

## 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |    |                           |    |       |    |               |
|------------------|----|---------------------------|----|-------|----|---------------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO | 政策名                       | NO | 基本施策名 | NO | 施策の展開方向       |
|                  | 7  | 健全な行財政と都市経営<br>に基づく市民サービス | 1  | 行財政運営 | 4  | 総合計画に基づく行財政運営 |

|     |        |      |       |
|-----|--------|------|-------|
| 事業名 | 行政評価事業 | 担当課名 | 企画調整課 |
|-----|--------|------|-------|

### 【事業の概要】

|          |  |      |                                       |      |                              |      |
|----------|--|------|---------------------------------------|------|------------------------------|------|
| 事業期間     | 開始年度   | 17年度 | ～                                     | 終了年度 | 会計区分                         | 一般会計 |
| 事業(補助)対象 | <input checked="" type="checkbox"/> 市民 <input type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他                          |      | (具体的な事業(補助)対象者)<br>行政活動に関係する市民<br>市職員 |      |                              |      |
| 法令根拠     | <input checked="" type="checkbox"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り  |      |                                       |      | (具体的な法令、条例名等)<br>行政評価委員会設置要綱 |      |
| 事業の執行方法  | <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他 |      |                                       |      | (委託先等)                       |      |

#### (事業背景・目的)

市が行う施策や事業の目的を明確にし、限られた財源を有効に活用し、市民にとってどのような成果が得られたのか、事業本来の目的をどれだけ達成できたかという視点から評価・検証を行うことにより、効率的で質の高い行政サービスを実現させることを目的とする。

さらに、①事務事業の現状認識と職員の意識改革・能力開発②成果志向による行政運営③PDCAマネジメントサイクルの確立④アカウンタビリティ(説明責任)の向上を目的とする。

#### (事業の内容)

平成26年度に実施した事務事業(225事業)及び補助金について、各担当課が事務事業評価(1次評価)を実施。

うち、5事業について、泉大津市外部評価として、公開議論形式による第三者評価を実施。

泉大津市外部評価は、有識者3名、市民行政経験者2名が、外部評価委員となり、事業担当職員と議論を行い、A継続、B見直し、C他事業との整理統合、D廃止(平成27年度は、A現行どおり、B要改善、C縮小、D休止・廃止)の評価を行うもの。

市は、議論された内容や評価結果を踏まえた検討を行い、事業の見直しに活用する。

### 【事業費】

| 項目/年度              |                  | H25(決算額) | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考  |  |
|--------------------|------------------|----------|----------|------------|----------|-----|--|
| 事業費(千円)            | 事業費総額 ①          | 225      | 187      | 168        | 193      |     |  |
|                    | 財源内訳(千円)         | 国庫支出金    |          |            |          |     |  |
|                    |                  | 府支出金     |          |            |          |     |  |
|                    |                  | 地方債      |          |            |          |     |  |
|                    |                  | その他特定財源  |          |            |          |     |  |
|                    |                  | 受益者負担    |          |            |          |     |  |
|                    | 一般財源             | 225      | 187      | 168        | 193      |     |  |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       | 0.30     | 0.20     | 0.30       | 0.30     |     |  |
|                    | 嘱託・臨時職員の年間延べ人数   |          |          |            |          |     |  |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 1,641    | 1,094    | 1,641      | 1,641    |     |  |
|                    | 嘱託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 0        | 0        | 0          | 0        |     |  |
|                    | 人件費合計 ②          | 1,641    | 1,094    | 1,641      | 1,641    |     |  |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 1,866    | 1,281    | 1,809      | 1,834    |     |  |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目       |          |            |          | 金額  |  |
|                    |                  | 報償費      |          |            |          | 162 |  |
|                    |                  | 費用弁償     |          |            |          | 6   |  |
|                    |                  |          |          |            |          |     |  |

**【事業の必要性】**

|        |  |
|--------|--|
| 事業の必要性 | PDCAサイクルの観点からも、事業評価は必要。また、市政の透明性の向上並びに市の説明責任の徹底を図るうえで、外部の多角的な視点を入れた第三者評価は必要。 |
|--------|--|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標)  | 単位 | 25年度実績値 | 26年度実績値 | 27年度実績値 | 28年度目標値 |
|--|----|---------|---------|---------|---------|
| 事務事業・補助金評価事業数（1次評価）  | 事業 | 316     | 325     | 322     | 全事業     |
| 見直し・廃止評価数（1次評価）  | 事業 | 25      | 31      | 35      | -       |
| 外部評価事業数（外部評価）  | 事業 | 5       | 5       | 5       | 7       |
| 見直し・廃止評価数（外部評価）  | 事業 | 4       | 4       | 5       | -       |
| (指標を設定できない理由)  |    |         |         |         |         |
| (具体的な事業の成果)  |    |         |         |         |         |
| 平成27年度においては、225事業、97補助金事業の1次評価を行い、事業の現状認識ができ、各事業について成果指向の視点でチェックすることができた。また、公開の場で外部評価を実施することで、行政だけでは気づけなかったことに気づくことができ、改善につなげるとともに、市政の透明性の向上並びに説明責任の徹底を図ることができた。 |    |         |         |         |         |

**【外部との連携・活用の可能性】**

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| 外部との連携・活用の可能性                               | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に     |
| <input type="radio"/> 既に事業全体・一部で連携・活用済      | 包括連携大学(プール学院大学、羽衣国際大学、桃山学院大学)等 |
| <input type="checkbox"/> 今後事業の全部・一部で連携・活用可能 |                                |
| <input type="checkbox"/> 連携・活用不可能           |                                |

**【庁内事業との統合、連携の可能性】**

|         |                                 |   |           |       |  |
|---------|---------------------------------|---|-----------|-------|--|
| 類似事業の有無 | <input type="checkbox"/> 類似事業あり | → | 類似事務事業名   |       |  |
|         | <input type="radio"/> 類似事業なし    |   | 統合・連携の可能性 |       |  |
|         |                                 |   | 可能性あり     | 可能性なし |  |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |  |
|----------|--|
| これまでの改善点 | 平成23年度より、市政の透明性の向上並びに説明責任の徹底を図るべく、会議形式で実施していた第三者評価委員会を泉大津市版事業仕分けとして、公開議論形式で実施した。<br>平成24年度より、泉大津市外部評価と名称を変更し、当日参加できない市民の方のために、当日の様相を録画し、市ホームページ上でいつでも閲覧できるようにした。また、当日の論点がずれずスムーズな運営となるよう、事前説明会の開催、コーディネーターの配置を行った。また、平成26年度からはインターネット中継も行っている。 |
|----------|--|

