

水道事業の業務状況・決算

平成 26 年度の 4 月 1 日から 9 月 30 日までの業務状況、および平成 25 年度の決算状況を公表します。 問合せ 水道課（市役所 2 階 26 番窓口）

■ 水道の普及状況

| 区分 | H26.9.30 現在 | H26.3.31 現在 |
|------|-------------|-------------|
| 給水人口 | 7 万 6,264 人 | 7 万 6,288 人 |
| 給水戸数 | 3 万 5,479 戸 | 3 万 4,783 戸 |
| 普及率 | 100% | 100% |

■ 配水量および有収水量など

| 区分 | H26.4.1～9.30 | H25.4.1～H26.3.31 |
|---------|----------------------------|----------------------------|
| 配水量 | 443 万 6,693 m ³ | 881 万 6,170 m ³ |
| 一日平均配水量 | 2 万 4,244 m ³ | 2 万 4,154 m ³ |
| 一日最大配水量 | 2 万 6,104 m ³ | 2 万 6,895 m ³ |
| 有収水量 | 406 万 2,642 m ³ | 833 万 573 m ³ |
| 有収率 | 91.6% | 94.5% |

平成 26 年度 上半期業務状況



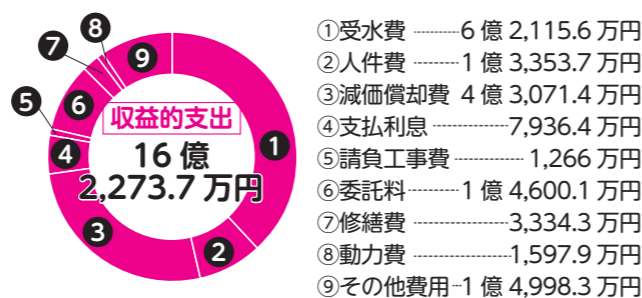
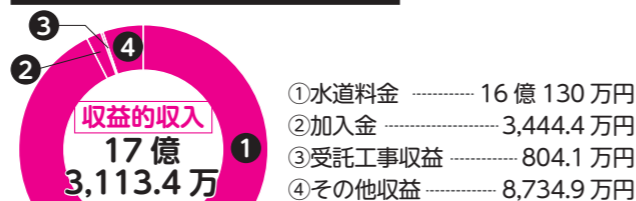
資本的収入
0 万円

工事負担金 0 万円
(資本的収入の内訳)



中央配水場 暮らしの水センター（宮町）

平成 25 年度 決算状況



平成 25 年度の水道事業会計収支について

平成 25 年度の決算状況は、収益的収支（一年間の企業の経営活動に伴って発生するすべての収益と費用で、その企業のいわゆる経営成績を表すもの）は、収益的収入の合計額が 17 億 3,113 万円、収益的支出の合計額が、16 億 2,273 万円となり収支を差し引きくと、1 億 839 万円の黒字となり、今までの分を合計しますと、平成 25 年度までで、6,253 万円の赤字となっています。（端数処理の関係上、差し引きが一致しません）

10 年ぶりの黒字！！

平成 25 年度 市立病院事業の決算を報告します。

約 1 億 4,500 万円の黒字を計上！！

平成 25 年度は、入院患者数、外来患者数ともに増加。

収益的収支 主に医療行為による収入と病院の維持管理経費を中心とした収支



資本的収支 医療機器の更新や病院施設の建設改良経費を中心とした収支



業務の状況
平成 25 年度の入院患者数は延べ 6 万 6,540 人（1 日平均 182.3 人）で、前年度と比較し、3205 人（1 日平均 8.8 人）の増加となり、病床利用率は 79.3%（前年度 75.4%）となりました。

決算の状況
平成 25 年度の収益的収支については、収益は 58 億 8,846 万円、前年度に比べ、1 億 8,330 万円（3.2%）の増収となりました。費用は 57 億 4,297 万円で、前年度に比べ、1 億 7,090 万円（2.0%）の減少となり、収益的収支としては 1 億 4,549 万円の利益となりました。

また、資本的収支については、一般会計繰入金などの収入 3 億 609 万円、企業債償還金などの支出 8 億 2,439 万円となり、5 億 1,830 万円の不足となりました。これらの結果、減価償却費など 5 億 8,564 万円

