受験票は、エントリーシートと一緒に提出してください。

○受験票内の顔写真はエントリーシートに貼付したものと同じ写真データを貼付してご提出ください。

○受付期間終了後、概ね7日以内に受験票をご指定の住所に郵送します。万一、7日を過ぎても受験票が届かない場合は、泉大津市市長公室人事課(電話:0725-33-1131(内線 2442))までお問い合わせください。

○郵送した受験票は必ず、面接試験の際に持参してください。

### 写真データについて

○エントリーシートおよび受験票に貼付する顔写真は、  
「上半身」、「脱帽」、「サングラス不可」、「背景なし」、  
「正面向き」で最近3ヶ月以内に撮影したものを点線の  
枠内に収まるように貼付してください。

○お顔が小さすぎたり、大きすぎたり等で確認できないこと  
のないように右記の参考例をもとに貼付してください。

○エントリーシートおよび受験票、作文用紙、手帳の写しをアップロードする際の最大容量は10MBです。



参考例

### 申請完了について

○申請が完了すると、申請完了メールが申込時に入力いただいたアドレスへ送付されます。(送信元は「[noreply@mail.graffer.jp](mailto:noreply@mail.graffer.jp)」です。メールアドレスやドメインの指定受信をしている人は上記アドレスを拒否しないようにしてください。)

○申込み後、1時間を経過しても申請完了メールが届かない場合は、泉大津市市長公室人事課(電話:0725-33-1131(内線 2442))までお問い合わせください。

○申込完了後、申請内容に不備がある場合は、泉大津市市長公室人事課より連絡します。不備が受付終了日時(令和8年1月9日(金)17時)までに解消されない場合は申請を取り消すことがありますのでご了承下さい。

○申請内容の修正等により、再度申込入力を行う場合は、事前に必ず、泉大津市市長公室人事課(電話:0725-33-1131(内線 2442))へご連絡ください。

## (2)電子申請の操作方法について

# 令和8年4月採用 障がい者を対象とした 泉大津市会計年度任用職員 採用試験申込

泉大津市の「令和8年4月採用 障がい者を対象とした泉大津市会計年度任用職員採用試験申込」のオンライン申請ページです。

1

ログインして申請に進む

ログインして申請した場合、一次保存が可能になります。

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

2

新規登録方法

Googleでログイン

★推奨★

Googleアカウント  
またはLINEアカウントで  
ログインが可能です。



LINEでログイン

上記以外でログインするには、本電子申請システム「Graffer」のアカウントを取得することも可能です。

または

「Grafferのアカウントを作成する」ボタンから進んでください。

泉大津

太郎

\*\*\*\*\*@city.izumiotsu.osaka.jp

.....

半角、英数字、記号を組み合わせて、8文字以上で入力してください。

Grafferアカウントを登録する

3

申請に進む

ボタンを押下し申請に進むと、利用規約に同意したとみなされます。

4

## 申請者の情報

氏名（姓名の間には全角スペースを1マス入れてください）

泉大津 太郎

氏名の間には、全角  
スペースを1マス入  
れてください。

氏名（全角カタカナで入力してください。姓名の間には全角スペースを1マス入れてください）

イズミオオツ タロウ

郵便番号

5958686

住所を自動入力

住所（住所は丁目、番地、マンション名、部屋番号まで入力してください。）

大阪府泉大津市東雲町9-12（泉大津郵便局私書箱第6号）泉大津市役所

生年月日（西暦）

2000 年 4 月 1 日

日中に連絡が取りやすい番号を記入。固定電話の番号は市外局番も必ず記入すること。

申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があるため、日中に連絡のつく電話番号をご入力してください

000-0000-0000

申請に不備があった場合等連絡することがあります  
ので、日中連絡のつく電話番号を入力してください。

メールアドレス

○○○○○○○@izumiotsu.co.jp

申請後、指定のアドレスに申請完了メール  
が送信されます。

一時保存して、次へ進む

## 郵便物送付先

### 連絡先

「申請者情報」の現住所以外に郵便物の配送を希望する場合は、下記に記入してください。

現住所でよい

現住所以外に連絡を希望する

郵便番号（連絡先が現住所と違う場合）

000-0000

住所（連絡先が現住所と違う場合）

○○県○○市○○町○一○

「申請者情報」に登録した  
住所地以外に郵便物の配  
送を希望する場合は、「現  
住所以外に連絡を希望す  
る」を選択し、続いて、連絡  
先を入力してください。

一時保存して、次へ進む

## 【必須】エントリーシート及び受験票の提出

### エントリーシート及び受験票の添付

エントリーシート等のエクセルデータを添付してください。手書きの場合は、エントリーシート等をスキャンしてPDFに変換したうえで、添付してください。また、顔写真はエントリーシート及び受験票内の写真の枠内に貼付しご提出ください。

