

指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度：令和6年度

1 施設の概要

施 設 名	泉大津急性期メディカルセンター		所 在 地	泉大津市我孫子 9 7 番 1
病 床 数	3 0 0 床	診療時間	午前 9 時 0 0 分から午後 5 時 0 0 分まで	
診療科目	内科、消化器内科、循環器内科、呼吸器内科、血液内科、内分泌内科、脳神経内科、外科、消化器外科、肝臓・胆のう・膵臓外科、呼吸器外科、心臓血管外科、乳腺外科、整形外科、脳神経外科、形成外科、泌尿器科、婦人科、皮膚科、精神科、放射線科、放射線治療科、リハビリテーション科、救急科、麻酔科、病理診断科			

2 施設の利用状況

年 度	暦日	外来日数	入院患者数	入院単価	外来患者数	外来単価
令和6年度	121日	94日	32,578人	84,399円	37,844人	27,386円
令和 年度	日	日	人	円	人	円
令和 年度	日	日	人	円	人	円
令和 年度	日	日	人	円	人	円
令和 年度	日	日	人	円	人	円
対前年度比較（利用状況の傾向と増減の要因など）						

3 指定管理者の概要

指定管理者	名 称	社会医療法人 生長会			
	所在地	大阪府和泉市肥子町一丁目 10 番 17 号			
	代表者	理事長 亀山 雅男			
指 定 期 間		令和 6 年 12 月 1 日 ～ 令和 36 年 11 月 30 日			
指定管理者の業務内容		(1) 診療及び検診に関する業務 (2) メディカルセンターの利用に係る料金に関する業務 (3) 駐車場の利用に係る料金に関する業務 (4) 手数料の徴収に関する業務 (5) メディカルセンターの施設及び設備の維持管理に関する業務 (6) 駐車場の維持管理に関する業務 (7) 利用者に必要な物品の販売又はサービスの提供に関する業務 (8) 上記(1)～(7)に掲げるもののほか、必要と認める業務			
職 員 の 配 置 状 況 (令和 6 年 12 月 1 日現在)		医 師		看 護 師 等	
		正規職員	非常勤・パート職員	正規職員	非常勤・パート職員
		99 人	12 人	339 人	59 人
		コ メ デ ィ カ ル		事 務 職	
		正規職員	非常勤・パート職員	正規職員	非常勤・パート職員
		131 人	5 人	89 人	63 人
職 員 の 配 置 状 況 (令和 7 年 3 月 31 日現在)		医 師		看 護 師 等	
		正規職員	非常勤・パート職員	正規職員	非常勤・パート職員
		97 人	14 人	345 人	60 人
		コ メ デ ィ カ ル		事 務 職	
		正規職員	非常勤・パート職員	正規職員	非常勤・パート職員
		128 人	5 人	86 人	62 人

4 指定業務の収支状況

(単位：円)

	令和 年度決算額	令和 6 年度決算（見込）額	増 減 額
医業収益	-	3,883,107,204	-
入院収益	-	2,749,562,674	-
外来収益	-	1,036,385,711	-
指定管理料	-	88,623,335	-
その他医業収益	-	8,535,484	-
医業外収益	-	35,143,383	-
補助金	-	9,830,960	-
その他医業外収益	-	25,312,423	-
	-	-	-
	-	-	-
医業費用	-	4,955,008,990	-
給与費	-	2,261,772,327	-
材料費	-	1,479,867,299	-
経費	-	395,299,120	-
減価償却費	-	269,581,324	-
研究研修費	-	8,617,453	-
指定管理者負担金	-	71,435,939	-
その他医業費用	-	468,435,528	-
医業外費用	-	12,150,712	-
その他医業外費用	-	12,150,712	-
	-	-	-
	-	-	-
医業損益	-	△1,071,901,786	-
経常損益	-	△1,048,909,115	-

5 自主事業の収支状況

(単位：円)

