





## 平成 26 年度決算における健全化判断比率と 資金不足比率（暫定値）を公表します。

地方公共団体の財政の健全化に関する法律に基づき、平成 26 年度決算において算定した健全化判断比率（4 指標）及び資金不足比率を暫定値として公表します。4 指標のうち、実質赤字比率、連結実質赤字比率は収支が黒字のため該当ありません。実質公債費比率は、前年度の 18.5%から 0.6 ポイント悪化し 19.1%となりました。これは、泉大津市土地開発公社の健全化を推進したことによるものです。将来負担比率は、この健全化を推進したこともあり、前年度の 159.1%から 3.4 ポイント改善し 155.7%となりました。

地方公共団体の財政の健全化に関する法律上では、健全化判断比率（4 指標）はいずれも早期健全化基準以下ではありませんが、未だ複数の会計において赤字を抱えていることもあり、依然として厳しい財政状況に変わりありません。今後も適正かつ計画的な財政運営に努めてまいります。

なお、病院事業会計における資金不足比率は、前年度の 5.7%から 1.6 ポイント改善し 4.1%となりました。これは平成 25・26 年度の 2 か年にわたって実施した市立病院緊急対策プログラムの取り組みの成果によるものです。

### ■ 健全化判断比率：4 指標

指 標 名	概 要	泉 大 津 市		国 の 基 準			
		比 率		早期健全化基準	財政再生基準		
		26 年度	25 年度	26 年度	25 年度	26 年度	25 年度
実質赤字比率	標準財政規模に対する一般会計等の赤字の割合	—	—	12.67% 以上	12.67% 以上	20.00% 以上	20.00% 以上
連結実質赤字比率	標準財政規模に対する全会計の赤字の割合	—	—	17.67% 以上	17.67% 以上	30.00% 以上	30.00% 以上
実質公債費比率	1 年間の収入に対する借入金（借入金）返済の負担を 3 か年の平均で示した割合	19.1%	18.5%	25.0% 以上	25.0% 以上	35.0% 以上	35.0% 以上
将来負担比率	標準財政規模に対する将来本市が支払う借入金返済の割合	155.7%	159.1%	350.0% 以上	350.0% 以上		

※黒字である場合には「—」の表示となります。

### ■ 資金不足比率

指 標 名	事 業 名	概 要	泉 大 津 市		国 の 基 準
			26 年度	25 年度	
資金不足比率	水道事業会計	公営企業の事業規模に対する資金不足の割合。この割合が高い場合、経営状況が悪いことを指します。	—	—	20.0% 以上
	病院事業会計		4.1%	5.7%	
	下水道事業特別会計		—	—	

※不足額がない場合には「—」の表示となります。

今後 5 年間の  
市の財政運営の  
考え方

## 泉大津市 財政運営基本方針（案） に対するご意見を募集します

本市の財政状況は、これまでの数次にわたる行財政改革の取り組みを進めてきた結果、総体的には改善の方向に向かっています。

しかしながら、財政の健全度を表す財政健全化指標などは、府内でも全国でも未だ非常に低位にあるのが実状です。さらに、今後は少子高齢化と人口減少、特に生産年齢人口の減少に伴う市税収入の減や、高齢化の進展に伴う扶助費の加速度的な増加が予想され、本市の財政収支はより厳しいものになることが懸念されます。

このような中、本市の現行の行財政計画である「第 2

次泉大津市経営指針」が今年度をもって終了します。また、今後 10 年間における本市のまちづくりの指針となる「第 4 次泉大津市総合計画」が策定され新たにスタートしました。これらを踏まえ、現在、同計画における施策の展開方向に沿った今後 5 年間の財政運営についての考え方を取りまとめ、広く内外にお示しする「泉大津市財政運営基本方針」の策定作業を進めています。この方針（案）に対する市民の皆さんからのご意見を次のとおり募集します。

【募集期間】 12 月 11 日(金)～平成 28 年 1 月 12 日(火) 【計画案閲覧場所】 市ホームページ、情報公開コーナー（市役所 1、4 階）、財政課窓口、南・北公民館、図書館、市民会館 【提出方法】 住所、氏名、ご意見を記入のうえ、財政課まで持参、郵送、ファクス、メールのいずれかで提出（様式不問。電話受け付け不可） 【宛先】 ▶ 郵送…〒595-8686（住所記載不要） 泉大津市役所 財政課 ▶ ファクス…21・0412 ▶ メール…zaisei@city.izumiotsu.osaka.jp 【問合】 財政課（市役所 4 階）

## 平成 26 年度の一般会計決算を、家計簿におきかえてみると…？

## おづみんの家計簿

ここでは、泉大津市の平成 26 年度の決算を、「おづみんの家計簿」に置き換えています。イメージがつかやすいように、5,000 分の 1 に縮小してみました。家計簿なので、単純に比べられないところもあります。あくまでも参考としてご覧ください。



### 歳 入 おづみんの「収入」（ ）内は前年度比

収 入 の 内 容	収 入 額	
会社からの給料	226 万円	(+1 万円)
実家からの援助	255 万円	(-5 万円)
銀行などからの借入金	62 万円	(-18 万円)
その他の収入	48 万円	(+8 万円)
パート・家賃収入	14 万円	(+1 万円)
不動産収入	11 万円	(±0 万円)
前年度からの繰越	7 万円	(-4 万円)
貯金の取り崩し	16 万円	(+11 万円)
1 年間の収入合計	591 万円	(-14 万円)