**【課題(問題点)】**

|         |  |
|---------|--|
| 課題(問題点) | 平成27年度は、第4次総合計画の初年度にあたるため、今後の進捗管理手法を確立する必要がある。 |
|---------|--|

**【今後の方向性】**

|               |   |   |
|---------------|---|---|
| 担当課の評価        | B 要改善   | (左記評価の理由)<br>これまで事務事業で完結していた評価について、施策評価と連動させるため、両者の位置付けを明確にする必要がある。また、各種の調整(スケジュール、教育委員会・市立病院事業などの施策評価への組み込み)が必要。 |
| 改革・改善策等の具体的内容 | 平成28年度からは、従前の事務事業評価に加え、その一段階上に位置する施策評価を、第4次泉大津市総合計画に定める31の基本施策について実施する。事務事業については、事務事業評価委員会設置条例のもと同委員会にて、施策評価については、行政改革推進本部にて同アドバイザーにより、外部評価を行う。 |   |

## 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |    |                           |    |       |    |         |
|------------------|----|---------------------------|----|-------|----|---------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO | 政策名                       | NO | 基本施策名 | NO | 施策の展開方向 |
|                  | 7  | 健全な行財政と都市経営<br>に基づく市民サービス | 1  | 行財政運営 | 2  | 歳入の確保   |

|     |                |      |       |
|-----|----------------|------|-------|
| 事業名 | ふるさと納税特典サービス事業 | 担当課名 | 企画調整課 |
|-----|----------------|------|-------|

### 【事業の概要】

|          |  |     |                                 |      |      |      |
|----------|--|-----|---------------------------------|------|------|------|
| 事業期間     | 開始年度   | H24 | ～                               | 終了年度 | 会計区分 | 一般会計 |
| 事業(補助)対象 | <input type="checkbox"/> 市民 <input type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他  |     | (具体的な事業(補助)対象者)                 |      |      |      |
| 法令根拠     | <input type="checkbox"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り   |     | (具体的な法令、条例名等)<br>泉大津市ふるさと応援寄附条例 |      |      |      |
| 事業の執行方法  | <input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他 |     | (委託先等)<br>ふるさと納税特典協力企業          |      |      |      |

#### (事業背景・目的)

「ふるさと泉大津を大切にしたい」「泉大津の発展に貢献、応援したい」という個人、団体の方から「泉大津市ふるさと応援寄附(ふるさと納税)」という形で泉大津市に寄附をしていただき、市政、まちづくりに活用させていただいている。その泉大津ふるさと応援寄附金の寄附促進と地元特産品等のPR/販売促進等との相乗効果を図るため、当事業を実施している。

#### (事業の内容)

ふるさと応援寄附の寄附者に対し、お礼の品として、毛布をはじめとする特産品等の泉大津自慢のふるさと産品を進呈する。ふるさと産品は、提供していただける協力企業または個人事業者を募集し、随時確保していく。平成28年5月1日現在、協力企業10社、ふるさと産品28種類。  
ふるさと応援寄附は、寄附者が用途を指定することができ、①泉大津市がんばろう基金を活用して実施する事業、②セーフコミュニティ活動の支援を行う事業、③安心して子どもを生み育てられるまちづくり事業、④寄附者が特に指定する事業、から指定していただく。

### 【事業費】

| 項目/年度              |                  | H25(決算額)                | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考    |
|--------------------|------------------|-------------------------|----------|------------|----------|-------|
| 事業費(千円)            | 事業費総額 ①          | 725                     | 976      | 8,666      | 8,019    |       |
|                    | 財源内訳(千円)         |                         |          |            |          |       |
|                    | 国庫支出金            |                         |          |            |          |       |
|                    | 府支出金             |                         |          |            |          |       |
|                    | 地方債              |                         |          |            |          |       |
|                    | その他特定財源          |                         |          |            |          |       |
|                    | 受益者負担            |                         |          |            |          |       |
|                    | 一般財源             | 725                     | 976      | 8,666      | 8,019    |       |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       | 0.15                    | 0.45     | 0.25       | 0.50     |       |
|                    | 嘱託・臨時職員の年間延べ人数   |                         |          | 0.20       | 0.10     |       |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 821                     | 2,462    | 1,368      | 2,735    |       |
|                    | 嘱託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 0                       | 0        | 342        | 171      |       |
|                    | 人件費合計 ②          | 821                     | 2,462    | 1,710      | 2,906    |       |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 1,546                   | 3,438    | 10,376     | 10,925   |       |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目                      |          |            |          | 金額    |
|                    |                  | 報償費(ふるさと納税謝礼記念品)        |          |            |          | 8,310 |
|                    |                  | 需用費(リーフレット作成、表彰に係る消耗品等) |          |            |          | 125   |
|                    |                  | 役務費(クレジット決済システム利用料等)    |          |            |          | 231   |

**【事業の必要性】**

|        |  |
|--------|--|
| 事業の必要性 | 当サービスを実施することで、地元特産品等のPR、販売促進及び寄附促進に十分寄与すると考えられるため。当サービスは全国的にも注目を浴びており、ふるさと納税の寄附促進につながっている。 |
|--------|--|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標)  | 単位 | 25年度実績値   | 26年度実績値   | 27年度実績値    | 28年度目標値 |
|--|----|-----------|-----------|------------|---------|
| 泉大津市ふるさと応援寄附金額   | 円  | 2,406,030 | 9,596,515 | 25,413,385 | -       |
| 寄附者数   | 人  | 85        | 174       | 460        | 500     |
| ふるさと産品発送件数   | 件  | 81        | 151       | 454        | 490     |
| (指標を設定できない理由)<br>寄付金額の目標値の設定は困難であるため、寄附者数の増加を目標値とする。   |    |           |           |            |         |
| (具体的な事業の成果)<br>平成27年の税制改正に合わせ、10万円以上の寄附に係るコースを新設した。それと同時に、返礼率の見直し、並びに特産品の充実を図ったところ、寄附額および寄附者数は約2.6倍の増となったが、今後においても、更なる特産品の充実を図り、寄附金の増加につなげていきたい。 |    |           |           |            |         |