	令和 年度決算額	令和 年度決算（見込）額	増 減 額
収 益			
費 用			
損 益			

6 診療科別収益（上位5科）


	診療科目名	収益（円）	収益全体に 占める割合 （％）	備考 （代表的な疾患など）
1	血液内科	610,806,254 円	16.1％	骨髄異形成症候群・リンパ腫・ 多発性骨髄腫
2	循環器内科	580,945,731 円	15.3％	心不全・狭心症・心房細動
3	外科	488,288,150 円	12.9％	胃がん・食道がん・鼠径ヘルニア
4	消化器内科	433,375,212 円	11.4％	胃がん・大腸ポリープ・胆石症
5	脳神経外科	378,391,267 円	10.0％	脳梗塞・頭蓋内損傷・水頭症

7 項目別評価

評 価 項 目			評価の根拠 (確認資料等)	自己 評価	市 の評 価
評 価 の 視 点					
1 業務の履行状況					
(1) 運営業務（全般）					
	①運営管理	条例、協定書等に従い、受付時間、診療時間等を遵守しているか。	事業報告書等	4	4
		施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。	事業報告書等	4	4
	②人員体制	施設の管理運営に必要な資格、経験等を有する人員が過不足なく配置されているか。	事業報告書等	4	4
		職員の資質向上のための指導、研修等を適切に実施しているか。	報告書等	4	4
	③連絡調整	協定書等に定めた各種報告書を、期限内に提出しているか。	事業報告書等	4	4
		市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。	事業報告書等	4	4
	④危機管理	基本協定に定める責任分担に従い、適切な対応を行っているか。	事業報告書等	4	4
		緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、定期的に研修、訓練等を行っているか。	事業報告書等	3	3
	⑤個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。また、施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の事故防止策を講じているか。	管理簿等	4	4
	(2) 維持管理等業務				
	①維持管理	省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか。	現場確認等	4	4
		施設や設備、備品等の保守管理（点検や修繕等）を適切に行っているか。	業務日誌等	4	3
		清掃、衛生管理その他施設管理に必要な業務を適切に行っているか。	業務日誌等	4	4
	②警備・誘導体制	警備体制は適切に行われているか。	業務日誌等	4	4
		交通渋滞が起こらないよう、誘導体制等が整っているか。	業務日誌等	4	3

2 サービスの質					
(1) 運営業務（利用者対応、情報発信等）					
	①利用者対応	施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に対応しているか。	業務日誌報告書等	4	3
		施設利用者への言葉使い、態度、服装等、接遇が適切であるか。	業務日誌報告書等	3	3
	②苦情等対応	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。	業務日誌報告書等	4	4
	③利用者アンケート等	利用者アンケート等を実施し、その内容を整理したうえで、適切に対応しているか。	アンケート調査票等	4	4
	④施設の利用状況	事業報告書等に表示されている施設の利用者数、稼働率等に関する目標を達成しているか。	事業報告書等	3	3
	⑤情報発信	利用者の利便性向上のため、ホームページ等の更新、管理を適切に行っているか。	報告書等	4	4
(2) 事業実施状況					
	①事業実施状況	事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。	報告書等	4	3
(3) 地域貢献					
	①地域貢献	市民向け医療講座や健康セミナー等の実施、市内のイベントなどへの積極的な参加（医療従事者の派遣等）及び市内業者の活用促進等、地域貢献活動に取り組んでいるか。	報告書等	4	4
3 継続性・安定性					
(1) 運営業務（経理事務、予算執行等）					
	①経理事務	専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に係る経理区分が明確に整理されているか。	事業報告書等	4	4
(2) 収支状況					
	①経費縮減、収入増加	施設の管理運営に係る経費の削減に努めているか。また、収入増加のための取り組みがなされているか。	事業報告書等	4	4
	②収支状況	収支計画書と比較して、収支状況は妥当であるか。（事業報告書等に表示されている目標を達成しているか。）	事業報告書等	3	3

8 総括評価及び総合評価

総 合 評 価	指定管理者の管理運営に対する評価・コメント
	<p>事業開始直後の4ヶ月間の管理運営であることから、患者や職員の動線確認のシミュレーションなどの入念な準備を経て、開院に臨まれ、大きな混乱もなく新たな医療体制をスタートできたことを評価する。一方、事前には想定し得なかった個別の事案や近隣住民への対応について、市側にも苦情が寄せられている事例も複数あり、なお一層の改善に努められたい。</p>