

質問回答書

番号	対象	ページ	質問内容	回答
1	仕様書	1ページ 1(2)①	業務実施場所について、現在のレイアウトをご教示ください。	【高齢介護課】【障がい福祉課】 業務実施場所は別紙図のとおり。なお、審査会会場は市役所等内の別の会議室等となります。
2	仕様書	1ページ 1(2)②	審査会の開催場所について、現時点での想定開催場所をご教示ください。	【高齢介護課】 泉大津市立総合福祉センター2階(泉大津市東雲町9番15号 泉大津市役所北隣)。なお、令和6年度については、総合福祉センターの大規模改修があるため、工事期間中は別会場で開催予定です。
				【障がい福祉課】 ほとんどが市役所内会議室ですが、都合により職員会館となる場合があります。
3	仕様書	1ページ 2(1)	認定審査について、貴市として認定までの目標日数があればご教示ください。	【高齢介護課】 新規申請の場合は、申請日から起算して原則1か月以内に認定結果を通知します。更新申請の場合は、認定有効期間が切れるおおよそ2ヶ月前から申請申請の受付を開始し、認定有効期間内に認定結果を通知します。
				【障がい福祉課】 新規申請から認定まではおおよそ1か月程度ですが、更新の場合は認定のおおよそ2か月前から必要な事務を開始します。
4	仕様書	2ページ 4(1)(イ)	認定審査会の運営について、審査員からの質疑応答は貴市にてご対応いただける認識で相違ないでしょうか。	【高齢介護課】 調査項目選択根拠や審査会途中での項目修正後の基準時間・介護度の変化等について受託者に対応いたします。
5	仕様書	2ページ 4(1)(イ)	認定審査会の同時開催の想定はありますでしょうか。	【高齢介護課】【障がい福祉課】 ありません。

6	仕様書	5ページ 6	電話機、電話回線共に各課1台ずつ(市職員と共用)とありますが、電話機毎の配席を想定されていますでしょうか。	【高齢介護課】 受託者用事務席は3席ありますが、電話機は1台で、専用回線は1回線です。
				【障がい福祉課】 受託者用事務机に子機が一台あり、市職員と回線を共有します。
7	実施要領	8ページ	「(別紙1)－Ⅱ－3－2」記載の『職員』とは、事業者の「管理責任者」、「業務従事者」を指しているとの認識でよろしいでしょうか。	【高齢介護課】【障がい福祉課】 お見込みのとおり。
8	仕様書	2ページ	「4.業務内容(1)－ア－①－(1)」認定調査票の不備確認は、特記事項の内容精査や、電話等を使用して不備内容に関する問合せを行うという認識でよろしいでしょうか。	【高齢介護課】 お見込みのとおり。
9	仕様書	3ページ	「4.業務内容(1)－ア－④」出力とありますが、審査会の割当は委託対象業務の範囲に含まれますでしょうか。	【高齢介護課】 お見込みのとおり。
10	仕様書	3ページ	「4.業務内容(1)－イ－⑥及び⑦」結果通知及び被保険者証の発送等準備業務は、委託対象業務の範囲に含まれますでしょうか。	【高齢介護課】 お見込みのとおり。
11	仕様書	3ページ	「4.業務内容(1)－イ－④」議事録(調書)作成の具体的な業務手順をご教示ください。	【高齢介護課】 一次判定・二次判定に際し審査会において意見された修正内容、重度・軽度変更の経緯や主な病名などをまとめ、被保険者の個人ファイルに保管していただきます。
12	仕様書	4ページ	「4.業務内容(2)－ウ－②」 「調査結果出力」とご記載頂いておりますが、認定結果通知の出力という認識でよろしいでしょうか。	【高齢介護課】【障がい福祉課】 お見込みのとおり。