「カンタン運動教室」を開催しました

11 月 2 日、市民会館で行われた「ふれあい健康まつり」で、「カンタン運動教室」を開催しました。

これは、いすに座りながらできる簡単な運動を中心とした介護予防を目的とした運動教室で、市立病院理学療法士が講師となり、健康維持や介護予防に関心のある人、約 30 人が参加し、介護予防の知識を高めました。

なお、当院では市民の皆さんの健康のため、

さまざまな出前講座を実施していますので、ご活用ください。詳しくは、市立病院総務課へ。



控除後の当年度資金収支は 6 億 3,400 万円となり、平成 25 年度末資金不足額（不良債務額）は 4 億 6,274 万円（前年度 5 億 3,008 万円）となりました。

問合せ 市立病院総務課（☎ 32・5622）

(前ページからの続き)

(4) 職員の平均年齢、平均給料月額および平均給与月額の状況（平成26年4月1日現在）
①一般行政職

| 区分 | 平均年齢 | 平均給料月額 | 平均給与月額 |
|------|--------|-----------|-----------|
| 泉大津市 | 41.3 歳 | 311,744 円 | 396,800 円 |
| | | | 362,276 円 |

②企業職

| 区分 | 平均年齢 | 平均給料月額 | 平均給与月額 |
|------|--------|-----------|-----------|
| 泉大津市 | 40.4 歳 | 303,915 円 | 427,099 円 |
| | | | 347,811 円 |

※「平均給料月額」とは、平成26年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均です

※「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当などの諸手当の額を合計したものです。上段はこれらすべての諸手当込みのものです。また、下段は、時間外勤務手当、特殊勤務手当などを除き国と比較するため再計算したものです

(5) 職員の初任給の状況（平成26年4月1日現在）

| 区 分 | | 泉大津市初任給 |
|-------|-----|-----------|
| 一般行政職 | 大学卒 | 178,800 円 |
| | 高校卒 | 149,800 円 |

(6) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況（平成26年4月1日現在）

| 区 分 | 経験年数 10 年 | 経験年数 15 年 | 経験年数 20 年 |
|------------|-----------|-----------|-----------|
| 一般行政職（大学卒） | 248,000 円 | 283,950 円 | 353,300 円 |

(7) 一般行政職の級別職員数の状況（平成26年4月1日現在）

| 区 分 | 標準的な職務内容 | 職員数 | 構成比 |
|------|----------------|------|-------|
| 8 等級 | 部長・理事 | 7 人 | 3.5% |
| 7 等級 | 部次長・部参事・課長・課参事 | 32 人 | 15.8% |
| 6 等級 | 課長補佐 | 30 人 | 14.9% |
| 5 等級 | 専門官 | 1 人 | 0.5% |
| 4 等級 | 係長・総括主査 | 46 人 | 22.8% |
| 3 等級 | 主査・主任 | 29 人 | 14.4% |
| 2 等級 | 事務職員・技術職員 | 47 人 | 23.3% |
| 1 等級 | 事務職員・技術職員 | 10 人 | 5.0% |

※ 泉大津市の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です

※ 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です

(8) 職員の手当の状況

①期末手当・勤勉手当（平成25年度）

| 泉大津市 | | | 国 | | |
|-------------|----------------------|-----------------|------|----------------------|-----------------|
| 1人当たりの平均支給額 | | | - | | |
| 支給割合 | 期末手当 2.60 月分 | 勤勉手当 1.35 月分 | 支給割合 | 期末手当 2.60 月分 | 勤勉手当 1.35 月分 |
| 加算措置 | 職制上の段階、職務の級などによる加算措置 | | 加算措置 | 職制上の段階、職務の級などによる加算措置 | |