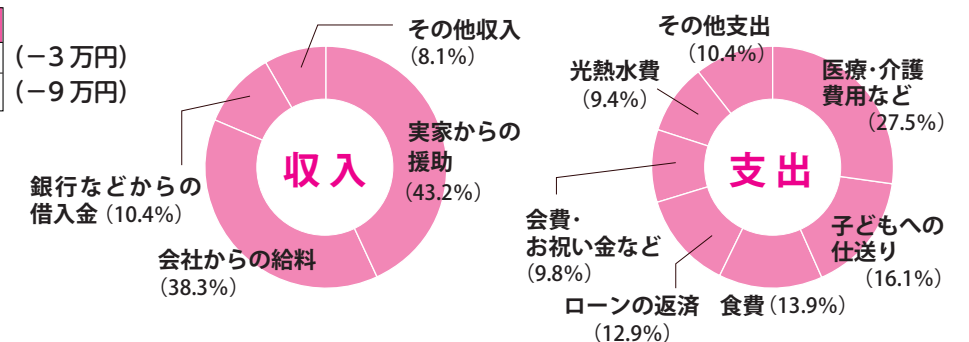
### 歳 出 おづみんの「支出」（ ）内は前年度比

支 出 の 内 容	支 出 額	
食費	81 万円	(-5 万円)
医療・介護費用など	160 万円	(+10 万円)
子どもへの仕送り	93 万円	(+7 万円)
ローン返済	75 万円	(-7 万円)
会費・お祝い金など	57 万円	(+7 万円)
光熱水費	55 万円	(+5 万円)
その他の支出	61 万円	(-33 万円)
家の増改築・修理代・貯金など	61 万円	(-33 万円)
1 年間の支出合計	582 万円	(-16 万円)

### おづみんのローンと貯金（ ）内は前年度比

お づ み ん 家	家計の残高	
ローン	581 万円	(-3 万円)
貯金（現金）	60 万円	(-9 万円)

### ■ 平成 26 年度 おづみんの家計決算の円グラフ



## 借入金と財産の状況

（平成 27 年 6 月 30 日時点）

### ■ 市の借入金（市債）現在高

会 計 名	現 在 高
一般会計	290億4,880 万円
土地取得事業特別会計	26億 28 万円
駐車場事業特別会計	5,683 万円
下水道事業特別会計	269億1,049 万円
水道事業会計	35億7,454 万円
病院事業会計	60億3,887 万円
合 計	682億2,981 万円



### ■ 市の財産現在高

区 分	現 在 高
有 価 証 券	2,350 万円
財政調整基金	9億7,025 万円
都市施設整備基金	6億1,441 万円
福祉基金	1,789 万円
交流とふれあいのまちづくり基金	2億5,737 万円
減債基金	1億7,112 万円
深喜人材育成基金	1億3,603 万円
公園墓地基金	5,197 万円
介護給付費準備基金	1,828 万円
辻川穂太郎やすらぎ基金	8,912 万円
がんばろう基金	898 万円
佐野幸子基金	3,712 万円
地域環境基金	9,069 万円
八木稔すこやか基金	6,628 万円
環境整備資金貸付基金	6,011 万円
市営住宅整備基金	1,287 万円
テクスピア大阪産業振興整備基金	7,289 万円
セーフコミュニティ基金	340 万円
ふるさと応援基金	379 万円
小 計	26億8,257 万円
合 計	27億607 万円

# 家庭系可燃ごみ有料化の収支

平成 26 年度家庭系可燃ごみ有料化の収支概要をお知らせします。なお、平成 26 年度の積立金 2,233 万 6,708 円を加えた結果、平成 26 年度末時点での環境基金残高は、9,068 万 7,304 円となりました。 【問合】 環境課（市役所 2 階 21 番窓口）



【歳入】 一般家庭ごみ収集手数料（指定ごみ袋の収入）	
45ℓ袋（124 万 5,000 枚）	5,602 万 5,000 円
30ℓ袋（120 万 4,500 枚）	3,613 万 5,000 円
15ℓ袋（79 万 6,500 枚）	1,194 万 7,500 円
合 計（A）	1 億 410 万 7,500 円

【歳出】 指定袋等作製経費	
指定袋製造工場検査	3 万 8,820 円
消耗品（指定袋作製経費）	2,985 万 4,825 円
指定袋品質検査料	9 万 9,144 円
分別チラシ・看板作製経費	1 万 8,600 円
指定袋管理搬送委託料	382 万 3,200 円
手数料徴収事務委託料	749 万 4,855 円
合 計（C）	4,132 万 9,444 円

【収支】		
歳入（指定ごみ袋の収入）	(A)	1 億 410 万 7,500 円
（運用利子）	(B)	1 万 5,497 円
歳出（指定ごみ袋作製などの経費）	(C)	4,132 万 9,444 円
差引（A+B－C）	(D)	6,279 万 3,553 円
歳出（地域環境基金活用事業費）	(E)	4,045 万 6,845 円
基金積立額（D-E）		2,233 万 6,708 円

【歳出】 地域環境基金活用事業（指定ごみ袋の収益を積み立てた地域環境基金を活用した事業の経費）				
事業名	事業費	地域環境基金	負担金	一般財源
有価物集団回収助成事業	2,064 万 1,700 円	464 万 1,700 円	0 円	1,600 万円
ごみ減量機器購入助成事業	36 万 1,000 円	7,000 円	0 円	35 万 4,000 円
不法投棄防止啓発事業	104 万 5,800 円	104 万 5,800 円	0 円	0 円
資源循環型システムモデル事業	30 万 449 円	30 万 0,449 円	0 円	0 円
園庭芝生化推進事業	98 万 2,962 円	98 万 2,962 円	0 円	0 円
環境教育推進事業	122 万 7,088 円	122 万 7,088 円	0 円	0 円
緑のカーテン推進事業	68 万 9,079 円	68 万 9,079 円	0 円	0 円
高効率エネルギーシステム設置助成事業	347 万円	347 万円	0 円	0 円
雨水タンク購入助成事業	8 万 8,000 円	8 万 8,000 円	0 円	0 円
住宅用太陽光発電システム設置補助事業	526 万 5,000 円	526 万 5,000 円	0 円	0 円
エコクッキング事業	26 万 5,530 円	26 万 5,530 円	0 円	0 円
レジ袋削減推進事業	74 万 5,416 円	74 万 5,416 円	0 円	0 円
エコハウス認定奨励金交付事業	5 万円	5 万円	0 円	0 円
おひさまローン保証料等助成事業	0 円	0 円	0 円	0 円
新エネルギー導入促進事業	14 万 9,444 円	14 万 9,444 円	0 円	0 円
自転車活用促進事業	383 万 3,000 円	383 万 3,000 円	0 円	0 円
小中学校体育館 LED 照明整備事業	1,427 万 5,000 円	1,427 万 5,000 円	0 円	0 円
給食生ごみ堆肥化事業	76 万 2,782 円	76 万 2,782 円	0 円	0 円
4 R 推進事業	73 万 9,795 円	73 万 9,795 円	0 円	0 円
環境教材拡充事業	87 万 1,200 円	87 万 1,200 円	0 円	0 円
公園墓地内街灯 LED 照明整備事業	104 万 7,600 円	104 万 7,600 円	0 円	0 円
合 計	5,681 万 845 円	4,045 万 6,845 円	0 円	1,635 万 4,000 円