**【外部との連携・活用の可能性】**

| 外部との連携・活用の可能性                               | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に |
|---|----------------------------|
| <input type="radio"/> 既に事業全体・一部で連携・活用済      | 市内企業によるふるさと産品の提供協力         |
| <input type="checkbox"/> 今後事業の全部・一部で連携・活用可能 |                            |
| <input type="checkbox"/> 連携・活用不可能           |                            |

**【庁内事業との統合、連携の可能性】**

|         |   |           |       |       |
|---------|---|-----------|-------|-------|
| 類似事業の有無 | <input type="checkbox"/> 類似事業あり         | 類似事務事業名   |       |       |
|         | <input checked="" type="radio"/> 類似事業なし | 統合・連携の可能性 | 可能性あり | 可能性なし |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |   |
|----------|---|
| これまでの改善点 | 制度の周知において、これまで市のホームページや広報紙のみであったが、パンフレットを作成し、イベントや駅前などで配布するとともに、ふるさと納税の総合ポータルサイトに本市の特典サービスについて掲載するなど広く周知を図っている。また、平成26年度よりクレジットカード決済を導入、ふるさと産品のメニューを増やし寄附促進を図った。また、平成27年の税制改正による寄附金控除枠の拡大に合わせ、要綱を一部見直し、ふるさと産品の充実を図った。 |
|----------|---|

**【課題(問題点)】**

|         |  |
|---------|--|
| 課題(問題点) | ①他自治体との競争が激しくなっており、寄附をより多く集めるために、更なる特産品の充実を図る必要がある。②寄附申込の際の寄附者の負担を減らすため、システム面での改善を図る必要がある。③特産品の充実を図るあまり、各自治体の特徴が失われつつあるため、他との差別化や効果的なPRを行う必要がある。 |
|---------|--|

**【今後の方向性】**

|               |   |
|---------------|---|
| 担当課の評価        | B 要改善<br>(左記評価の理由)<br>より多くの寄附を募るため、ふるさと納税特典サービス事業の運用面での改善を図る。28年度からは秘書広報課へ移管。                   |
| 改革・改善策等の具体的内容 | 特産品の更なる充実を図るため、小売業者との連携を視野に入れている。また、寄附者の利便性向上を図るため、「ふるさと納税ポータルサイト」から直接申込できるようにする等、システム面での改善を行う。 |

## 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |    |                           |    |       |    |         |
|------------------|----|---------------------------|----|-------|----|---------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO | 政策名                       | NO | 基本施策名 | NO | 施策の展開方向 |
|                  | 7  | 健全な行財政と都市経営<br>に基づく市民サービス | 1  | 行財政運営 | 2  | 歳入の確保   |

|     |         |      |       |
|-----|---------|------|-------|
| 事業名 | 封筒等広告事業 | 担当課名 | 企画調整課 |
|-----|---------|------|-------|

### 【事業の概要】

|   |  |        |  |      |      |      |
|---|--|--------|--|------|------|------|
| 事業期間  | 開始年度   | 平成21年度 | ～  | 終了年度 | 会計区分 | 一般会計 |
| 事業(補助)対象  | <input type="checkbox"/> 市民 <input checked="" type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他                                     |        | (具体的な事業(補助)対象者)<br>市が業務上使用する郵便封筒を受け取る市民<br>市役所に来庁した市民<br>封筒や庁舎モニターに広告を掲載する企業 |      |      |      |
| 法令根拠  | <input checked="" type="checkbox"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り  |        | (具体的な法令、条例名等)<br>泉大津市封筒広告掲載要綱<br>泉大津市モニター広告掲載要綱                              |      |      |      |
| 事業の執行方法   | <input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他 |        | (委託先等)<br>長田広告株式会社<br>表示灯株式会社  |      |      |      |
| (事業背景・目的)<br>民間企業等との協働により市の新たな財源を確保し、市民サービスの向上及び地域経済の活性化を図ることを目的とする。  |  |        |  |      |      |      |
| (事業の内容)<br>封筒広告や市庁舎内のモニター等を利用し、それらに広告を掲載する企業を募集し、その広告主から掲載料等を徴収する。封筒広告については、市ホームページや市広報紙による募集。庁舎モニター広告については、広告代理店に募集から掲載まで全て委託している。 |  |        |  |      |      |      |

### 【事業費】

| 項目/年度              |                  | H25(決算額) | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考 |  |
|--------------------|------------------|----------|----------|------------|----------|----|--|
| 事業費(千円)            | 事業費総額 ①          | 0        | 0        | 0          | 0        |    |  |
|                    | 財源内訳(千円)         | 国庫支出金    |          |            |          |    |  |
|                    |                  | 府支出金     |          |            |          |    |  |
|                    |                  | 地方債      |          |            |          |    |  |
|                    |                  | その他特定財源  |          |            |          |    |  |
|                    |                  | 受益者負担    |          |            |          |    |  |
|                    | 一般財源             |          |          |            |          |    |  |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       | 0.10     | 0.10     | 0.10       | 0.10     |    |  |
|                    | 嘱託・臨時職員の年間延べ人数   |          |          |            |          |    |  |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 547      | 547      | 547        | 547      |    |  |
|                    | 嘱託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 0        | 0        | 0          | 0        |    |  |
|                    | 人件費合計 ②          | 547      | 547      | 547        | 547      |    |  |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 547      | 547      | 547        | 547      |    |  |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目       |          |            |          | 金額 |  |
|                    |                  |          |          |            |          |    |  |
|                    |                  |          |          |            |          |    |  |
|                    |                  |          |          |            |          |    |  |
|                    |                  |          |          |            |          |    |  |