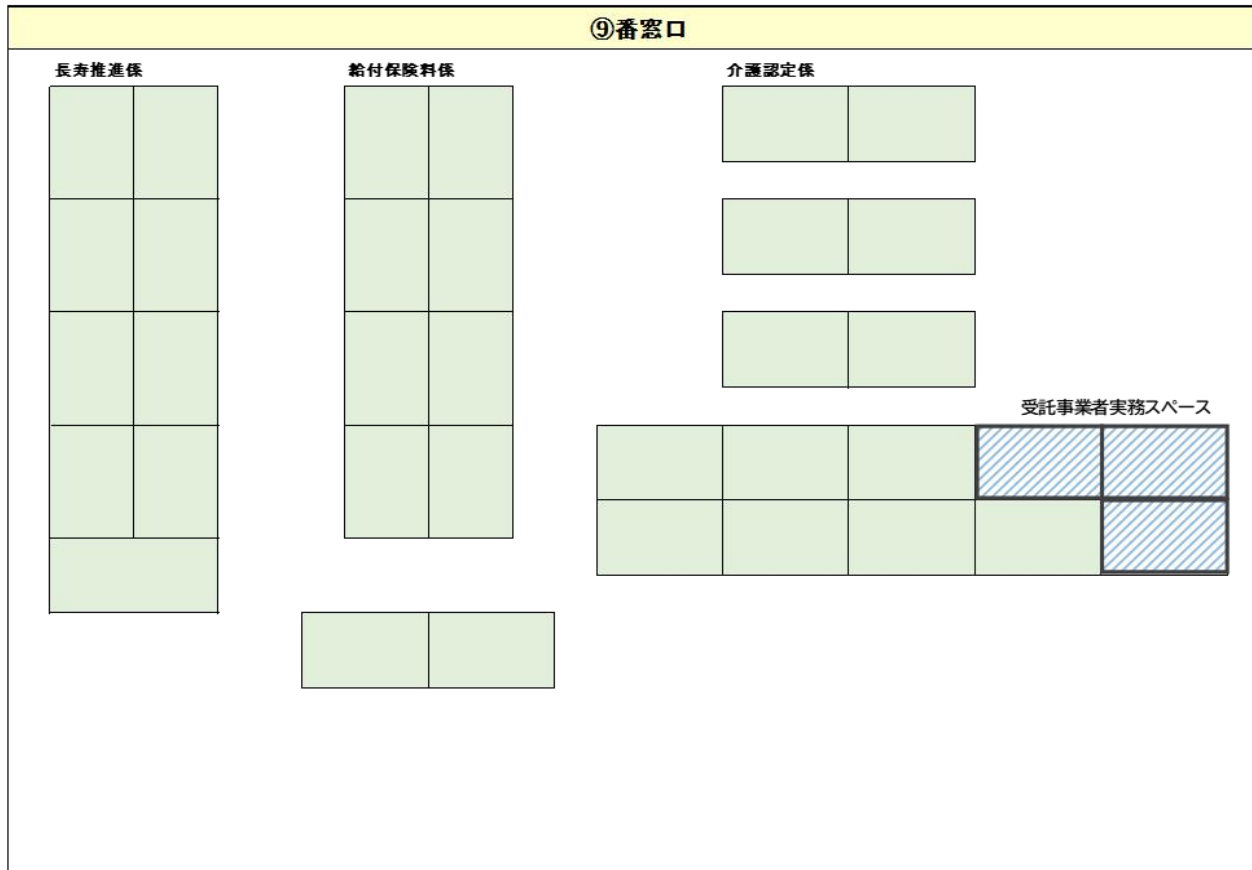
13	仕様書	5ページ	「5.業務体制」 要介護認定業務及び障がい支援区分認定業務における審査会の運営は、令和6年4月より、滞りなく業務ができるよう、選定された事業者が責任をもって、教育・研修を行う必要があるという認識でよろしいでしょうか。	【高齢介護課】【障がい福祉課】 お見込のとおり。
14	仕様書	5ページ	「5.業務体制(3)」 審査結果の通知が令和6年2月5日と認識しておりますので、選定後は、速やかに配置する要員の名簿を提出しなければならないという認識でよろしいでしょうか。	【高齢介護課】【障がい福祉課】 選定後に協議させていただきます。
15	仕様書	5ページ	「5.業務体制(1)」 「管理責任者」、「業務従事者」に関しまして、資格要件のご記載を頂いておりませんが、介護保険サービス及び障がい福祉サービスに精通した人員の配置が必要との認識でよろしいでしょうか。	【高齢介護課】【障がい福祉課】 管理責任者及び業務従事者について、資格要件を問いませんが、受託者の責任において仕様書に記載されている業務が可能となるためには介護保険サービス及び障がい福祉サービスに精通した人員配置及び教育・研修が必要です。
16	その他		申請情報の管理方法について、ご教示ください。	【高齢介護課】【障がい福祉課】 電子情報はセキュリティ機能のあるシステムにて管理し、出力された紙媒体についてはファイリングして鍵付き書棚にて保管・管理しております。なお、管理に係る場所及び方法については市職員と打ち合わせます。

質問1の回答 別紙 配置予定図

市役所1階案内図



高齢介護課 配置予定図



障がい福祉課 配置予定図