(注) 1人当たり平均支給額は、全職種に係る職員（企業職員、市立病院の医師などを含み、教育長を除く）に支給された平均額です

②退職手当（平成26年4月1日現在）

| 泉大津市 | | | 国 | | |
|--------------------------|----------|-----------|---------------------------|----------|-----------|
| (支給率) | 自己都合 | 勤奨・定年 | (支給率) | 自己都合 | 勤奨・定年 |
| 勤続 20 年 | 21.62 月分 | 27.025 月分 | 勤続 20 年 | 21.62 月分 | 27.025 月分 |
| 勤続 25 年 | 30.82 月分 | 36.57 月分 | 勤続 25 年 | 30.82 月分 | 36.57 月分 |
| 勤続 35 年 | 43.70 月分 | 52.44 月分 | 勤続 35 年 | 43.70 月分 | 52.44 月分 |
| 最高限度額 | 52.44 月分 | 52.44 月分 | 最高限度額 | 52.44 月分 | 52.44 月分 |
| その他の加算措置 | | | その他の加算措置 | | |
| 定年前早期退職加算措置 (2～20%加算) | | | 定年前早期退職加算措置 (2%～20%加算) | | |
| 1人当たり 平均支給額 | 6,200 千円 | 25,825 千円 | | | |

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、前年度に退職した全職種に係る職員（企業職員、市立病院の医師などを含み、教育長を除く）に支給された平均額です。勤奨退職制度については、平成21年度（平成21年4月1日）以降の退職者については運用を凍結しています

③地域手当（平成26年4月1日現在）

| 支給実績 (25 年度決算) | | | 177,455 千円 |
|-----------------------------|-----|---------|------------|
| 支給職員 1 人当たり平均支給年額 (25 年度決算) | | | 228,974 円 |
| 支給対象地域 | 支給率 | 支給対象職員数 | 国の制度 (支給率) |
| 泉大津市全域 | 6% | 775 人 | 6% |

(注) 1人当たり平均支給額は、全職種に係る職員（企業職員、市立病院の医師などを含み、教育長を除く）に支給された平均額です

④特殊勤務手当（平成26年4月1日現在）

| 支給実績 (25 年度決算) | | 297,823 千円 |
|-----------------------------|--|------------|
| 支給職員 1 人当たり平均支給年額 (25 年度決算) | | 769,569 円 |
| 職員全体に占める手当支給職員の割合 (25 年度決算) | | 49.9% |
| 手当の種類（手当数） | | 27 種類 |

(注) 1人当たり平均支給額は、全職種に係る職員（企業職員、市立病院の医師などを含み、教育長を除く）に支給された平均額です

⑤時間外勤務手当

| 支給実績 (25 年度決算) | | 144,067 千円 |
|---|--|------------|
| 支給職員 1 人当たり平均支給年額 (25 年度決算) | | 289,291 円 |
| (注) 1人当たり平均支給額は、全職種に係る職員（企業職員、市立病院の医師などを含み、教育長を除く）に支給された平均額です | | |

⑥その他の手当（平成26年4月1日現在）

| 手当名 | 内容および 支給単価 | 国の制度 との異同 | 異なる内容 (国の制度) | 支給実績 (25 年度決算) | 1人当たり 平均支給年額 (25 年度決算) |
|------|--|--------------|-----------------|-------------------|------------------------------|
| 扶養手当 | 配偶者 13,000 円 扶養親族 1 人につき 6,500 円 (配偶者のない場合 1 人まで 11,000 円) 16 歳～22 歳の子 1 人につき 5,000 円加算 | 同 | | 81,873 千円 | 228,059 円 |
| 住居手当 | 最高限度額 27,000 円 最低支給額 0 円 | 同 | | 42,142 千円 | 298,877 円 |

(注) 1人当たり平均支給額は、全職種に係る職員（企業職員、市立病院の医師などを含み、教育長を除く）に支給された平均額です

(次ページへ続く)



泉大津市人事行政の運営等の状況の公表 市の職員数や給与などを公表します

泉大津市では、泉大津市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例を制定し、毎年12月に前年度における職員数や、職員の給与といった職員に関する情報を、市民の皆さんに公表しています。今回の内容は、平成25年度の内容ですが、紙面の関係上、抜粋して掲載しました。詳しい内容については、市役所4階の情報公開コーナーで閲覧できるほか、市のホームページでも閲覧できます。内容についての問い合わせは人事課（市役所4階）まで。