**【事業の必要性】**

|        |             |
|--------|-------------|
| 事業の必要性 | 歳入確保策として必要。 |
|--------|-------------|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標)  | 単位 | 25年度実績値 | 26年度実績値 | 27年度実績値 | 28年度目標値   |
|--|----|---------|---------|---------|-----------|
| 広告掲載料(封筒+モニター+庁舎案内)  | 円  | 299,000 | 594,400 | 894,400 | 1,322,000 |
| (指標を設定できない理由)  |    |         |         |         |           |
| (具体的な事業の成果)<br>平成27年度末時点で、封筒広告1社、庁舎モニター広告6社、広告付きの庁舎案内及び市内地図の表示板の広告を26社掲載し、掲載料等を徴収することができた。また、市民課窓口前にモニターを1台設置しているが、番号案内表示機としても活用できるため、市民サービスの向上につながった。さらに、同モニターで行政情報を流すなど、庁舎モニターの有効活用を図った。 |    |         |         |         |           |

**【外部との連携・活用の可能性】**

| 外部との連携・活用の可能性                               | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に |
|---|----------------------------|
| <input type="radio"/> 既に事業全体・一部で連携・活用済      | 広告を希望する団体・企業               |
| <input type="checkbox"/> 今後事業の全部・一部で連携・活用可能 |                            |
| <input type="checkbox"/> 連携・活用不可能           |                            |

**【庁内事業との統合、連携の可能性】**

|         |                                 |   |           |       |       |
|---------|---------------------------------|---|-----------|-------|-------|
| 類似事業の有無 | <input type="checkbox"/> 類似事業あり | → | 類似事務事業名   |       |       |
|         | <input type="radio"/> 類似事業なし    |   | 統合・連携の可能性 | 可能性あり | 可能性なし |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |  |
|----------|--|
| これまでの改善点 | 平成19年度までは、封筒広告については、広告代理店を通す方法で募集していたが、応募がなかったため、平成20年度から市HPや広報紙での直接公募を図った。また、封筒広告と併せて、平成22年度より新しい広告媒体として、庁舎モニターによる動画広告を開始した。平成23年度より封筒広告の掲載枠を1枠から2枠に増やすことにより、収入増を図った。また、平成26年度より総務課において広告付きの庁舎案内及び市内地図の表示板の設置を行い、歳入増を図った。 |
|----------|--|

**【課題(問題点)】**

|         |                                     |
|---------|-------------------------------------|
| 課題(問題点) | 歳入確保策は、非常に重要であり、その他の広告媒体を検討する余地がある。 |
|---------|-------------------------------------|

**【今後の方向性】**

|               |                                    |  |
|---------------|------------------------------------|--|
| 担当課の評価        | B 要改善                              | (左記評価の理由)<br>封筒広告、モニター広告等で一定の歳入の確保はできているが、他の広告媒体の活用についても検討を進めていく必要がある。 |
| 改革・改善策等の具体的内容 | その他の広告媒体を検討するため、他市事例を含め、調査・研究を進める。 |  |

## 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |    |                           |        |                 |        |                             |
|------------------|----|---------------------------|--------|-----------------|--------|-----------------------------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO | 政策名                       | NO     | 基本施策名           | NO     | 施策の展開方向                     |
|                  | 7  | 健全な行財政と都市経営<br>に基づく市民サービス | 1<br>4 | 行財政運営<br>市民サービス | ③<br>① | 行政改革の推進<br>市民対応と窓口でのサービスの向上 |

|     |        |      |     |
|-----|--------|------|-----|
| 事業名 | 職員研修事業 | 担当課名 | 人事課 |
|-----|--------|------|-----|

### 【事業の概要】

|          |  |   |                             |      |    |
|----------|--|---|-----------------------------|------|----|
| 事業期間     | 開始年度   | ～ | 終了年度                        | 会計区分 | 一般 |
| 事業(補助)対象 | <input type="checkbox"/> 市民 <input type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他                                     |   | (具体的な事業(補助)対象者)             |      |    |
| 法令根拠     | <input type="checkbox"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input checked="" type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り  |   | (具体的な法令、条例名等)<br>地方公務員法第39条 |      |    |
| 事業の執行方法  | <input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他 |   | (委託先等)<br>民間業者              |      |    |

### (事業背景・目的)

職員の資質向上や能力開発を推進し、政策形成能力や創造的能力を有する意欲ある人材を育成する。

### (事業の内容)

外部講師によるコミュニケーション力向上研修、政策形成研修、階層別職員研修、メンタルヘルス研修や、職員が講師となり、各部局の業務内容についての講義し、受講職員の幅広い知識の習得を図る「職員による職員研修」などの実施。  
また、マッセOSAKA(おおさか市町村職員研修研究センター)や市町村職員中央研修所等の実施する専門研修などへの職員派遣や、民間企業における顧客志向による対人サービスや企画運営の実務を体験することを目的に、民間企業へ職員を派遣するなどを実施。

### 【事業費】

| 項目/年度              |                  | H25(決算額)   | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考    |  |
|--------------------|------------------|------------|----------|------------|----------|-------|--|
| 事業費(千円)            | 事業費総額 ①          | 1,194      | 1,923    | 2,084      | 2,690    |       |  |
|                    | 財源内訳(千円)         | 国庫支出金      |          |            |          |       |  |
|                    |                  | 府支出金       |          |            |          |       |  |
|                    |                  | 地方債        |          |            |          |       |  |
|                    |                  | その他特定財源    |          | 393        | 311      | 320   |  |
|                    |                  | 受益者負担      |          |            |          |       |  |
|                    | 一般財源             | 1,194      | 1,530    | 1,773      | 2,370    |       |  |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       | 0.70       | 0.70     | 0.70       | 0.70     |       |  |
|                    | 嘱託・臨時職員の年間延べ人数   | 0.10       | 0.10     | 0.10       | 0.10     |       |  |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 3,829      | 3,829    | 3,829      | 3,829    |       |  |
|                    | 嘱託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 171        | 171      | 171        | 171      |       |  |
|                    | 人件費合計 ②          | 4,000      | 4,000    | 4,000      | 4,000    |       |  |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 5,194      | 5,923    | 6,084      | 6,690    |       |  |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目         |          |            |          | 金額    |  |
|                    |                  | 報償費(千円)    |          |            |          | 30    |  |
|                    |                  | 旅費(千円)     |          |            |          | 355   |  |
|                    |                  | 需用費 消耗品費   |          |            |          | 1     |  |
|                    |                  | 委託料        |          |            |          | 1,298 |  |
|                    |                  | 負担金補助及び交付金 |          |            |          | 400   |  |

