

泉大津市スポーツ施設運営委員会（第1回）

■第1回会議の議事概要

日時：令和5年7月3日（月）午後2時～午後3時30分

場所：市役所職員会館3階集会室

出席：富山委員、原田委員、木野委員、小池委員

会議の公開 公開

傍聴者 0名

議 題

- 1 委員長選出
- 2 委員会の進め方等について
- 3 泉大津市スポーツ施設事業報告の検証
 - 1) 令和4年度泉大津市スポーツ施設事業報告
 - 2) 事業報告内容の検証（質疑及び意見交換）
 - 3) その他

報 告

- 1 総合体育館空調設備外設置工事契約締結報告

【議事概要】

1 委員長選出

【議事進行】

委員の互選により委員長として富山委員が選出。

富山委員長の氏名により、木野委員を委員長職務代理者に選出。

2 委員会の進め方について

【議事進行】

事務局より本委員会の進め方について説明した後、質疑、意見交換を行った。

【主な意見等の内容】

質問・意見等特になし

3 泉大津市スポーツ施設事業報告の検証

【議事進行】

指定管理者より令和4年度の事業報告について説明した後、質疑、意見交換を行った。

【令和4年度の事業報告内容】

事業報告書に基づき主要な活動部分についての報告。

(P3) 管理運営方針

令和4年度は、感染症対策を徹底し、感染拡大の状況に対応しながら、地域におけるスポーツの普及・振興及び健康増進（免疫力向上など）の拠点ととらえ運営を行いました。また、令和4年度は貴市の市制80周年ということもあり、地域全体でのスポーツ推進に努めました。

(P6) 運営実施体制・職員の配置について

総合型地域スポーツクラブ OZU スポと連携を取りながらスポーツの盛り上げにも努めました。

(P7) 研修計画

集団研修がしづらい状況下であったが、職員研修を実施しました。

(P10) 施設の効用の最大限発揮について

ホームページ等で周知を実施、なお、FM いずみおおつのみ未実施であります。

(P14) 施設利用がしやすい環境の整備

教室については、プログラムの入れ替えを行っています。また、登校拒否の悩みを持つ方を対象にしたトーキョーコーヒーというプログラムを追加しました。

(P20) 地域団体との連携・協働

地域連携については、総合型地域スポーツクラブとの連携について、事業連携の提案や、合同イベントの開催、定例会の参加などを通じ、連携を図ってきており、今年度も定例会への参加を継続し、情報共有、事業連携を図っていきたいと考えています。

【主な意見等の内容】

委員 管理運営方針について

利便性、利用者満足度向上令和4年度より新予約システムの運用が開始されていますが、新予約システムの運用に対する管理面での利点や問題点について簡単にご教示ください。また、利用者からの評判、クレームがあればご教示ください。

指定管理者

新予約システムに更新されたことでの利点は利用料の支払い方法で利用後の口座引き落としが無くなり、全て前払いとなったことで残高不足による徴収漏れが無くなったことや、管理者による鍵の開閉が不要になったため、人件費等のコストが縮減されたことが挙げられます。反面、集計機能や日々の予約状況の確認画面等旧システムではできていた機能が使えないため、市と共にシステム会社と協議を行っています。

職務代理者

スポーツ施設予約システムのデータ抽出・照合を、総合型地域スポーツクラブ OZU スポが昨年からの委託を受けており、機械とのやりとりなので、不調が無い限りはスムーズに行えていると思います。

委員 地域団体との連携・協働について

事業計画書では様々な団体と連携した運営、イベントなどを企画されていましたが、実績では

新型コロナウイルスの感染拡大により多くの項目で実施を見送りされています。コロナウィルスが感染法上の5類移行に移行されたことにより、令和5年度以降については、これらの計画されていた連携等は実施される見込みでしょうか。コロナウィルス感染症以外の要因で困難な状況があればご教示ください。

指定管理者

コロナウィルスによる行動制限の緩和を受け、様々な団体との連携も積極的に推進したいと考えています。しかし、弊社による指定管理が始まった直後からコロナウィルスによる制限下で活動していたため、各団体との繋がりがまだ弱い状況ですのでまずは関係性の構築から着手しようと考えています。

委員 令和4年度収支報告書について

①【収入】都市づくり政策課所施設各公園の駐車場使用料収入は計画を上回っている一方で、運動場、野球場及びプールの使用料収入合計では計画を下回っています。令和3年度の実績との比較においても同傾向にあります。要因がございましたらご教示ください。