1. 職員の任免に関する事項

(1) 採用および退職の状況
(平成25年4月1日から平成26年3月31日まで)

| 職種 | 採用(人) | 退職(人) |
|-----------|-------|-------|
| 一般行政職 | 7 | 25 |
| 税務職 | 3 | 2 |
| 医師・歯科医師職 | 11 | 4 |
| 看護・保健職 | 21 | 6 |
| 薬剤師・医療技術職 | 10 | 2 |
| 福祉職 | 7 | 1 |
| 消防職 | 2 | 3 |
| 企業職 | 12 | 38 |
| 技能労務職 | 0 | 0 |
| 教育職（幼稚園） | 3 | 2 |
| その他教育職 | 3 | 2 |
| 計 | 79 | 85 |

※職種区分は、地方公務員給与実態調査の調査要領によるものです。

(2) 部門別職員数の状況と主な増減理由（各年4月1日現在）

| 区分 | | 職員数(人) | | 対前年 増減数 | 主な増減理由 |
|----------------------|-------|----------------|----------------|------------|--------------------------|
| 部門 | | 平成 26 年 | 平成 25 年 | | |
| 普通 行政 会計 部門 | 議 会 | 6 | 6 | 0 | |
| | 総務企画 | 68 | 73 | ▲5 | 欠員不補充による減 |
| | 税 務 | 22 | 23 | ▲1 | 欠員不補充による減 |
| | 民 生 | 114 | 108 | 6 | 業務の増加による増 |
| | 衛 生 | 23 | 22 | 1 | その他による増 |
| | 労働 | 2 | 2 | 0 | |
| | 農林水産 | 1 | 1 | 0 | |
| | 商 工 | 4 | 4 | 0 | |
| | 土 木 | 29 | 31 | ▲2 | 欠員不補充による減 |
| | 計 | 269 | 270 | ▲1 | <参考>人口1万人あたりの職員数 35.2 人 |
| | 教 育 | 65 | 69 | ▲4 | 欠員不補充による減 |
| | 消 防 | 84 | 88 | ▲4 | 欠員不補充による減 |
| 公営企業等 会計部門 | 小 計 | 418 | 427 | ▲9 | <参考>人口1万人あたりの職員数 54.8 人 |
| | 病 院 | 303 | 304 | ▲1 | 欠員不補充による減 |
| | 水 道 | 17 | 20 | ▲3 | 欠員不補充による減 |
| | 下 水 道 | 10 | 12 | ▲2 | 欠員不補充による減 |
| | そ の 他 | 27 | 27 | 0 | |
| | 小 計 | 357 | 363 | ▲6 | |
| | 合 計 | 775 [1,059] | 790 [1,059] | ▲15 [0] | <参考>人口1万人あたりの職員数 101.4 人 |

※職員数は一般職に属する職員数で、教育長、臨時および非常勤職員を除いています。[] 内は、条例定数の合計です。



2. 職員の給与の状況

(1)人件費の状況
①普通会計決算

| 区分 | 住民基本台帳 人口 (26.1.1) | 歳出額 (A) | 実質収支 | 人件費 (B) | 人件費率 (B/A) | (参考) 24年度の 人件費率 |
|------|--------------------------|---------------|------------|--------------|---------------|-----------------------|
| 25年度 | 76,534 人 | 29,324,554 千円 | 310,528 千円 | 4,313,175 千円 | 14.7% | 15.0% |

※人件費には児童手当を含みません

②水道事業会計決算

| 区分 | 総費用 (A) | 純損益または 実質収支 | 職員給与と費 (B) | 総費用に占める 職員給与と費比率 (B/A) | (参考) 24年度の 給与費比率 |
|-------|--------------|----------------|---------------|------------------------------|------------------------|
| 25 年度 | 1,622,738 千円 | 108,397 千円 | 165,442 千円 | 10.2% | 11.2% |

※職員給与と費には児童手当を含みません

(2) 職員給与費の状況

①普通会計決算

| 区分 | 職員数 (A) | 給 与 費 | | | | 一人当たり 給与費(B/A) |
|-------|------------|--------------|------------|------------|--------------|-------------------|
| | | 給料 | 職員手当 | 期末・勤勉手当 | 計 (B) | |
| 25 年度 | 418 人 | 1,408,833 千円 | 331,854 千円 | 560,758 千円 | 2,301,445 千円 | 5,506 千円 |