**【事業の必要性】**

|        |   |
|--------|---|
| 事業の必要性 | 業務遂行において必要な知識の習得や職員の能力向上を図る研修を実施し、職員へ受講機会を提供することは、適切な行政運営、市民サービスの向上に寄与する。 |
|--------|---|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標)                                       | 単位 | 25年度実績値 | 26年度実績値 | 27年度実績値 | 28年度目標値 |
|---|----|---------|---------|---------|---------|
| 庁内研修開催回数  | 回  | 41      | 53      | 58      | 50      |
| 派遣研修数   | 回  | 65      | 69      | 81      | 80      |
| 庁内研修受講者数(延べ人数)  | 人  | 746     | 1,056   | 1,512   | 1,200   |
| 派遣研修受講者数(延べ人数)  | 人  | 160     | 177     | 204     | 180     |
| (指標を設定できない理由)   |    |         |         |         |         |
| (具体的な事業の成果)<br>研修機会の拡充に伴い、受講者数が増加しており、職員の自己研さんの場が提供されている。 |    |         |         |         |         |

**【外部との連携・活用の可能性】**

| 外部との連携・活用の可能性                               | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に |
|---|----------------------------|
| <input type="radio"/> 既に事業全体・一部で連携・活用済      | 泉州各市にてテーマに応じて合同研修を実施している。  |
| <input type="checkbox"/> 今後事業の全部・一部で連携・活用可能 |                            |
| <input type="checkbox"/> 連携・活用不可能           |                            |

**【庁内事業との統合・連携の可能性】**

|         |   |   |         |           |       |
|---------|---|---|---------|-----------|-------|
| 類似事業の有無 | <input type="checkbox"/> 類似事業あり         | → | 類似事務事業名 |           |       |
|         | <input checked="" type="radio"/> 類似事業なし |   | →       | 統合・連携の可能性 | 可能性あり |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |  |
|----------|--|
| これまでの改善点 | 外部講師による研修については、内容を精査し、泉北三市、泉南五市との合同開催が可能なものについては合同研修で実施し、経費の節減を図った。<br>職員を講師とする研修を多く実施し、講師となる職員の説明能力の向上を図る機会を設けた。<br>研修報告書に「自己開発・業務改善プランシート」を追加し、研修後の取り組みを明確にした。 |
|----------|--|

**【課題(問題点)】**

|         |   |
|---------|---|
| 課題(問題点) | 業務の都合により研修を欠席となった場合のフォローについて、マッセOSAKAなど他の研修機関への受講を勧めているが、必ずしも研修受講へ結びついているとは言えない状況である。 |
|---------|---|

**【今後の方向性】**

|               |  |  |
|---------------|--|--|
| 担当課の評価        | A 現行どおり  | (左記評価の理由)<br>庁内研修や派遣研修を含め、多種多様な研修を実施しているため、業務に負担をかけない形で、多くの職員が受講できている。 |
| 改革・改善策等の具体的内容 | 職員の研修参加については、所属長の研修に対する姿勢が大きく影響するため、特に所属長に対し、研修を通じた人材育成の必要性について理解を得るよう努めていく。 |  |



## 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |    |                           |        |                 |        |                             |
|------------------|----|---------------------------|--------|-----------------|--------|-----------------------------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO | 政策名                       | NO     | 基本施策名           | NO     | 施策の展開方向                     |
|                  | 7  | 健全な行財政と都市経営<br>に基づく市民サービス | 1<br>4 | 行財政運営<br>市民サービス | ③<br>① | 行政改革の推進<br>市民対応と窓口でのサービスの向上 |

|     |          |      |     |
|-----|----------|------|-----|
| 事業名 | 資格取得支援事業 | 担当課名 | 人事課 |
|-----|----------|------|-----|

### 【事業の概要】

|   |  |     |                 |      |                             |    |
|---|--|-----|-----------------|------|-----------------------------|----|
| 事業期間  | 開始年度   | H26 | ～               | 終了年度 | 会計区分                        | 一般 |
| 事業(補助)対象  | <input type="checkbox"/> 市民 <input type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他                                     |     | (具体的な事業(補助)対象者) |      |                             |    |
| 法令根拠  | <input type="checkbox"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input checked="" type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り  |     |                 |      | (具体的な法令、条例名等)<br>地方公務員法第39条 |    |
| 事業の執行方法   | <input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他 |     |                 |      | (委託先等)<br>民間業者              |    |
| (事業背景・目的)   |  |     |                 |      |                             |    |
| 柔軟で健全な行財政運営と満足を実感できる市民サービスの実現をめざし、市民ニーズに基づき、選択と集中による施策・事業を展開するとともに、「市民目線」に立った行政サービスを実践することを目的に、職員が専門的知識を学習し、資格を取得することを支援し、職員の意識改革、人材の育成を図る。 |  |     |                 |      |                             |    |
| (事業の内容)   |  |     |                 |      |                             |    |
| 下記の資格取得に関する講習会へ職員を派遣する。   |  |     |                 |      |                             |    |
| ① 社会教育主事講習 (1名) 期間 約1箇月   |  |     |                 |      |                             |    |
| ② 衛生管理者講習会 (2名) 期間 3日間  |  |     |                 |      |                             |    |
| ③ 安全衛生推進者養成講習会 (3名) 期間 2日   |  |     |                 |      |                             |    |

