

提出書類一覧表

○ 質問書（11月4日（火）17時まで）

様式番号	名 称	備 考
1	質問書	

※ 電子メールにて提出すること。

○ 審査参加表明書類（11月21日（金）17時まで）

様式番号	名 称	備 考
2	参加表明書	
3	法人概要書	法人の沿革・概要等がわかるパンフレット等があれば添付すること。

※ それぞれ正本を各1部提出すること。

※ 都合により参加を辞退する場合は、参加辞退届出書（様式第2－1号）を提出すること。

○ その他提出書類（11月21日（金）17時まで）

様式番号	名 称	備 考
	法人登記事項証明書	直近3カ月以内発行
	定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類	最新のもの
	法人税、消費税、法人事業税、法人住民税の納税証明書	過去3カ年分
	決算報告資料（公表の対象となっているもの）	過去3カ年分
	監査結果及び回答文書	過去3カ年分

※ それぞれ写しを各3部提出すること。

○ 企画提案書類（11月28日（金）17時まで）

様式番号	名 称	備 考
4	事業提案書	募集要領及び別紙1を踏まえた提案内容とすること。
5	法人代表者履歴書	
6	法人理事・役員等名簿	
7	施設長予定者履歴書	
8	職員体制計画書	
9	事業計画書	民営化事業者決定から開園までの事業計画がわかる工程表や、施設整備の詳細な計画とともに、平面図、立面図、配置図、イメージパース等を添付すること。
10	保育内容についての提案	現に運営している認定こども園等の全体的な計画、指導計画案等、また、安全対策マニュアル、危機管理マニュアルがあれば添付すること。

1 1	資金収支計画書	公定価格の試算に用いたデータ入力後の入力シート、借入金返済計画（開園資金を借り入れる場合。任意様式）、見積書等積算根拠資料（必要なもの。任意様式）を添付すること。
-----	---------	---

※ 様式 4 ～ 1 1 はそれぞれ正本を各 1 部、写しを各 7 部提出すること。