(注1) 職員手当には退職手当、児童手当を含みません

(注2) 職員数は、平成26年4月1日現在の人数です

②水道事業会計決算

| 区分 | 職員数 (A) | 給 与 費 | | | | 一人当たり 給与費(B/A) |
|-------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|-------------------|
| | | 給料 | 職員手当 | 期末・勤勉手当 | 計 (B) | |
| 25 年度 | 20 人 | 84,852 千円 | 15,565 千円 | 34,866 千円 | 135,283 千円 | 6,764 千円 |

(注1) 職員手当には退職給与金、児童手当を含みません

(注2) 職員数は、平成26年3月31日現在の人数です

(3) 給与の抑制

平成25年7月1日から平成26年3月31日の間、国の要請などを踏まえた減額措置の取組を実施

| | | |
|---------------|------------|--|
| 給料および 地域手当 | 一般職 特別職 | 職務の等級に応じて2%～8%の減額 市長 20%、副市長 20%、教育長 18%の減額 |
|---------------|------------|--|

①特別職

| 項 目 | 内 容 | 期 間 |
|-----|----------|------------------------------|
| 給料 | 10～8%の減額 | 平成24年11月1日から 平成28年9月30日まで |

(次ページへ続く)

第4次泉大津市総合計画策定中

新総合計画シンポジウムを開催しました

10月26日、テクスピア大阪で、現在策定中の第4次泉大津市総合計画における取り組みや計画内容を、広く市民の皆さんに知ってもらうことを目的に、「これからの泉大津を創る新総合計画シンポジウム」を開催しました。

当日は、地域エコノミストとして知られる漢合浩介氏の基調講演をはじめ、計画策定の取組報告、市民会議参加者からのコメント、パネルディスカッションがありました。

参加者からは、「市のまちづくりに関する取り組みがよく理解できた。また、市の将来について考える良い機会になったなどの感想をいただきました。当日の様子は、動画配信を含めてホームページからご覧いただけます。」

第4回第4次泉大津市総合計画審議会の開催
4回目となる審議会を、12月

19日(金)午後3時30分から市役所5階第1会議室で開催します。先着10人まで傍聴可能です。
問合せ 企画調整課(市役所4階)



パネルディスカッション



基調講演

皆様のご意見お聞かせください!!

次の計画について、皆様のご意見をいただき、よりよい計画とするため、パブリックコメントを実施します。皆様のご意見お待ちしております。

第4期障がい福祉計画（案）

市では、障がいのある人が自立した日常生活や社会生活を営むことができるよう、施設に入所している人の地域生活への移行および福祉施設を利用している人の一般就労への移行などの数値目標を定めるとともに、障がい福祉サービス、地域生活支援事業などの提供体制を確保するための考え方や、平成27年度から29年度までの計画期間における障がい福祉サービスなどの見込量を算出した「第4期障がい福祉計画」を策定します。

つきましては、この計画（案）に対するご意見を次のとおり募集します。

募集期間 12月1日(月)～25日(木)

計画案閲覧場所 市ホームページ、情報公開コーナー（市役所1、4階）、障がい福祉課（市役所1階10番窓口）、保健センター、総合福祉センター、ベルセンター、南・北公民館、図書館

提出方法 住所、氏名、ご意見を記入のうえ、障がい福祉課まで持参、郵送、ファクス、メールのいずれかで提出（様式不問。電話受け付け不可）

宛先 ▷郵送 〒595－8686（住所記載不要） 障がい福祉課 ▷ファクス 33・1270 ▷メール syougaifukushi@city.izumiotsu.osaka.jp

問合せ 障がい福祉課（市役所1階10番窓口）

いずみおおつ子ども未来プラン（案）

市では、子ども・子育て支援新制度の施行に伴い、幼児期の学校教育・保育や、地域の子ども・子育て支援を総合的に推進するため平成27年度から5年間を期間とする「いずみおおつ子ども未来プラン」を策定します。

つきましては、この計画（案）に対するご意見を次のとおり募集します。

募集期間 12月1日(月)～25日(木)

計画案閲覧場所 市ホームページ、情報公開コーナー（市役所1、4階）、こども未来課（市役所1階3番窓口）、保健センター、総合福祉センター、ベルセンター、南・北公民館、図書館、公立保育所、公立幼稚園、公立認定こども園