### 【事業費】

| 項目/年度              |                  | H25(決算額) | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考 |
|--------------------|------------------|----------|----------|------------|----------|----|
| 事業費(千円)            | 事業費総額 ①          | 0        | 170      | 153        | 154      |    |
|                    | 財源内訳(千円)         |          |          |            |          |    |
|                    | 国庫支出金            |          |          |            |          |    |
|                    | 府支出金             |          |          |            |          |    |
|                    | 地方債              |          |          |            |          |    |
|                    | その他特定財源          |          |          |            |          |    |
|                    | 受益者負担            |          |          |            |          |    |
|                    | 一般財源             |          | 170      | 153        | 154      |    |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       |          | 0.20     | 0.20       | 0.20     |    |
|                    | 嘱託・臨時職員の年間延べ人数   |          |          |            |          |    |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 0        | 1,094    | 1,094      | 1,094    |    |
|                    | 嘱託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 0        | 0        | 0          | 0        |    |
|                    | 人件費合計 ②          | 0        | 1,094    | 1,094      | 1,094    |    |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 0        | 1,264    | 1,247      | 1,248    |    |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目       |          |            |          | 金額 |
|                    |                  | 報償費      |          |            |          | 0  |
|                    |                  | 旅費       |          |            |          | 47 |
|                    |                  | 需用費 消耗品費 |          |            |          | 16 |
|                    |                  | 役務費      |          |            |          | 17 |
| 負担金補助及び交付金         |                  |          |          | 73         |          |    |

**【事業の必要性】**

|        |  |
|--------|--|
| 事業の必要性 | 行政サービスの向上には、職員が専門的な知識を有することが必要であるとともに、職員が資格を取得することにより、職員自身のモチベーションアップにもつながる。 |
|--------|--|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標)  | 単位 | 25年度実績値 | 26年度実績値 | 27年度実績値 | 28年度目標値 |
|--|----|---------|---------|---------|---------|
| 派遣研修数  | 本  |         | 3       | 3       | 3       |
| 派遣職員数  | 人  |         | 6       | 6       | 6       |
| (指標を設定できない理由)  |    |         |         |         |         |
| (具体的な事業の成果)<br>派遣職員の資格取得により、専門的知識を習得するとともに、本人のモチベーションアップが図られた。 |    |         |         |         |         |

**【外部との連携・活用の可能性】**

| 外部との連携・活用の可能性                               | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に |
|---|----------------------------|
| <input type="radio"/> 既に事業全体・一部で連携・活用済      | (一財)地方公務員安全衛生推進協会、大阪府教育委員会 |
| <input type="checkbox"/> 今後事業の全部・一部で連携・活用可能 |                            |
| <input type="checkbox"/> 連携・活用不可能           |                            |

**【庁内事業との統合・連携の可能性】**

|         |   |   |           |       |       |
|---------|---|---|-----------|-------|-------|
| 類似事業の有無 | <input type="checkbox"/> 類似事業あり         | → | 類似事務事業名   |       |       |
|         | <input checked="" type="radio"/> 類似事業なし |   | 統合・連携の可能性 | 可能性あり | 可能性なし |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |   |
|----------|---|
| これまでの改善点 | 平成26年度より開始事業のため、これまでの改善点は該当なし。今後、必要に応じて課内で協議し、事務改善に取り組んでいく。 |
|----------|---|

**【課題(問題点)】**

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| 課題(問題点) | 職員から研修生を公募しているが、応募数が少ない。 |
|---------|--------------------------|

**【今後の方向性】**

|               |  |  |
|---------------|--|--|
| 担当課の評価        | A 現行どおり  | (左記評価の理由)<br>専門的知識を有する職員を増やすことは市民サービスの向上につながるため。 |
| 改革・改善策等の具体的内容 | 現在、資格取得研修が3種類となっているため、職員が有すべき資質及び資格について、研究を行う。<br>職員の応募数が少ないため、制度の周知を図る。 |  |

### 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |                                       |                     |                                 |
|------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO 政策名<br>7 健全な行財政と都市経営<br>に基づく市民サービス | NO 基本施策名<br>1 行財政運営 | NO 施策の展開方向<br>1 健全で効率的・効果的な財政運営 |
|------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------------------|

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| 事業名<br>契約検査事務事業(工事等検査事務事業) | 担当課名<br>総務課 |
|----------------------------|-------------|

**【事業の概要】**

|   |  |   |      |      |      |
|---|--|---|------|------|------|
| 事業期間  | 開始年度   | ～ | 終了年度 | 会計区分 | 一般会計 |
| 事業(補助)対象  | <input type="checkbox"/> 市民 <input checked="" type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他<br>(具体的な事業(補助)対象者)<br>市内、市外の建設業者及びコンサルタント     |   |      |      |      |
| 法令根拠  | <input type="checkbox"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input checked="" type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り<br>(具体的な法令、条例名等)<br>地方自治法第234条の2外                                      |   |      |      |      |
| 事業の執行方法   | <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他<br>(委託先等) |   |      |      |      |
| (事業背景・目的)<br>請負契約の適正履行と給付完了の確認、工事成績評定による業者の適正な選定及び指導育成、検査時の指導を通じて、効率的な施工及び技術水準の向上   |  |   |      |      |      |
| (事業の内容)<br>請負契約毎に完了後(中間検査が必要な場合もある)の届けがあった日から14日以内に書類検査、現場検査を行う。具体的には、担当課の監督員、請負業者の立会いのもと、契約関係書類、出来高、品質、安全、産廃等、法の遵守について成果書類のチェック、現場計測によりその履行の確認を行う。 |  |   |      |      |      |

**【事業費】**

| 項目/年度              |                  | H25(決算額) | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考 |
|--------------------|------------------|----------|----------|------------|----------|----|
| 事業費(千円)            | 事業費総額 ①          | 21       | 135      | 21         | 149      |    |
|                    | 財源内訳(千円)         |          |          |            |          |    |
|                    | 国庫支出金            |          |          |            |          |    |
|                    | 府支出金             |          |          |            |          |    |
|                    | 地方債              |          |          |            |          |    |
|                    | その他特定財源          |          |          |            |          |    |
|                    | 受益者負担            |          |          |            |          |    |
|                    | 一般財源             | 21       | 135      | 21         | 149      |    |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       | 0.39     | 0.39     | 0.30       | 0.24     |    |
|                    | 嘱託・臨時職員の年間延べ人数   | 0.10     | 0.10     | 0.31       | 0.25     |    |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 2,133    | 2,133    | 1,641      | 1,313    |    |
|                    | 嘱託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 171      | 171      | 530        | 428      |    |
|                    | 人件費合計 ②          | 2,304    | 2,304    | 2,171      | 1,740    |    |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 2,325    | 2,439    | 2,192      | 1,889    |    |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目       |          |            |          | 金額 |
|                    |                  | 賞金       |          |            |          | 0  |
|                    |                  | 報償費      |          |            |          | 13 |
|                    |                  | 旅費       |          |            |          | 2  |
|                    |                  | 需用費      |          |            |          | 6  |

