**泉大津市会計年度任用職員**

**（スクール・サポート・スタッフ【時間額】）採用試験要領**

令和６年４月

泉大津市教育委員会事務局　教育部　指導課

　小学校及び中学校における教員業務の支援・補助等に従事する会計年度任用職員を下記のとおり募集します。

**１　採用予定職種、業務内容、受験資格及び採用予定人数**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 業務内容 | 受験資格 | 採用  予定人数 |
| スクール・サポート・スタッフ  （小学校及び中学校  における感染症防止の消毒作業等及び教員の事務業務の補助等） | ・教室内消毒などの感染症防止対策  ・学習プリント等の印刷、配布準備  ・学校行事の準備及び後片付けの補助  ・その他補助的業務 | ・平成１８年４月１日以前に生まれた人  ・地方公務員法第１６条【欠格条項】のいずれにも該当しない人 | １１名 |

**《参考》 地方公務員法第16条 【欠格条項】**

１　禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

２　泉大津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

３　人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯

し刑に処せられた者

４　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張す

る政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※受験申込があった人から順次選考を行い、採用者を決定します。そのため、予定人数に達し

　た場合は、募集を停止することがあります。

**２　選考方法及び試験日時等**

⑴　選考方法　　提出書類による審査及び面接試験

⑵　試験日時　　試験日時は、応募者と相談の上、随時決定します。

⑶　場　　所　　泉大津市教育委員会事務局教育部指導課　（泉大津市役所３階）

⑷　結果発表　　合否にかかわらず本人に郵送で通知します。

※注意　なお、採用予定人数に達しない場合でも、試験成績や採用の基準に満たないと判断した場合は、合格者としないことがあります。

**３　任用期間**

採用日から令和７年３月３１日まで（夏季・冬季・春季休業日を除く）

**４　勤務条件等**

⑴　勤務時間・日数

【勤務時間】

午前８時３０分～午後４時４５分の間で１時間単位（最長５時間勤務）とし、週あたり

８時間程度

（注）５時間の勤務時間の場合は、必要に応じて４５分の休憩時間を置く。

【勤務日数】

週２日～週５日

(注) 勤務時間及び勤務日数は勤務場所となる学校と調整の上、決定します。

⑵　休日

土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始勤務のない日

⑶　勤務場所

泉大津市立小・中学校

⑷　報酬等

　　　勤務１時間につき　１,０７０円

(注)上記の他に通勤にかかる費用弁償が支給されます。

◎支払方法

月の１日からその月の末日までの間における勤務時間数の実績により計算した額が、翌月

の２１日に支給されます。ただし、その日が土曜日、日曜日、国民の祝日の場合はその前日

になります。

⑸　社会保険

対象外

⑹　服務

地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規定の対象となります。

営利企業への従事（兼業）については可能です。ただし、その場合でも、職務専念義務や信用失墜行為の禁止等の服務規律については適用となるため、留意してください。

⑺　その他

応募資格がないこと並びに申込みの内容及び受験提出書類等に虚偽のあることが認められた場合には合格を取り消すことがあります。

**５　採用審査申込**

⑴　受付時間・場所

①　受付時間　午前８時４５分～午後５時１５分（土・日・祝日は除く）

②　受付場所　泉大津市教育委員会事務局教育部指導課　（泉大津市役所３階）

⑵　提出書類【窓口】（指導課所定用紙）

**泉大津市会計年度任用職員（スクール・サポート・スタッフ【時間額】）採用試験申込書**

※泉大津市ホームページからダウンロードできます。

**６　その他**

⑴　申込書の記載事項が正しくない事が判明した場合は、採用を取消すことがあります。

⑵　審査当日に遅参された方は採用できない場合があります。

⑶　提出して頂いた書類（申込書等）は返却できません。

**７　問い合わせ先**

〒595－8686　泉大津市東雲町９番１２号

泉大津市教育委員会事務局　教育部　指導課

　 （電話）０７２５－３３－１１３１　（内線）２３１０、２３１８