提出方法 住所、氏名、ご意見を記入のうえ、こども未来課まで持参、郵送、ファクス、メールのいずれかで提出（様式不問。電話受け付け不可）

宛先 ▷郵送 〒595－8686（住所記載不要） こども未来課 ▷ファクス 33・1178 ▷メール kodomomirai@city.izumiotsu.osaka.jp

問合せ こども未来課（市役所1階3番窓口）

※**共通事項** いただいたご意見などの概要と意見に対する市の考え方などは、後日、市ホームページで一定期間公表します。なお、この意見募集は具体的な意見などの収集を目的としています。そのため、賛否の結論だけを示したものや趣旨が不明瞭なものなどについては、市の考え方を示さない場合があります。また、個別回答はいたしませんのでご了承ください。

（前ページからの続き）

(9) 特別職の報酬などの状況 （平成26年4月1日現在）

| 区 分 | | 給料月額など |
|---------|-----|-----------------------|
| 給 料 | 市 長 | 801,000 円 (890,000 円) |
| | 副市長 | 711,000 円 (790,000 円) |
| 報 酬 | 議 長 | 579,500 円 (610,000 円) |
| | 副議長 | 551,000 円 (580,000 円) |
| | 議 員 | 522,500 円 (550,000 円) |
| 期 末 手 当 | 市 長 | (25年度支給割合) 3.90 月分 |
| | 副市長 | (25年度支給割合) 3.90 月分 |

※ 給料の（ ）内は、減額措置を行う前の金額です

3. 職員の勤務時間その他勤務条件に関する事項

(1) 職員の勤務時間（一般職の標準的なもの）

午前8時45分から午後5時15分まで
（土・日曜日、祝日および年末年始の休日を除く）

(2) 休暇制度（平成25年）

①年次有給休暇

1年につき最高20日付与され、前年からの繰り越し分を含めると最高40日となります。平成25年の平均付与日数は、38.1日、平均取得日数は8.9日、消化率は23.4%でした。

②病気休暇

期間は、療養のため勤務しないことがやむを得ないと認められる必要最小限の期間で、有給の休暇です。

③介護休暇

配偶者等を介護する職員に認められる無給の休暇です。平成25年度に介護休暇を取得した職員はいませんでした。

(3) 育児休業および部分休業の取得状況

平成25年度に新たに育児休業を取得した職員は、女性28人、男性2人でした。平成25年度に新たに部分休業を取得した職員は、女性1人でした。

4. 職員の分限および懲戒処分に関する事項

(1) 分限処分の状況

平成25年度において分限処分を行われた職員は、心身の故障による休職が13人でした。

(2) 懲戒処分の状況

平成25年度において懲戒処分を行われた職員は、減給が1人でした。



5. 職員のサービスの状況に関する事項

平成25年度における職員の営利企業等従事許可の状況は、会社の役員等の地位を兼ねる場合が2人、みずから営利を目的とする私企業を営む場合が1人、報酬を得て事業または事務に従事する場合が23人でした。

6. 職員の研修の状況

平成25年度における職員の研修については、新規採用職員研修が57回実施され324人が参加し、階層別職員研修が22回実施され403人が参加し、能力開発・向上研修が313回実施され1,719人が参加し、その他派遣研修が220回実施され349人が参加しました。

7. 職員の福祉および利益の保護の状況

平成25年度における職員の健康診断については、10種類の検診が実施され、延べ2,181人が受診しました。

なお、事業内容により、1年間に2回実施した検診については、延べ人数です。

8. 平成25年度に実施した職員採用競争試験の状況

| 区分 | 受験者数 | 合格者数 |
|------------------------|-------|------|
| 上級事務職 | 102 人 | 10 人 |
| 上級事務職 (診療情報管理業務経験者) | 1 人 | 1 人 |
| 上級事務職 (病院管理職経験者) | 1 人 | 1 人 |
| 上級事務職 (診療報酬請求業務経験者) | 6 人 | 2 人 |
| 上級土木職 | 7 人 | 1 人 |
| 上級建築職 | 5 人 | 0 人 |
| 保健師 | 2 人 | 1 人 |
| 社会福祉士 | 2 人 | 0 人 |
| 臨床心理士 | 7 人 | 1 人 |
| 薬剤師 | 2 人 | 2 人 |
| 臨床検査技師 | 5 人 | 1 人 |
| 言語聴覚士 | 2 人 | 1 人 |
| 作業療法士 | 3 人 | 1 人 |
| 管理栄養士 | 12 人 | 1 人 |
| 臨床工学士 | 1 人 | 0 人 |
| 看護師・助産師 | 26 人 | 23 人 |
| 保育士 | 36 人 | 6 人 |