## 【地域環境基金の主な事業内容】

平成 26 年度は、地域環境基金活用事業として、20 事業を実施しました。主なものをご紹介します。

### ■ 有価物集団回収助成事業

古紙・古布の集団回収実施団体に対して、助成金（1 kg あたり 7 円）を助成しました。

### ■ 住宅用太陽光発電システム設置補助事業

住宅用太陽光発電システム設置者に対して、設置補助金（上限 9 万円）を助成しました。

## ■ 自転車活用促進事業

幼児二人同乗用自転車の購入者に対して、助成金（上限額は、電動アシスト機能付き：4 万 5 ,000 円、電動アシスト機能なし：3 万円）を助成しました。

## 地域環境基金とは？

市民の皆さんからいただいた指定ごみ袋の収益を積み立てたもので、「ごみの減量・分別」、「環境教育の推進」「低炭素社会の実現」などの環境施策などに活用しています。「こんな事業に使ってほしい」など市民の皆さんからのアイデアを随時募集しています。



# 平成 26 年度 市立病院事業 決算

## 業務の状況

【問合】 病院総務課（☎32・5622）

平成 26 年度の入院患者数はのべ 6 万 5,079 人（一日平均 178.3 人）で、前年度と比較し、1,461 人（一日平均 4.0 人）の減少となり、病床利用率は 77.5％（前年度 79.3％）となりました。外来患者数はのべ 15 万 9,612 人（一日平均 654.1 人）で、前年度と比較し 490 人（一日平均 2.0 人）の増加となりました。

## 26 年度決算の状況

※新しい会計基準を適用することになりました。

平成 26 年度の収益的収支（※ 1）について、収入は 59 億 7,322 万円で、前年度に比べ 8,476 万円（1.4％）の増収でした。支出は 72 億 6,764 万円で、前年度に比べ 15 億 2,468 万円（26.5％）の増加となり、収支としては 12 億 9,442 万円の損失となりました（支出増加分のうち、14 億 8,869 万円については地方公営企業法の改正による新会計基準適用に伴い、過去分の退職給付引当金を一括計上したことなどによるもの）。

また、資本的収支（※ 2）については、一般会計繰入金などの収入 2 億 3,973 万円、企業債償還金などの支出 7 億 5,970 万円となり、5 億 1,997 万円の不足となりました。

## 収益的収支（税抜）

### ◆収入

入院収益	31 億 1,096 万円
外来収益	15 億 8,110 万円
一般会計繰入金	7 億 8,748 万円
その他	4 億 9,368 万円
収入計	59 億 7,322 万円

### ◆支出

給与費	29 億 8,864 万円
材料費	8 億 9,452 万円
経費	11 億 8,114 万円
減価償却費	3 億 7,582 万円
支払利息	1 億 4,337 万円
新会計基準適用に伴う特別損失	14 億 8,869 万円
その他	1 億 9,546 万円
支出計	72 億 6,764 万円

## 資本的収支（税込）

### ◆収入

一般会計繰入金	2 億 1,252 万円
補助金	2,721 万円
収入計	2 億 3,973 万円

### ◆支出

企業債償還金	6 億 3,433 万円
器械備品等購入費	5,342 万円
建設改良工事費	6,856 万円
その他	339 万円
支出計	7 億 5,970 万円

※ 1・主に医療行為による収入と病院の維持管理経費を中心とした収支

※ 2・医療機器の更新や病院施設の建設改良経費を中心とした収支

# 平成 26 年度 水道事業 決算

【問合】 水道課（市役所 2 階 26 番窓口）

## ■ 水道の普及状況

区分	H27.9.30 現在	H27.3.31 現在
給水人口	7 万 5,970 人	7 万 5,947 人
給水戸数	3 万 5,645 戸	3 万 5,019 戸
普及率	100％	100％

## ■ 配水量および有収水量など

区分	H27.4.1～9.30	H26.4.1～H27.3.31
配水量	437 万 1,822 m <sup>3</sup>	874 万 1,378 m <sup>3</sup>
一日平均配水量	2 万 3,890 m <sup>3</sup>	2 万 3,949 m <sup>3</sup>
一日最大配水量	2 万 5,941 m <sup>3</sup>	2 万 6,104 m <sup>3</sup>
有収水量	405 万 1,164 m <sup>3</sup>	808 万 4,863 m <sup>3</sup>
有収率	92.7％	92.5％

## 平成 27 年度上半期業務状況

### ◆収益的収入

水道料金	8 億 3,536.2 万円
加入金	2,082.7 万円
他会計補助金	0 万円
その他収益	432 万円
収入合計	8 億 6,050.9 万円

### ◆収益的支出

受水費	2 億 8,025.5 万円
人件費	5,035.7 万円
支払利息	3,753.3 万円
請負工事費	372.3 万円
委託料	5,859.6 万円
修繕費	811.7 万円
動力費	776.8 万円
その他費用	1,358.1 万円
支出合計	4 億 5,993 万円

### ◆資本的収入

工事負担金	0 万円
収入合計	0 万円

### ◆資本的支出

建設改良費	9,869.5 万円
企業債償還金	7,299 万円
支出合計	1 億 7,168.5 万円



## 平成 26 年度 決算状況

### ◆収益的収入

水道料金	15 億 3,803.1 万円
加入金	4,819 万円
受託工事収益	2,602.5 万円
長期前受金戻入	1 億 4,556.1 万円
その他収益	8,224.8 万円
収入合計	18 億 4,005.5 万円