②【支出】都市づくり政策課所施設（助松公園）有料駐車場施設管理費が計画5,450千円に対し実績が9,592千円となっており、差異が生じております。計画と実績の差異の要因について簡単にご教示ください。また、令和3年度実績5,801千円と比較しても大幅な増加となっております。増加要因についてご教示ください。

指定管理者

①各公園の駐車場収入は施設利用者ではなく、近隣の就労者や工事等の作業に関わる方々の利用によって計画を上回っている可能性が高いです。一方施設使用料収入が計画に対し未達なのは計画が強めに組まれている、天候不順によるキャンセル、コロナウィルスによる活動縮小などの可能性があると考えています。

②駐車場の管理経費は従量制となっているため、駐車場の利用料収入が増えたことにより管理費も増加しています。

委員 令和4年度収支報告書の収支の見通しについて

令和4年度においては、コロナウィルスの感染拡大に伴う行動制限などが以前と比較し徐々に緩和されてきたと思われませんが、収支についてはコロナウィルス対応助成金が大きく減額されたことにより令和3年度と比較し悪化しています。次年度以降の見通しについてご教示ください。

指定管理者

令和5年度は、コロナウィルス感染防止の行動制限が緩和され、本来であれば各種目の大会やイベントなどもコロナ前の水準で開催されて利用者も増えることで増収が見込まれると思われま。しかし、令和5年度は大体育室の改修工事が行われるため貸館収入や教室事業の収入、部分的に営業することになるジムや卓球等の個人使用の収入も減収すると考えております。改修工事

による減収見込みについては市と協議の上、補償をしていただけるという話になっております。

指定管理者

大体育室の工事期間については、ティップネスの自主事業もできないので、工事後を見据えて準備しています。

委員

AED研修などの命に係わる研修をしているが、実際に行う機会はあったかご教示ください。また、プールの営業が始まるが水難事故対応の研修はどのような取り組みを行っているかご教示ください。

指定管理者

泉大津市に来てからは、重篤な事故は起きていないが、対応できるように研修を行っています。また、プールについては、臨時の職員含め水難事故の研修を行っており、職員の中には、実際にAEDを使用する事故の対応をしたことのある職員もいます。

職務代理者

9時～21時の期間には、施設長以外の時間帯リーダーがいることで、キャンセル料の還付業務等の窓口業務はよくなったと感じています。

①コロナウィルスが無かった場合の、期待する人数をご教示ください。

②総合体育館の利用率が増えているのに、利用人数がマイナスになっている理由をご教示ください。

指定管理者

①個人利用については、もっと伸ばせると考えています。

②前提として、システムが変更に伴い利用人数の集計方法及び抽出条件が変わっています。

委員長

事業計画について、部活動の地域移行が進んでいるが、中学生が部活動の時間帯での総合体育館の利用や、教室の一部を部活動に発展できるのではないかと個人的に考えています。ティップネス側での、部活動の地域移行についての方向性をご教示ください。

指定管理者

ティップネスでは、スイミングスクールのノウハウがあるので、関東圏では、プールを持っている為、学校の授業の受託等をしており、学校との連携を取りながら進めていけると考えます。

委員長

モニタリングについて、担当者によるヒアリングは実施しているが、年度ごとの数量化されたデ

ータは説明に必要だと考えている。そのようなデータの実績や収集の計画をご教示ください。

指定管理者

昨年度は、覆面調査ができていないが、今年度は、年 5 回実施予定であり、すでに 5 月に一度実施しています。また、そのデータをもとに専門的な研修を年 3 回実施するように進めており、定性的なものとの定量的評価で推進をしています。

委員長

収支については、コロナウィルスや改修工事があり、通常の 1 年間はないが、今年度の収支見込みをご教示ください。

指定管理者

今年度は、改修工事による減収見込みについては市と協議の上、補償をしていただけるという話になっております。

【報告概要】

1 総合体育館空調設備外設置工事契約締結報告

【議事進行】

事務局より総合体育館空調設備外設置工事契約締結報告について説明した後、質疑、意見交換を行った。

【主な意見等の内容】

委員長

工事期間に大体育室入れる時期はあるかご教示ください。

事務局

空調工事と同時に床の張替え工事を行うため使用ができません。

以上