9. 措置の要求の状況および不服申立ての状況

平成25年度における勤務条件に関する措置要求及び不利益処分に関する不服申立ての状況については、該当はありませんでした。



平成 26 年度 フカキ夢・人づくり海外派遣研修生募集

セブ島で英語を勉強しませんか？

Why don't you study English in Cebu?



グループレッスンの様子
(昨年度、MDL校にて)

英語を本気で学びたい
15～20 歳の人を
募集します！

市では、国際化時代にふさわしい広い視野と国際感覚を持った人材を育成するため、深喜人材育成基金を活用し、青少年の海外派遣研修を行っています。本年度も、日本から近いフィリピン・セブ島の語学学校で、集中英語研修を行います。セブ島は、一年中温暖な気候と自然に恵まれた環境です。治安も比較的安定しています。その島内にあるMDL校で、8日間の語学研修を受けていただきます。同校は、英語が話せないアジア圏の学生に、第2の言語として英語を教える施設です。構内にはプールやトレーニングルームなど多くの施設が併設されています。学校と同じ敷地内にある寮に滞在し、他国から英語を学ぶにきている同年代の学生との交流を通じ、異文化に触れ、語学力の向上と国際感覚を養う体験をしてみませんか。

海外派遣研修の概要

派遣期間 平成27年3月15日(日)～22日(日)の8日間(出発までに説明会などを予定)

研修校 フィリピン・セブ島MDL校(予定)

研修内容 ▽現地語学学校にお

ける5日間の語学研修プログラム
▽学生寮に滞在し、他国からの研修生と交流(本市研修生2人で1部屋使用) ▽島内観光など

旅行代金 市が半額助成(平成25年度個人負担は10万円程度)

募集人数 10人程度(作文により審査を行い、参加者を決定)

※添乗員および市職員が随行

応募資格 市内在住の平成6年4月2日～平成12年3月16日生まれ(渡航日現在で満15歳以上20歳以下)の人で次の条件を満たす人

- ①心身ともに健康で、海外での研修生活に耐えうる体力を有すること
- ②協調性に富み、規律ある団体行動に適應できること
- ③説明会および帰国後の報告会に出席できること
- ④未成年者の場合は、保護者の同意が得られること
- ⑤定められた日程・旅行条件で参加できること
- ⑥研修後、市および国際交流協会が実施するイベントなどに参加できること

受付期間 12月1日(月)～25日(木)

申込方法 市役所4階企画調整課

Schedule - スケジュール - (予定)

3月15日(日) 関西国際空港からフィリピン・セブへ出発

3月16日(月)～20日(金) MDL校にて英語研修

- オリエンテーション&クラス分けテスト
- 基本授業
午前：マンツーマンレッスン
午後：グループレッスン
- 授業後は校内にあるプールなどの施設を利用できます

3月21日(土) セブ島内観光

3月22日(日) フィリピン・セブから関西国際空港へ帰国



昨年の参加者の声 (年齢は研修参加当時)

海外派遣研修に参加しての感想は一言。楽しかった！
(田村さん・16歳)

将来を考える大きなきっかけになりました。これからは積極的に英語を学びたいです。(横田さん・16歳)

ショッピングモールでは、物の値段や場所など簡単な英語を話せるようになって自分になんて楽しくなりました。(黒野さん・16歳)

単に英語を学ぶだけでなく、**現地の文化や歴史などに触れることができ**、とてもいい経験になりました。(細川さん・19歳)

英語の勉強はもちろんですが、先生が常に言っていたのは「**自分の意見をしっかり持ち発言すること**」。最初は苦痛でしたが、本当に鍛えられました。将来必ず役に立つと思いました。(村上さん・18歳)

泉大津市の
友好都市

日高川町の魅力を満喫しよう！

本市は平成14年に和歌山県中津村(当時)と友好都市となりました。合併により日高川町となった現在も多く分野で交流しています。今回、市民の皆さんに同町の魅力を実感してもらえるお得な情報をご紹介します！