### ◆収益的支出

受水費	6 億 1,450.3 万円
人件費	1 億 2,633.1 万円
減価償却費	4 億 1,825.4 万円
支払利息	7,723.3 万円
請負工事費	2,227.9 万円
委託料	1 億 4,724.5 万円
修繕費	3,445.1 万円
動力費	1,658.1 万円
制度改正による特別損失	4 億 9,959.1 万円
その他費用	9,535.8 万円
支出合計	20 億 5,182.6 万円

### ◆資本的収入

工事負担金	5,659.5 万円
企業債	2,500 万円
他会計負担金	510.7 万円
収入合計	8,670.2 万円

### ◆資本的支出

建設改良費	3 億 1,785.7 万円
企業債償還金	1 億 4,576.5 万円
繰延勘定	0 万円
支出合計	4 億 6,362.2 万円

## 平成 26 年度の水道事業会計収支について

平成 26 年度決算状況の収益的収支は、収益的収入の合計額が 18 億 4005.5 万円、収益的支出の合計額が 20 億 5182.6 万円となり、収支を差し引くと 2 億 1177.1 万円の赤字となりました。累計すると平成 26 年度までで 2 億 7430.8 万円の赤字となるところですが、平成 26 年度から新会計基準が適用され、その移行措置として変動額を 28 億 8426.7 万円計上するため、26 億 995.9 万円の未処分利益剰余金が発生することになりました。





## 連載 第7回 くすのき認定こども園

### 0～5歳児たくさんのお友だち みんな仲良し！くすのきっ子！！



既存の園舎は幼児棟として、新しい園舎は乳児棟として、子ども達の元気な声が響いています。



0歳児から5歳児まで、色々な年齢のお友だちと関わりながら、過ごしています。



自信を持ってできるようになった竹馬。「高くして～」とどんどんレベルアップしています。

くすのき認定こども園は、昨年、楠幼稚園とくすのき保育所が一つになり、新たなスタートを切りました。0歳児から5歳児、総勢220人の園児が毎日笑顔いっぱい過ごしています。友達が困っていると「どうしたの？」と優しく声をかけたり、親子広場や一時預かりの友達に「お名前は？」「いっしょに遊ぼう。」と話しかけたり、いつもみんなが仲良しです。

#### ♪広い園庭でのびのび！！

広い園庭が自慢。門を入ると、大きなくすの木と、みんなが大好きな築山があります。どの年齢の子どもも一緒に遊んで築山や園庭でのびのび遊んでいます。

#### ♪竹馬はみんなのあこがれ！！

何年も前から竹馬に取り組んでいます。「5歳児クラスになると運動会で竹馬をするんだ。」と、竹馬はみんなの憧れです。初めはパカポコで手足の使い方に慣れます。次に片脚ずつ竹馬にのせて進み、5歳児になると「全員が乗れるように」を目標として頑張っています。

#### ♪あつまれ みんなの ひ・ろ・ば！！

地域のどなたでもご利用できる親子広場が開設され2年目。知名度も上がり、多くの親子の皆様遊びに来ていただけるようになりました。未就園児を対象に行っている「ひよこちゃんクラブ」「マイこども園」と子育て支援にも力を入れています。ぜひ遊びに来てください。

#### くすのき認定こども園データ

▷園児数219人(平成27年11月現在)  
▷我孫子2-7-1 ☎22・0057

WE ♥ BOOKS!



## 図書館だより

新着本や、図書館からのお知らせを掲載します。

●開館時間→午前9時30分～午後7時 ●問合→☎32・0562  
(土・日曜日、休日は午後5時まで)

12月のカレンダー  
…休館日

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

### New Books

#### 新しく入った本

##### ●18きっぷ(朝日新聞社)

人生の岐路に立ち選択を迫られた18歳たち。愛知、岐阜、三重に住む18歳に取材し、その素顔をポートレート写真とともに紹介する。『朝日新聞』名古屋本社版連載を再編集し、朝井リョウのエッセイを加える。〔一般書〕

##### ●減びゆく日本の方言(佐藤 亮一)

ハタガミ(雷)、キンカイモ(馬鈴薯)、オジャミ(お手玉)…。明治から昭和前期にかけて全国で使われていた、日本の伝統的な方言を中心に、分布(地域差)、由来、語形誕生の順序、日本語の歴史との関係などについて解説。〔一般書〕

##### ●アカシア書店営業中!(高学年)(濱野 京子)

アカシア書店の、児童書コーナーの危機!読書好きの大地は、本を守るために行動開始。もっと

もっと、みんなに本の楽しさを知ってもらうには…。智也、真衣、琴音といっしょに、次々にくり広げる作戦の結果は?〔児童書〕

##### ●モノの数ええほん(中・高学年)(町田 健)

「モノの数え方」には、驚きと不思議がいっぱい!「モノの数え方」修行の旅に出よう。日本人なら知っておきたい、生きもの、人、食べもの、身近なものなどの数え方のルールを紹介。〔児童書〕

##### ●ゴリラのおとうちゃん(三浦 太郎)

お昼寝中のゴリラのおとうちゃん。そこへ、こどもがやってきて、「なあ、おとうちゃん。あそんで～や」と、声をかけ…。読んで楽しい、やって楽しい、からだ遊びの絵本。〔絵本〕

##### ●なっとうかあちゃん(苅田 澄子)

わらのお腹でなっとうの子どもたちを育てているなっとうかあちゃん。ある朝、かあちゃんのおながが空っぽに…。〔絵本〕

### Events イベント情報

#### ●10冊貸し出しのお知らせ

12月2日(水)から27日(水)までは、1人につき10冊まで借りることができます。※ただし、CD/カセットは通常どおり2タイトルまで。

#### ●おはなし会

〔日時〕12月19日(土) 午後3時～(約30分)

#### ●赤ちゃんのためのおはなし会

〔日時〕1月7日(木) 午前11時～(約60分)

# 償却資産の申告は2月1日(月)までに

〔問合〕税務課固定資産税係(市役所1階5番窓口)

