

令和4年4月7日

回答書

泉大津市教育委員会

1. プレゼンテーション・ヒアリングの際の、弊社の出席人数について制限はございますでしょうか。

3名以内でお願いします。

2. プロジェクター及びスクリーン、電子黒板等の準備の状況についてご教示ください。またプレゼンテーションの時間15分に機材の準備時間は含まれますでしょうか。

本市でプロジェクターとスクリーン、HDMI ケーブルをご用意しますので、パソコン（プレゼンテーションのデータ）は各社でご用意ください。また機材の準備時間は、プレゼンテーション・ヒアリングの時間に含まれません。5分程度を想定しております。

3. プロポーザルの採点表、委託料の審査点について、具体的な計算方法をご教示ください。またA, B, C, D, Eの採点基準例について、各評価の着眼点に対してどのような割合で配点の得点に表されるのかご教示ください。

本市ホームページに記載している採点表の通り7つの評価項目に沿って行います。

委託料については提案内容に対する単価の妥当性を審査します。

A：9～10点 B：7～8点 C：5～6点 D：3～4点 E：1～2点となり、配点が20点の項目は得点を2倍にします。4名の各審査員が100点満点で採点したのち、4名の平均点で各社の順位を決定します。

4. 審査委員の構成について、役職等ご教示ください。

委員長 泉大津市教育委員会事務局教育部長

委員 泉大津市教育委員会事務局教育部指導課長

委員 泉大津市校長会小学校代表

委員 泉大津市校長会中学校代表

以上、4名の審査委員により構成されています。

5. 業務を行う機関が5月6日となっておりますが、実際に講師が授業を開始する予定日はいつからでしょうか。

派遣開始予定日については、なるべく早い日程として5月6日と考えておりますが、契約までの日数や学校との打ち合わせによって、遅くなる可能性も想定しております。

6. 長期休業期間中（8月中など）予定されている勤務はありますか。その場合、何日程度想定されますでしょうか。

学校との相談のうえ、長期休業中に職員向けの研修などで勤務していただく可能性がございます。

7. 教職員の方々への研修の頻度はどの程度でしょうか。また想定されるお時間も一緒にご教示ください。

教職員向けの研修の頻度は、学校と相談しながら決定していただくこととなりますが、年間数回（学期に1回程度、1回2時間以内）になると想定しております。

8. 体育の授業以外でのALT派遣は想定されますでしょうか。

他教科の指導を授業者として一人で行うことは想定してはおりませんが、可能な範囲で他教科の指導に参加する可能性はあります。

9. 体育の授業は実技のみでしょうか。

体育の授業は実技のみを想定しております。

10. 水泳もイメージ教育での指導として必要となりますでしょうか。

水泳の授業に関しては、従来学年教員が複数で指導する体制をとっております。

水泳の指導においてはイメージ教育での指導とはなりにくいと考えておりますが、指導者の一人として参加していただくことを想定しております。

11. 授業自体は教職員の方とのチーム・ティーチングでしょうか。

ALTの先生がメインの授業者ですが、必ず担任の教員がサポートについてのチーム・ティーチングとなります。

12. 通常授業以外で講師のサポートが必要なイベントはございますでしょうか。

様々なイベントを学校と市教委とで計画中ではありますが、ALTとの相談の中で決めていただきます。

13. 校長が認める業務とは具体的に何がございましてでしょうか。

外国語活動や外国語科の授業への参加や学校行事や昼休みの時間を利用した活動（英語に慣れ親しめるような活動）等を想定しております。学校との相談の中で具体的なものにしていただきます。

14. 想定される講師稼働のスケジュールをご教示ください。

授業時間については、1週間で20時間、1日5時間以内を想定しております。

15. 業務時間が9時15分となっておりますが、朝の会は何時より開始でしょうか。

業務時間につきましては、放課後の打ち合わせに時間の確保を優先した結果9時15分開始となりましたので、朝の会ではなく、帰りの会等での業務とお考え下さい。

16. 泉大津市立浜小学校の一日の日課（朝の会、帰りの会などの時間）等をご教示ください。

令和3年度 泉大津市立浜小学校の日課表

8：30～	8：45	朝の学習・朝の会等
8：45～	9：30	1限目
9：35～	10：20	2限目
10：40～	11：25	3限目
11：30～	12：15	4限目
12：15～	13：35	給食・清掃・昼休憩
13：35～	14：20	5限目
14：25～	15：10	6限目
15：10～	15：30	帰りの会等