**【事業の必要性】**

|        |   |
|--------|---|
| 事業の必要性 | 請負契約の適正履行と給付完了の確認、工事成績評価による業者の適正な選定及び指導育成を行うことは、効率的な施工及び技術水準の向上を求めるうえで、必要不可欠であると考ええる。 |
|--------|---|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標)                          | 単位 | 25年度実績値 | 26年度実績値 | 27年度実績値 | 28年度目標値 |
|--|----|---------|---------|---------|---------|
| 検査1件当たりコスト(総事業費÷検査件数)                        | 千円 | 28      | 35      | 34      | 29      |
| (指標を設定できない理由)                                |    |         |         |         |         |
| (具体的な事業の成果)                                  |    |         |         |         |         |
| 適正な履行を確保するため、監督、検査等を行い粗雑工事のないよう、品質確保の向上に努める。 |    |         |         |         |         |

**【外部との連携・活用の可能性】**

| 外部との連携・活用の可能性                  | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に                  |
|--------------------------------|---|
| 既に事業全体・一部で連携・活用済               |   |
| 今後事業の全部・一部で連携・活用可能             |   |
| <input type="radio"/> 連携・活用不可能 | 泉大津市工事検査要領に総務課契約検査担当が行うと表記 内部事務とするのが正しいと考える |

**【庁内事業との統合、連携の可能性】**

|         |   |   |           |       |       |
|---------|---|---|-----------|-------|-------|
| 類似事業の有無 | <input type="radio"/> 類似事業あり            | → | 類似事務事業名   |       |       |
|         | <input checked="" type="radio"/> 類似事業なし |   | 統合・連携の可能性 | 可能性あり | 可能性なし |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |                  |
|----------|------------------|
| これまでの改善点 | OB嘱託員を配備し検査にあたる。 |
|----------|------------------|

**【課題(問題点)】**

|         |  |
|---------|--|
| 課題(問題点) |  |
|---------|--|

**【今後の方向性】**

|               |         |                                |
|---------------|---------|--------------------------------|
| 担当課の評価        | A 現行どおり | (左記評価の理由)<br>成果は大きく、効率も高いと考える。 |
| 改革・改善策等の具体的内容 |         |                                |

## 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |    |                           |    |       |    |                 |
|------------------|----|---------------------------|----|-------|----|-----------------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO | 政策名                       | NO | 基本施策名 | NO | 施策の展開方向         |
|                  | 7  | 健全な行財政と都市経営<br>に基づく市民サービス | 1  | 行財政運営 | 1  | 健全で効率的・効果的な財政運営 |

|     |                       |      |     |
|-----|-----------------------|------|-----|
| 事業名 | 契約検査事務事業(工事等入札契約事務事業) | 担当課名 | 総務課 |
|-----|-----------------------|------|-----|

### 【事業の概要】

|          |  |   |  |   |      |
|----------|--|---|--|---|------|
| 事業期間     | 開始年度   | ～ | 終了年度                                   | 会計区分  | 一般会計 |
| 事業(補助)対象 | <input type="checkbox"/> 市民 <input checked="" type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他                                     |   | (具体的な事業(補助)対象者)<br>市内、市外の建設業者及びコンサルタント |   |      |
| 法令根拠     | <input type="checkbox"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input checked="" type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り  |   |  | (具体的な法令、条例名等)<br>地方自治法第234条の2 公共工事の入札及び契約の適正化の推進に関する法律外 |      |
| 事業の執行方法  | <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他 |   |  | (委託先等)  |      |

### (事業背景・目的)

請負契約について、公正さを第一とし、機会均等経済性の原則を踏まえ、より優秀な業者と契約を行うこと。

### (事業の内容)

事業担当課から発注依頼のあった工事及び委託について、指名業者選定書案を作成し、指名業者選定委員会を開催。指名通知又は入札公告により入札資料配布、入札を経て落札者を決定し、契約締結を行う。設計変更が生じた場合、契約変更の手続きを行う。契約締結の過程について、情報公開を行う。

### 【事業費】

| 項目/年度              |                  | H25(決算額) | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考 |
|--------------------|------------------|----------|----------|------------|----------|----|
| 事業費(千円)            | 事業費総額 ①          | 128      | 810      | 128        | 897      |    |
|                    | 財源内訳(千円)         |          |          |            |          |    |
|                    | 国庫支出金            |          |          |            |          |    |
|                    | 府支出金             |          |          |            |          |    |
|                    | 地方債              |          |          |            |          |    |
|                    | その他特定財源          |          |          |            |          |    |
|                    | 受益者負担            |          |          |            |          |    |
|                    | 一般財源             | 128      | 810      | 128        | 897      |    |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       | 2.22     | 1.47     | 1.64       | 1.67     |    |
|                    | 嘱託・臨時職員の年間延べ人数   | 0.72     | 1.47     | 2.03       | 1.29     |    |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 12,143   | 8,041    | 8,971      | 9,135    |    |
|                    | 嘱託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 1,231    | 2,514    | 3,471      | 2,206    |    |
|                    | 人件費合計 ②          | 13,375   | 10,555   | 12,442     | 11,341   |    |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 13,503   | 11,365   | 12,570     | 12,238   |    |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目       |          |            |          | 金額 |
|                    |                  | 賃金       |          |            |          | 0  |
|                    |                  | 報償費      |          |            |          | 77 |
|                    |                  | 旅費       |          |            |          | 13 |
|                    |                  | 需用費      |          |            |          | 38 |