## 償却資産とは…

会社や個人が事業を営むために所有している備品など(構築物、機械・装置、工具・器具など)の固定資産を「償却資産」といい、土地・家屋と同じく固定資産税がかかります。



市内で、工場や商店・共同住宅などを経営し、その事業のために構築物、機械・装置、工具・器具・備品などの事業用資産(償却資産)を所有している事業者は、毎年1月1日現在の資産状況について、市に申告しなければなりません。来年の申告期限は、平成28年2月1日(月)です。申告の対象となる資産は、土地および家屋以外の事業用の有形減価償却資産ですが、いわゆる少額償却資産や一括償却資産、自動車税や軽自動車税の対象となる車両は含まれません。

申告用紙は、申告が必要と思われる事業者に今月末に

### 業種別の課税対象償却資産の例

業種	償却資産の例(一部)
各業種共通のもの	駐車場設備、受変電設備、舗装路面、太陽光発電設備、庭園、門・塀、外溝、外灯、ネオンサイン、広告塔、中央監視制御装置、看板、簡易間仕切、応接セット、ロッカー、キャビネット、パソコン、コピー機、レジスター、金庫、ルームエアコン
小売店	商品陳列ケース、陳列棚、陳列台、自動販売機
飲食店	接客用家具・備品、厨房設備、カラオケセット、テレビ、冷蔵庫
理容業、美容業	パーマ器、消毒殺菌器、サインボール、理・美容椅子、洗面設備、タオル蒸器
クリーニング業	洗濯機、脱水機、乾燥機、プレス機
製パン業、製菓業	窯、オーブン、スライサー、ミキサー
医院、歯科医院	各種医療機器、各種事務機器、待合室用いす
駐車場事業	舗装路面、柵、照明等の電気設備、駐車装置、駐車場料金精算機
工場	受変電設備、旋盤、ボール盤、プレス機、金型
バー、喫茶・軽食	ステレオ、自動食器洗浄器、製氷器、ミラーボール
パチンコ店、ゲームセンター	パチンコ台、パチスロ台、ゲームマシーン、両替機、玉貸機、カード発行機、防犯監視設備

業種	償却資産の例(一部)
印刷業	各種印刷機、活字盤鋳造機、裁断機
建設業	ブロックゲージ、ポンプ、ポータブル発電機、ブルドーザー、パワーショベル
自動車整備業、ガソリン販売業	プレス、スチームクリーナー、オートリフト、テスター、オイルチェンジャー、充電器、洗車機
木工業	帯鋸、糸鋸、丸鋸機、木工スライス盤、研磨盤
鉄工業	旋盤、ボール盤、スライス盤、研削盤、鋸盤、プレス機、剪断機、溶接機、グラインダー
ホテル、旅館	ルームインジケータ設備、調光設備、洗濯設備、厨房設備、カラオケセット、カーテン、テレビ、ベッド、応接セット
食肉販売業	冷凍・冷蔵設備、冷凍・冷蔵ケース、肉切機、ミンチ機
テニスクラブ	テニスコート、フェンス、オートテニス設備、ガット張機、人工芝、照明設備
ゴルフ練習場	フェンス、ネット設備、照明設備、芝刈機、ボール洗浄機、ボール自動貸出機、集玉設備
カラオケボックス	カラオケセット、照明設備

## 共同住宅、不動産賃貸業経営の皆さんへ

共同住宅(アパートなど)の不動産賃貸業を営んでいる人(賃貸用の資産をお持ちの人)で、確定申告において、減価償却費として必要経費に算入される次のような事業用資産を所有する場合は、毎年1月1日現在の資産の状況を市に申告することとなっています。

### 申告対象となる主な資産(不動産賃貸業の場合)

駐車場などのアスファルト舗装、フェンス、自転車置き場、ごみ置場、受変電設備、発電機設備、外灯、門・塀、緑化施設等の外構工事、ルームエアコン、太陽光発電設備など

## テナントの皆さんへ

貸ビルなどを借り受けて事業をしている人(テナント)が取り付け付けた内装や建築設備などを「特定附帯設備」といい、テナ

ント側が償却資産として申告する必要があります。

### テナント側が償却資産として申告する必要があるもの

内装(床・内壁・天井など)、外装、造作、建具、電気設備、衛生設備、屋内ガス設備、屋内給排水設備、冷暖房設備、消火設備 など

### 「家屋」「償却資産」の区分

設備の内容	自己所有家屋	借家
独立した機器としての性格の強いもの(受変電設備、発電設備、屋外給排水設備、ルームエアコン、ブラインド、看板など)	償却資産	償却資産
家屋と構造上一体となって家屋の効用を高めるもの(内装、外装、屋内電気設備、冷暖房設備〈家屋と構造上一体となっているもの〉など)	家屋	償却資産





## 保健センターからのお知らせ (☎33・8181)



### 各種相談・健診の日程

子育てを中心とした、さまざまな相談や健康診査などを実施しています。



### 予防接種

■ヒブ・小児用肺炎球菌・四種混合・MR（麻しん風しん混合ワクチン）・水痘・日本脳炎・不活化ポリオ・三種混合・二種混合・子宮頸がん予防ワクチン予防接種

市内指定医療機関で個別接種。広報いずみおおつ4月号「平成27年度 母子保健予定表（保存版）」をご覧ください。  
※子宮頸がん予防ワクチンは、平成25年6月14日から、積極的な接種勧奨を一時中止しています。

■BCG 予防接種

実施日 12月25日(金)

受付時間 午後1時15分～2時30分

場所 保健センター

対象 生後3か月～1歳未満(標準的な接種期間は生後5～8か月)  
当日は体温を測定し、**母子健康手帳と予診票をお持ちください**。予診票は子ども医療証の手続きの際などにお渡しした「予防接種と子どもの健康」冊子に挟んでいます。母子健康手帳をお忘れの場合は接種することができません。また、予防接種を受ける際は、必ず接種後の副反応について理解したうえで、接種するようにしてください。