- エントリーシート及び受験票を添付しています。

エントリーシート及び受験票を必ず添付してください。

### データの種類

提出するエントリーシートがエクセルデータまたはPDFデータかを選択してください。

- エクセルデータ

提出する書類のデータの種類を選択してください。

- PDFデータ（手書き）

### エクセルデータ（エントリーシート及び受験票）

必須

エクセルデータに直接入力する場合、記入後のエクセルデータをこちらにアップロードしてください。同ファイルに受験票も格納されています。忘れずに作成し、提出してください。



ファイルを選択…

データ入力の場合は、エクセルデータを使用し、アップロードしてください。  
手書きの場合はPDFデータを印刷し、記入後スキャンしPDFに変換したうえで、アップロードしてください。※受験票も必ず作成してください。

R8.4\_【泉大津太郎】障がい者を対象とした泉大津市会計年度任用職員（一般事務補助）採用試験申込書

※データ様式は、市ホームページに掲載していますので事前にダウンロードしてください。

ファイル名の【氏名】を変更の上、アップロードしてください。

一時保存して、次へ進む

## 【必須】作文用紙の提出

### 作文用紙の添付 必須

作文用紙のワードデータを添付してください。手書きの場合は、作文用紙をスキャンしてPDFに変換したうえで、添付してください。

- 作文用紙を添付しています。

作文用紙を必ず添付してください。

### データの種類 必須

提出する作文用紙がワードデータまたはPDFデータかを選択してください。

- ワードデータ

提出する書類のデータの種類を選択してください。

- PDFデータ（手書き）

### ワードデータ（作文用紙） 必須

ワードデータに直接入力する場合、記入後のワードデータをこちらにアップロードしてください。



ファイルを選択…

ファイル名の【氏名】を変更の上、  
アップロードしてください。

[【泉大津太郎】原稿用紙](#)

一時保存して、次へ進む

# 身体障がい者手帳、療育手帳、精神障がい者保健福祉手帳の写しの提出

## 身体障がい者手帳、療育手帳、精神障がい者保健福祉手帳の写しの添付

必須

手帳の写しをスキャンしてPDFに変換したうえで、添付してください。



身体障がい者手帳、療育手帳、精神障がい者保健福祉手帳の写しの添付をしています。

身体障がい者手帳、療育手帳、精神障がい者保健福祉手帳の写しの提出を必ず添付してください。

### PDFファイル

必須

身体障がい者手帳、療育手帳、精神障がい者保健福祉手帳の写しをこちらにアップロードしてください。



ファイルを選択…

身体障がい者手帳、療育手帳、精神障がい者保健福祉手帳の写しをアップロードしてください。

一時保存して、次へ進む

9



## 署名

署名① 必須

内容を確認し、同意のうえチェックしてください

私は、当該試験案内の記載内容をすべて了承のうえ、同試験を受験したいので申し込みます。

全ての項目を確認後、チェックしてください。

署名② 必須

内容を確認し、同意のうえチェックしてください

試験案内にある受験資格を全て満たしています。また、この申込書の記載事項は事実に相違ありません。

確認事項① 必須

内容を確認し、完了のうえチェックしてください。

エントリーシート及び受験票を提出しました。

確認事項② 必須

内容を確認し、完了のうえチェックしてください。

エントリーシート及び受験票内に写真を貼付しました。

確認事項③ 必須

内容を確認し、完了のうえチェックしてください。

作文用紙を提出しました。

確認事項④ 必須

内容を確認し、完了のうえチェックしてください。

身体障がい者手帳、療育手帳、精神障がい者保健福祉手帳の写しを提出しました。

一時保存して、次へ進む

申請内容を最終確認の後、

この内容で申請する



申請完了です。

※指定したメールアドレスに申請完了メールが送信されます。申込み後、1時間を経過しても申請完了メールが届かない場合は、泉大津市市長公室人事課(電話:0725-33-1131(内線2442))までお問い合わせください。

### (3)試験申込から採用までのフロー

	期日・試験日等	手続き・試験内容
受験申込	令和7年12月15日(月)9時 ～ 令和8年1月9日(金)17時	市ホームページから電子申請による申込とします。 期間を過ぎると申込ができませんので、 早めに申込を行ってください。
申込完了	申込完了後1時間以内	申請フォームにて入力いただいたメール アドレスに「令和8年4月採用 障がい者 を対象とした泉大津市会計年度任用職 員 採用試験申込申請完了のお知らせ」 が届きます。
受験票の送付	令和8年1月中旬	受付期間終了後、おおむね7日以内に受 験票を郵送します。
書類選考		書類選考の結果は、令和8年1月中旬頃 に発送予定です。
面接試験	令和8年1月28日(水) (書類選考の合否と共に、詳細は 申込者に別途案内します)	会場:泉大津市役所 (泉大津市東雲町9番12号)
最終合格発表	令和8年2月上旬頃	試験受験者全員に結果を郵送します。
事前説明会	令和8年3月頃	合格者のみに結果通知と合わせてお知 らせいたします。
令和8年4月1日	採用	