

泉大津市人事労務管理システム導入・運用業務公募型プロポーザルに係る質問及び回答書

No.	質問該当箇所		質問内容	回答内容	
1	プロポーザル 実施要領	P.3	「13. 企画提案書類等の提出日時等」	提出方法について 要領に「上記提出場所へ持参し、人事課職員に手渡すこと。」と記載がありますが、提出方法は、現地への持参一択でしょうか。 郵送は不可の認識で合っていますでしょうか。	提出方法は、近畿2府4県に本店又は支店、営業所などの事業活動拠点を有する者であることをプロポーザル参加要件としており、現地持参のみとしておりましたが、企画提案を行うプロジェクトチームが近畿2府4県以外で構成されている場合なども考えられることから、郵送での提出も可とします。 なお、郵送の場合は記録付郵便とし、提出期限である当日の17時までに事務局（市長公室人事課）へ到着済であることを受付の条件とします。
2	調達仕様書	P.1	(4) 支払方法について	支払いの締め日は毎月何日でしょうか。 もしくは、請求書の提出は毎月何日頃が目安などありますでしょうか。 仮にご契約となった場合、貴市の締め日までに提出が必要であるため、あらかじめ、弊社関係部門から問い合わせがあり、ご質問させていただきました。	目安は特段ありませんが、利用月終了後、後払いによる支払いを想定しております。 例えば4月分の利用料について、4月末日にご郵送いただき、5月1日付でのご請求であれば、5月の本市総合振込日（15日もしくは25日のどちらか）に口座振替による支払処理となります。 ただし、詳細な支払方法（指定日、支払月数等）は、本市と本選定により決定した最優先交渉権者との協議により決定することとしております。