### 育児相談

相談名	対象	日時
7か月児相談	H27年5月生	1月7日(木) 午後0時45分・1時30分受付
乳幼児育児相談会 (身体計測・相談)	就学前の乳幼児	1月7日(木) 午後2時30分～3時受付
ほっとー息まんま・食のサロン (食に関する相談・アドバイス)	就学前の乳幼児	1月7日(木) 午後1時30分～3時30分
ぴよぴよくらぶ (親子同士の交流・相談) ※タッチケア (赤ちゃんマッサージ)	1か月～8か月未満の親子	12月16日(火) 午前10時30分～11時30分
赤ちゃん広場 (親子同士の交流・相談)	7か月～1歳未満の親子	1月はお休みです
1・2・3のみんなの広場 (親子同士の交流・相談)	1～3歳の親子	12月16日(火) 午後2時30分～4時
場 所 保健センター		



### 15歳未満の子どもが休日に病気になったら… 泉州北部小児初期救急広域センター

(岸和田市荒木町 1-1-51 ☎072・443・5940)



### 乳幼児健診

健診名	対象	日程
4か月児健診	H27年8月1日～8月20日生	12月15日(火)
乳児後期健診	9か月～1歳未満	指定医療機関でお受けください 受診票は4か月児健診時配布
1歳6か月児健診	H26年5月21日～6月10日生	12月10日(休)
3歳6か月児健診	H24年5月生	12月16日(火)
場 所	保健センター	受付時間 個別に通知します。



### よい歯を育てる会 (歯科健診)

対象	日程
2歳児	H25年12月生 12月9日(火)
2歳6か月児	H25年6月生 12月22日(火)
3歳児	H24年12月生 12月17日(木)

場所 保健センター 受付時間 午後0時50分～1時20分。午後2時30分ごろ終了予定 持物 歯ブラシ・母子健康手帳・お茶(2歳6か月児のみ52円切手、筆記用具) ※今月都合の悪い場合は来月でも可(予約不要)



### ベビーCooking (離乳食講習会)

日時	対象	受付時間
12月21日(月)	H27年7月生	午後1時15分～1時30分
場 所	保健センター	※今月都合の悪い場合、来月でも可(予約不要)



### 発達相談

発達相談員が個別に相談をお受けします (予約制)。



### たまごクラス (両親学級)

日時	対象	申込
2月1日(月) 2月15日(月) 3月7日(月)	出産予定日が 4月・5月・6月の人	1月4日(月)から 保健センターへ
※お子さん連れの参加はご遠慮ください。		

【受付】▷土曜日…午後5時～10時 ▷日曜日・祝日、年末年始(12月29日～1月3日) …午前9時～午後10時  
※正午～午後1時と午後4時～5時は受け付け不可  
なお、休日の救急診療は市消防本部 (☎21・0119) へ。

## 子育てしやすいまち泉大津



## 地域子育て支援センターからのお知らせ (☎23・0012)

## 赤ちゃんとお出かけしてみませんか？

### ★ おやこ広場 たんぽぽ

対象 就学前まで  
時間 ▷火～木曜日…午前9時30分～午後0時30分、午後1時～3時  
▷金曜日…午後1～3時 ▷土曜日…午前9時30分～午後0時30分

### ★ おひさま広場 (園庭で外遊び)

対象 就学前まで  
時間 ▷金曜日…午前9時30分～午後0時30分 ▷土曜日…午後1時～3時 ※雨天中止

### ★ 赤ちゃんルーム

対象 1歳未満  
時間 毎週月曜日 午前9時30分～午後0時30分、午後1時～3時  
※12月7・21・28日(月)は終日、14日(月)は午前のみ開催

親子でゆったり遊び、子育て仲間の輪を広げませんか。終わりの会の集いでは、絵本の読み聞かせや、わらべうたあそびなどを、親子いっしょに楽しめます。気軽にお出かけください。お待ちしております。(時間内であれば、いつ来ていつ帰ってもかまいません。)

場所 地域子育て支援センター子育て支援ルーム (かみじょう認定こども園内2階) 駐車場は数台利用可。

定員 20組 申込 不要

### ★ 絵本ひろば ～絵本で子育てを楽しく～

日時 12月14日(月)午後1時30分～3時  
対象 0～就学前対象の子どもと保護者

子どもと絵本を読み合うのは、親子のふれあいのきっかけとなり子育てを楽しくします。150冊以上の絵本が並んでいる「絵本ひろば」で、親子で楽しい時間を過ごしませんか。

場所 地域子育て支援センター子育て支援ルーム (かみじょう認定こども園内2階) 駐車場は数台利用可。

定員 20組 申込 不要

### ★ おやこ広場 ふるーる (とれぞあ子ども園内) (☎33-3003)

#### 12月14日(月)は「ふるーるクリスマス会」

プレゼントを持ったサンタさんが遊びにきてくれるよ！手作りの帽子をかぶって、みんなで楽しい時間を過ごそう！

日時 12月14日(月) 午前9時30分～午後10時20分  
対象 1歳6か月～2歳未満  
定員 15組  
申込 12月1日(火)よりふるーるにて受付開始。定員になりしだい受付終了。



年末年始の小児救急は3ページをご覧ください。

(前ページからの続き)

(4) 特記事項 平成 27 年 4 月 1 日現在の給与抑制  
特別職

項 目	内 容	期 間
給 料	10～8%の減額	平成 24 年 11 月 1 日～平成 28 年 9 月 30 日

(5) 職員の平均年齢および平均給料月額  
(平成 27 年 4 月 1 日現在)

①一般行政職

区分	平均年齢	平均給料月額
泉大津市	41.1 歳	31 万 1,478 円

②企業職

区分	平均年齢	平均給料月額
泉大津市	40.8 歳	30 万 6,723 円

「平均給料月額」とは、平成 27 年 4 月 1 日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均です。

(6) 職員の初任給 (平成 27 年 4 月 1 日現在)

区 分		泉大津市初任給
一般行政職	大学卒	18 万 800 円
	高校卒	15 万 1,800 円

(7) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額  
(平成 27 年 4 月 1 日現在)

区 分	経験年数 10 年	経験年数 15 年	経験年数 20 年
一般行政職 (大学卒)	24 万 9,500 円	29 万 4,517 円	34 万 1,167 円

(8) 一般行政職の級別職員数 (平成 27 年 4 月 1 日現在)