その1

／泉大津市ふるさと納税特典として／

産直野菜や温泉宿泊券を追加！

ふるさと納税制度による本市への寄付促進と、地元特産品などのPR・販売促進などの相乗効果を図るため、平成25年1月から、ふるさと納税により本市に寄付いただいた人に対して、本市の魅力を実感し、懐かしんでもらえるものを、お礼の品「ふるさと産品」としてプレゼントしています。

このたび、この「ふるさと産品」に和歌山県日高川町の特産品を追加しました。旬のとれたて野菜などの詰め合わせや、大自然の中にある温泉宿泊施設のペア宿泊券など、日高川町の魅力をたっぷり味わえる産品となっています。詳しくは、市ホームページをご覧ください。

問合 企画調整課(市役所4階)

泉大津で日高川町の野菜を買うなら…

泉大津中央商店街にあるショップ「風街」では、毎週金曜日の午前10時から日高川町の産直野菜などを販売しています。**問合** 泉大津中央商店街(迫下 ☎090・1154・0842)



日高川町の新鮮な野菜



温泉宿泊施設・愛徳荘



その2

宿泊助成施設が5施設に拡大！

きのくに中津荘

所在地 日高川町高津尾1049(☎0738・54・0082)

施設案内 ▽清流・日高川沿いに建つ温泉宿泊施設 ▽別館と合わせて最大90人収容可能 ▽泉質はナトリウム・炭酸水素塩泉 ▽名物「ほろほろ鳥」を使った料理のほか、鍋、会席、定食も充実 ▽雨天時もバーベキューなどが楽しめる「ふれあいドーム」や、各種イベントが行われる「日高川交流センター」に近い

かわべ天文公園

所在地 日高川町和佐2107-1(☎0738・53・1120)

施設案内 ▽天文台とプラネタリウムを備えた宿泊施設 ▽計12室の宿泊施設やレストランを併設 ▽プラネタリウムやギャラリーは会議室としての利用も可能 ▽宿泊者は望遠鏡をレンタル可能

愛徳荘

所在地 日高川町初湯川202(☎0738・57・0241)

施設案内 ▽日高川上流に建つ、美山温泉の温泉宿泊施設 ▽泉質はナトリウム・炭酸水素塩泉 ▽会議室で研修なども可能 ▽アマゴが一匹乗った名物「栄作そば」は、日高川町出身である俳優の新藤栄作さんが由来 ▽椿山ダム湖や、日本一楽しいヤッホーポイントを持つ「グリーンパーク椿山」に近い

鳴滝キャンプ場

所在地 日高川町高津尾1471-2(第1)、同1013-3(第2)(☎0738・54・0084)

施設案内 ▽第1・第2合わせて計14棟のログハウス風バンガロー ▽温水シャワー、水洗トイレ、炊事棟完備 ▽バーベキュー用品をレンタル可能 ▽「芦谷公園」や、温泉施設「あやめの湯鳴滝」、また7・8月営業の「カブト虫の森」に近い

かわべテニス公園

所在地 日高川町和佐2095(☎0738・53・0234)

施設案内 ▽人工芝16面、ハード4面の計20面のコートを備え、うち人工芝7面はナイター設備あり ▽ラケット、シューズ、ボール貸出あり ▽計14室の宿泊施設やレストランを併設 ▽最大90人収容の研修室もあり、合宿や大会などに利用可能

問合 生涯学習課(市役所3階)

市では、友好都市である日高川町の施設と契約し、宿泊費の一部を補助しています。このたび助成対象施設が増え、5施設となりました。追加されたのは、愛徳荘「かわべ天文公園」「かわべテニス公園」の3施設です。お気軽にご利用ください。

利用方法

- ①施設へ直接宿泊予約をする
- ②印鑑を持って生涯学習課(市役所3階)へ行き、申請書を記入・押印、人数分の利用券を受け取る(予約前の利用券発行は不可)
- ③施設宿泊後、会計時に利用券を渡す

なお、受付人数には限りがありますが、今年度はあと約40人分の受け付けが可能です。先着順となり、定員に達すると終了となります。