

(別紙)

泉大津市教育・保育施設給付管理システム導入・運用保守業務委託  
プロポーザルのオンライン実施に係る注意事項

1 使用ツール

- ・ 使用ツールは Zoom、Teams 又は webex とする。ミーティングの URL、ID 及びパスワードは、提案者から事務局に提供すること。
- ・ 提供期限は【8月4日(火)正午まで】とし、事務局あてに電子メールで送付すること。(送付先：[kodomoikusei@city.izumiotsu.osaka.jp](mailto:kodomoikusei@city.izumiotsu.osaka.jp))

2 参加者

プロポーザルへの参加にあたっては、表示名を「氏名・役職」のみとし、会社名等を表示しないこと。

3 プレゼンテーションの方法

- ・ プレゼンテーション資料の画面共有は、提案者の端末から行うこと。
- ・ 提案者によるプレゼンテーションの録画、録音、スクリーンショットその他の記録行為は禁止する。ただし、審査記録及び議事確認のため、主催者側が録画等を行う場合がある。
- ・ 審査は、オンライン画面にて行われる提案者のプレゼンテーションを、会場内に設置した大型ディスプレイで共有し、選定委員が当該画面を確認しながら評価を行う。

4 接続環境等

- ・ 通信機器及び端末機器は提案者側で準備し、選定委員会への接続及び参加に要する一切の費用は提案者の負担とする。
- ・ 通信不良等による中断があっても、再審査、時間延長その他の措置は行わない。また、通信不良等による中断について、主催者側は責任を負わない。

5 その他

- ・ 提案者は【8月5日(水)まで】に事務局と調整のうえ、接続テスト等を行うこと。
- ・ その他の事項については、プロポーザル実施要領のとおりとする。
- ・ 本注意事項に定めのない事項は、事務局が定める。