区 分	標準的な職務内容	職員数	構成比
8 等級	部長・理事	7 人	3.3%
7 等級	部次長・部参事・課長・課参事	34 人	16.2%
6 等級	課長補佐・担当長	29 人	13.8%
5 等級	専門官	1 人	0.5%
4 等級	係長・総括主査	47 人	22.4%
3 等級	主査・主任	29 人	13.8%
2 等級	事務職員・技術職員	51 人	24.3%
1 等級	事務職員・技術職員	12 人	5.7%

泉大津市の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。  
「標準的な職務内容」とはそれぞれの級に該当する代表的な職務です。

(9) 職員の手当

①期末手当・勤勉手当 (平成 26 年度)

泉大津市			国		
1 人当たりの平均支給額			—		
支給割合	期末手当 2.60 月分	勤勉手当 1.50 月分	支給割合	期末手当 2.60 月分	勤勉手当 1.50 月分
加算措置	職制上の段階、職務の級などによる加算措置		加算措置	職制上の段階、職務の級などによる加算措置	

1 人当たり平均支給額は、全職種に係る職員（企業職、市立病院の医師などを含み、教育長を除く）に支給された平均額です。

②退職手当 (平成 27 年 4 月 1 日現在)

泉大津市			国		
(支給率)	自己都合	勸奨・定年	(支給率)	自己都合	勸奨・定年
勤続 20 年	20.445 月分	25.55625 月分	勤続 20 年	20.445 月分	25.55625 月分
勤続 25 年	29.145 月分	34.5825 月分	勤続 25 年	29.145 月分	34.5825 月分
勤続 35 年	41.325 月分	49.59 月分	勤続 35 年	41.325 月分	49.59 月分
最高限度額	49.59 月分	49.59 月分	最高限度額	49.59 月分	49.59 月分
その他の加算措置 定年前早期退職加算措置 (2～20%加算)			その他の加算措置 定年前早期退職加算措置 (2%～20%加算)		
1 人当たり 平均支給額	260.6 万円	2,408.8 万円			

退職手当の 1 人当たり平均支給額は、前年度に退職した全職種に係る職員（企業職、市立病院の医師などを含み、教育長を除く）に支給された平均額です。勸奨退職制度については、平成 21 年度 (平成 21 年 4 月 1 日) 以降の退職者は運用を凍結しています。

③地域手当 (平成 27 年 4 月 1 日現在)

支給実績 (26 年度決算)				1 億 8,035 万円
支給職員 1 人当たり平均支給年額 (26 年度決算)				22 万 8,870 万円
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	国の制度 (支給率)	
泉大津市全域	6%	788 人	6%	

1 人当たり平均支給額は、全職種に係る職員（企業職、市立病院の医師などを含み、教育長を除く）に支給された平均額です。

④特殊勤務手当 (平成 27 年 4 月 1 日現在)

支給実績 (26 年度決算)		2 億 9,004.6 万円
支給職員 1 人当たり平均支給年額 (26 年度決算)		71 万 6,163 円
職員全体に占める手当支給職員の割合 (26 年度決算)		51.4%
手当の種類 (手当数)		28 種類

1 人当たり平均支給額は、全職種に係る職員（企業職、市立病院の医師などを含み、教育長を除く）に支給された平均額です。

⑤時間外勤務手当 (平成 27 年 4 月 1 日現在)

支給実績 (26 年度決算)		1 億 5,895.5 万円
支給職員 1 人当たり平均支給年額 (26 年度決算)		32 万 1,120 円

1 人当たり平均支給額は、全職種に係る職員（企業職、市立病院の医師などを含み、教育長を除く）に支給された平均額です。

1. 職員の任免に関する事項

(1) 採用および退職の状況

(平成 26 年 4 月 1 日から平成 27 年 3 月 31 日まで)

職種	採用 (人)	退職 (人)
一般行政職	13	5
税務職	1	0
医師・歯科医師職	0	0
看護・保健職	5	1
薬剤師・医療技術職	0	0
福祉職	8	3
消防職	5	5
企業職	30	31
技能労務職	0	2
教育職 (幼稚園)	0	2
その他教育職	3	3
計	65	52

※職種区分は、地方公務員給与実態調査の調査要領によるものです。

(2) 部門別職員数の状況と主な増減理由

(各年 4 月 1 日現在)

区分		職員数 (人)		対前年 増減数	主な増減理由
		平成 27 年	平成 26 年		
普 通 会 計 部 門	議 会	6	6	0	
	総務企画	74	68	6	欠員補充による増、業務の増加による増
	税 務	24	22	2	業務の増加による増
	民 生	119	114	5	業務の増加による増、その他による増
	衛 生	25	23	2	欠員不補充による減、業務の増加による増
	労働	2	2	0	
	農林水産	1	1	0	
	商 工	4	4	0	
	土 木	30	29	1	欠員補充による増
	計	285	269	16	(参考) 人口 1 万人あたりの職員数 37.4 人
公 営 企 業 等 会 計 部 門	教 育	62	65	▲3	欠員不補充による減、その他による減
	消 防	86	84	2	欠員補充による増
	小 計	433	418	15	(参考) 人口 1 万人あたりの職員数 57.0 人
	病 院	302	303	▲1	欠員不補充による減、業務の増加による増
	水 道	16	17	▲1	欠員不補充による減
	下 水 道	10	10	0	
合 計	そ の 他	26	27	▲1	その他による減
	小 計	354	357	▲3	
	合 計	787 [1,059]	775 [1,059]	12 [0]	<参考>人口 1 万人あたりの職員数 103.4 人

※職員数は一般職に属する職員数で、教育長、臨時および非常勤職員を除いています。[ ] 内は条例外定数の合計です。

2. 職員の給与の状況

(1)人件費の状況

①普通会計決算

区分	住民基本台帳 人口 (27.1.1)	歳出額 (A)	実質収支	人件費 (B)	人件費率 (B/A)	(参考) 25 年度の 人件費率
26 年度	7 万 6,263 人	287 億 7,495.5 万円	3 億 7,053.4 万円	40 億 3,817.1 万円	14.0%	14.7%