なお、令和4年度については一部変更する可能性があります。

17. 具体的な授業プランについては事業者での作成となりますでしょうか。それとも泉大津市でご準備されますでしょうか。

指導する領域とその指導時数や評価計画等のカリキュラムにつきましては、学校が従来実施している内容に基づいた授業となります。そのうえでイマージョン教育として実施するための、効果的な指導方法やより良い教材教具等について、打ち合わせの中でご提案いただくことを想定しています。

18. 単元、指導計画の第何時のどの部分を英語で指導する等は予め決まっております、派遣先の学校から指示をいただくということによろしいでしょうか。その際にALTの役割についてご具体的なご指示をいただくのか、もしくはALTの活用については事業者からの提案となるのでしょうか。

体育科の授業をイマージョン教育として実施するため、担当する授業は原則全てを英語で指導し、役割はティーム・ティーチングを行う上での中心となる授業者に位置付くことを想定しています。

19. 教職員への英語指導の過去の事例（研修テーマ・実施頻度・実施時間）等をご教示ください。

「教職員への英語指導」については、イマージョン教育を実施するうえで教職員に必要な英語力を向上させる目的で設定しています。イマージョン教育の実施は、令和4年度からの新たな取組みですので過去の事例はございません。テーマ・頻度・時間等は、イマージョン教育の実施状況をもとに教育委員会、学校と計画することを想定しています。

20. 講師の資格等においてその実績を証するものとは具体的にどのようなものが、ご教示ください。

出身国及び指導経験については、講師の経歴が確認できる履歴書等でお示しください。また、受託者の実績や研修体制については、申請時に提出いただく提案書においてお示しください。

21. 「派遣元は派遣先に講師の名前及びその履歴が記載された書類を提出し、その承認を得なければならない。」との記載について、この内容は「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律」における派遣労働者を特定することを目的とする行為の禁止に抵触する可能性がございます。貴市の見解をご教示ください。

ご指摘いただいた仕様書における記載は、契約後に提出いただく書類についての内容であるため、プロポーザルにおける派遣労働者の特定にはあたらないと考えております。派遣が想定される講師についても、あくまでも個人の特定にならない範囲でご提案ください。

22. 提出書類の扱いについて、著作権等の主張は認めないと記載されています。このことは、貴市の情報公開条例に関連することで、本プロポーザルにあって情報公開請求が参加業者からあった場合は、公開するとの理解でよろしいでしょうか。ご教示ください。

このプロポーザルに関する情報公開請求があった場合は、泉大津市情報公開条例（平成10年3月12日条例第10号）に基づき、提出書類等を公開することがあります。

23. 英語指導助手派遣事業（イマージョン教育事業）は、令和4年度開始の泉大津市立浜小学校で開始されるイマージョン教育事業モデル校との理解でよろしいでしょうか。

英語指導助手派遣事業は、従来より本市内各小中学校へALTを派遣する事業がございますが、この度のプロポーザルは、新たに令和4年度から泉大津市立浜小学校

をモデル校として実施するイマージョン教育における事業となります。

24. ヒアリングに関しまして、新型コロナウイルス感染症の関係上、一部弊社社員のオンライン参加の許可をいただけますでしょうか。

オンライン参加の方も含めて3名まででお願いします。また必要な機材等をご準備いただけますようお願いいたします。

25. 現在契約している事業者名及び契約継続年数、また令和3年度の契約金額をご教示いただけますでしょうか。

イマージョン教育に係る本事業は今年度からの新たなものですので過去の実績はございません。

なお、従来のALT事業におきましては、株式会社 ボーダーリンクと令和元年度より契約が継続しており、令和3年度の契約金額は、8,918,000円(税込)です。

26. 企画提案書の枚数や印刷方法に指定がございましたら、ご教示いただけますでしょうか。

企画提案書の枚数や印刷方法に制限はございませんが、提案書の内容についてのプレゼンテーションを時間内に行ってください。

27. 昨年度中に学校もしくは教育委員会より講師もしくは業者への改善要望が上がることはございましたでしょうか。また、その理由をご教示いただけますでしょうか。

学校から、授業及び休憩時間等における児童生徒とのより積極的なコミュニケーションを図っていただきたい旨の要望がございました。