

(様式1)

参加表明書

令和 年 月 日

泉大津市長 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

「あしゆびプロジェクト」におけるPFS（成果連動型委託契約）の導入可能性調査業務委託に関するプロポーザルについて、「あしゆびプロジェクト」におけるPFS（成果連動型委託契約）の導入可能性調査業務委託に関するプロポーザル実施要領の内容を承諾のうえ、参加を表明します。

また、「実施要領3 応募要件」を満たしていることをここに誓約します。

【担当者連絡先】

担当者	所属： 役職： 氏名： TEL： E-mail：
-----	--------------------------------------

(様式2)

業務・研究実績書

No.	1	2	3
業務・研究名			
契約金額			
実施期間			
契約先			
業務・研究の概要			

- ※ 過去2年間（令和2年4月から令和4年3月まで）における、P F Sに関する調査・研究の実績（最大3件）を記入すること。
- ※ 「業務名」に係る契約書の写し（業務名、金額、署名等が表記されている部分のみで可）を添付すること。
- ※ 記入欄が足りない場合は、適宜、拡大すること。

(様式3)

令和 年 月 日

泉大津市長 様

所在地
商号又は名称
代表者職氏名
担当者氏名
電話番号
E-mail

質 問 書

「あしゆびプロジェクト」におけるPFS（成果連動型委託契約）の導入可能性調査業務委託に関するプロポーザルに参加するに当たり、次の事項を質問します。

質問事項：

表 題	質 問 内 容

- ※ 質問がない場合は質問書の提出は不要。
- ※ 記入欄が足りない場合は、適宜、拡大すること。

(様式4)

令和 年 月 日

泉大津市長 様

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

提 案 書

下記業務について、提案書を提出します。

記

業務名：「あしゆびプロジェクト」におけるPFS（成果連動型委託契約）の導入可能性調査業務

【添付書類】

- 1 業務の実施体制（様式5）
- 2 業務の実施方針（様式6）
- 3 業務の実施計画（様式7）
- 4 業務受託見積書（様式8）

【担当者連絡先】

所 属
氏 名
電話番号
E-mail

(様式5)

業務の実施体制

1 業務執行体制

役割	予定者	資格や経歴	担当する分担業務の内容
管理責任者			
担当者			

2 P F Sに関する認識や実績等

※ 必要に応じて補足資料の添付も可能。

※ 適宜、枠の大きさの変更や行の追加等を行うこと。

(様式6)

業務の実施方針

就学前児童の身体的・精神的課題について	
就学前児童に対するあしゆびプロジェクトにおいて想定される成果指標	
PFSを導入するときの実施事業者の検討手法について	

※ 必要に応じて補足資料の添付も可能です。

※ 適宜、枠の大きさの変更や行の追加等を行うこと。

(様式7)

業務の実施計画

実施計画	
------	--

※必要に応じて補足資料の添付も可能です。

※適宜、枠の大きさの変更や行の追加等を行ってください。

(様式8)

業務受託見積書

令和 年 月 日

泉大津市長 様

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

次の件について、見積書を提出します。

件名：「あしゆびプロジェクト」におけるPFS（成果連動型委託契約）の導入可能性調査業務委託

業務受託見積合計金額

¥	百	十	万	千	百	十	円
---	---	---	---	---	---	---	---

(消費税及び地方消費税を含む。)

(注 意 事 項)

- 1 金額は算用数字で記入してください。
- 2 内訳書を添付してください。
- 3 内訳書の様式は問いません。

(様式9)

令和 年 月 日

泉大津市長 様

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

参加辞退届

次の件について、都合によりプロポーザルへの参加の参加を辞退します。

件名：「あしゆびプロジェクト」におけるPFS（成果連動型委託契約）の導入可能性調査業務委託

【担当者連絡先】

所属
氏名
電話番号
E-mail