※人件費には児童手当を含みません

②水道事業会計決算

区分	総費用 (A)	純損益または 実質収支	職員給与と費 (B)	総費用に占める 職員給与と費比率 (B/A)	(参考) 25 年度の 給与費比率
26 年度	20 億 5,182.6 万円	▲2 億 1,177.1 万円	1 億 5,770.6 万円	7.7%	10.2%

※人件費には児童手当を含みません

(2) 職員給与費の状況

①普通会計決算

区分	職員数 (A)	給 与 費				一人当たり 給与費(B/A)
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 (B)	
26 年度	434 人	14 億 5,114.7 万円	3 億 5,483 万円	5 億 6,782.3 万円	23 億 7,380 万円	547 万円

※職員手当には退職手当、児童手当を含みません。  
※職員数は、平成 27 年 4 月 1 日現在の人数です。  
※給与費については、再任用職員（短時間勤務）の給与費が含まれており、職員数には当該職員を含んでいません。

②水道事業会計決算

区分	職員数 (A)	給 与 費				一人当たり 給与費(B/A)
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 (B)	
26 年度	17 人	7,540.3 万円	1,514.2 万円	3,816.9 万円	1 億 2,871.4 万円	757.1 万円

※職員手当には退職手当、児童手当を含みません。  
※職員数は、平成 27 年 3 月 31 日現在の人数です。

(3) 給与の抑制

①給料表の見直し

平成 27 年 4 月 1 日より、行政職給料を平均 2 % 引下げ。初任給にかかる号俸などは引下げを行わず、高齢層は最大 4 % 程度引下げ。なお、激変緩和のため、3 年間 (平成 30 年 3 月 31 日まで) の経過措置 (現給保障) を実施。

②その他の見直し内容

管理職員特別勤務手当および単身赴任手当について、国と同様に見直しを実施 (平成 27 年 4 月 1 日実施)。



泉大津市人事行政の運営等の状況の公表

(前ページからの続き)

⑥その他の手当 (平成 27 年 4 月 1 日現在)

手当名	内容および支給単価	国の制度との異同	支給実績 (26 年度決算)	1 人当たり 平均支給年額 (26 年度決算)
扶養手当	配偶者 1 万 3,000 円 扶養親族 1 人につき 6,500 円 (配偶者のない場合 1 人まで 1 万 1,000 円) 16 歳～22 歳の子 1 人につき 5,000 円加算	同	7,801.4 万円	22 万 1,632 円
住居手当 (借家のみ)	最高限度額 2 万 7,000 円 最低支給額 0 円	同	4,236.3 万円	30 万 449 円

1 人当たり平均支給額は、全職種に係る職員（企業職、市立病院の医師などを含み、教育長を除く）に支給された平均額です。

(10) 特別職の報酬など (平成 27 年 4 月 1 日現在)

区 分		給料月額など
給料	市 長	80 万 1,000 円 (89 万円)
	副市長	71 万 1,000 円 (79 万円)
報酬	議 長	57 万 9,500 円 (61 万円)
	副議長	55 万 1,000 円 (58 万円)
	議 員	52 万 2,500 円 (55 万円)
期末手当	市 長	(26 年度支給割合)
	副市長	4.05 月分
	議 長	(26 年度支給割合)
	副議長 議 員	4.05 月分

給料の（ ）内は、減額措置を行う前の金額です。

3. 職員の勤務時間その他勤務条件に関する事項

(1) 職員の勤務時間（一般職の標準的なもの）

午前 8 時 45 分から午後 5 時 15 分まで（土・日曜日、祝日および年末年始の休日を除く）

(2) 休暇制度（平成 26 年）

①年次有給休暇

1 年につき最高 20 日付与され、前年からの繰り越し分を含めると最高 40 日となります。平成 26 年の平均付与日数は 38.1 日、平均取得日数は 8.9 日、消化率は 23.4% でした。

②病気休暇

期間は、療養のため勤務しないことがやむを得ないと認められる必要最小限の期間で、有給の休暇です。

③介護休暇

配偶者などを介護する職員に認められる無給の休暇です。平成 26 年度に介護休暇を取得した職員はいませんでした。

(3) 育児休業および部分休業の取得状況

平成 26 年度に新たに育児休業を取得した職員は、女性 13 人、男性 1 人でした。平成 26 年度に新たに部分休業を取得した職員は、女性 3 人でした。

4. 職員の分限および懲戒処分の状況に関する事項

(1) 分限処分の状況

平成 26 年度において分限処分を行われた職員は、心身の故障による休職が 14 人でした。

(2) 懲戒処分の状況

平成 26 年度において懲戒処分を行われた職員は、減給が 1 人でした。

5. 職員の服務の状況に関する事項

平成 26 年度における職員の営利企業等従事許可の状況は、会社の役員などの地位を兼ねる場合が 0 人、自ら営利を目的とする私企業を営む場合が 0 人、報酬を得て事業または事務に従事する場合が 17 人でした。

6. 職員の研修の状況

平成 26 年度における職員の研修は、新規採用職員研修が 26 回実施され 236 人が参加し、階層別職員研修が 41 回実施され 785 人が参加し、能力開発・向上研修が 252 回実施され 2,968 人が参加し、その他派遣研修が 213 回実施され 257 人が参加しました。

7. 職員の福祉および利益の保護の状況

平成 26 年度における職員の健康診断については、10 種類の検診が実施され、のべ 2,271 人が受診しました。

8. 平成 26 年度に実施した職員採用競争試験の状況

区分	受験者数	合格者数
上級事務職	73 人	10 人
上級事務職 (地域連携業務経験者)	2 人	1 人
上級土木職	2 人	0 人
上級建築職	3 人	1 人
上級化学職	14 人	2 人
保健師	15 人	3 人
臨床心理士	1 人	1 人
社会福祉士	30 人	4 人
消防吏員（上級）	101 人	1 人
消防吏員（初級）	337 人	6 人
臨床検査技師	5 人	1 人
臨床工学技士	10 人	5 人
看護師・助産師	18 人	12 人
保育士	33 人	5 人

9. 措置の要求の状況および不服申立ての状況

平成 26 年度における勤務条件に関する措置要求および不利益処分に関する不服申立ての状況は、該当はありませんでした。