**【事業の必要性】**

|        |  |
|--------|--|
| 事業の必要性 | 請負契約について、公正さを第一とし、機会均等経済性の原則を踏まえ、より優秀な業者と契約を行うために、本事業は必要不可欠であると考えます。入札事務の適正な執行は市民ニーズに沿ったものである。 |
|--------|--|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標)                     | 単位 | 25年度実績値 | 26年度実績値 | 27年度実績値 | 28年度目標値 |
|---|----|---------|---------|---------|---------|
| 入札1件あたりのコスト(総事業費÷入札件数)                  | 千円 | 93      | 89      | 101     | 99      |
| (指標を設定できない理由)                           |    |         |         |         |         |
| (具体的な事業の成果)                             |    |         |         |         |         |
| 入札を行うことにより、最も有利な条件(良いものを安く)を示すものと契約できる。 |    |         |         |         |         |

**【外部との連携・活用の可能性】**

|  |                            |
|--|----------------------------|
| 外部との連携・活用の可能性                                | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に |
| <input type="checkbox"/> 既に事業全体・一部で連携・活用済    |                            |
| <input type="checkbox"/> 今後事業の全部・一部で連携・活用可能  |                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> 連携・活用不可能 | 本事務事業は法律等により市が実施主体とされている   |

**【庁内事業との統合、連携の可能性】**

|         |  |   |         |           |       |
|---------|--|---|---------|-----------|-------|
| 類似事業の有無 | <input type="checkbox"/> 類似事業あり            | → | 類似事務事業名 |           |       |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> 類似事業なし |   | →       | 統合・連携の可能性 | 可能性あり |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |  |
|----------|--|
| これまでの改善点 |  |
|----------|--|

**【課題(問題点)】**

|         |  |
|---------|--|
| 課題(問題点) |  |
|---------|--|

**【今後の方向性】**

|        |               |                                |
|--------|---------------|--------------------------------|
| 担当課の評価 | A 現行どおり       | (左記評価の理由)<br>成果は大きく、効率も高いと考える。 |
|        | 改革・改善策等の具体的内容 |                                |

### 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |    |                           |    |       |    |                 |
|------------------|----|---------------------------|----|-------|----|-----------------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO | 政策名                       | NO | 基本施策名 | NO | 施策の展開方向         |
|                  | 7  | 健全な行財政と都市経営<br>に基づく市民サービス | 1  | 行財政運営 | 1  | 健全で効率的・効果的な財政運営 |

|     |                     |      |     |
|-----|---------------------|------|-----|
| 事業名 | 用度調達事務事業(物品等調達事務事業) | 担当課名 | 総務課 |
|-----|---------------------|------|-----|

#### 【事業の概要】

|          |  |   |                                 |                              |
|----------|--|---|---------------------------------|------------------------------|
| 事業期間     | 開始年度   | ～ | 終了年度                            | 会計区分                         |
| 事業(補助)対象 | <input type="checkbox"/> 市民 <input checked="" type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他                                     |   | (具体的な事業(補助)対象者)<br>市内、市外の物品販売会社 |                              |
| 法令根拠     | <input type="checkbox"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input checked="" type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り  |   |                                 | (具体的な法令、条例名等)<br>地方自治法第234条外 |
| 事業の執行方法  | <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他 |   |                                 | (委託先等)                       |

#### (事業背景・目的)

物品等の調達について、公正さを第一とし、機会均等経済性の原則を踏まえ、より良いものを安く調達すること。

#### (事業の内容)

購入依頼のあった物品について、それぞれの価格及び内容に適した入札又は見積もり徴集の手続きを経て購入する。各課共通の消耗品や購入頻度の高いものは、年度当初に単価契約を締結する。不要となった物品に残存価値がある場合は、売払いの手続きを行う。

#### 【事業費】

| 項目/年度              |                  | H25(決算額) | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考 |
|--------------------|------------------|----------|----------|------------|----------|----|
| 事業費(千円)            | 事業費総額 ①          | 53       | 63       | 73         | 135      |    |
|                    | 財源内訳(千円)         |          |          |            |          |    |
|                    | 国庫支出金            |          |          |            |          |    |
|                    | 府支出金             |          |          |            |          |    |
|                    | 地方債              |          |          |            |          |    |
|                    | その他特定財源          |          |          |            |          |    |
|                    | 受益者負担            |          |          |            |          |    |
|                    | 一般財源             | 53       | 63       | 73         | 135      |    |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       | 0.14     | 0.14     | 0.17       | 0.28     |    |
|                    | 嘱託・臨時職員の年間延べ人数   | 0.43     | 0.43     | 0.55       | 0.30     |    |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 766      | 766      | 930        | 1,532    |    |
|                    | 嘱託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 735      | 735      | 941        | 513      |    |
|                    | 人件費合計 ②          | 1,501    | 1,501    | 1,870      | 2,045    |    |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 1,554    | 1,564    | 1,943      | 2,180    |    |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目       |          |            |          | 金額 |
|                    |                  | 需用費      |          |            |          | 73 |
|                    |                  |          |          |            |          |    |
|                    |                  |          |          |            |          |    |
|                    |                  |          |          |            |          |    |

**【事業の必要性】**

|        |  |
|--------|--|
| 事業の必要性 | 物品等の調達について、公正さを第一とし、機会均等経済性の原則を踏まえ、より良いものを安く調達するために、本事業は必要不可欠であるとする。 |
|--------|--|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標)   | 単位 | 25年度実績値 | 26年度実績値 | 27年度実績値 | 28年度目標値 |
|---|----|---------|---------|---------|---------|
| 調達1件あたりコスト(総事業費÷調達件数)   | 千円 | 1       | 1       | 1       | 1       |
| (指標を設定できない理由)   |    |         |         |         |         |
| (具体的な事業の成果)<br>単価契約による一括購入等、より安価かつ必要最低限の物品の取得に努めることはコスト削減に貢献している。 |    |         |         |         |         |

**【外部との連携・活用の可能性】**

|  |                            |
|--|----------------------------|
| 外部との連携・活用の可能性                                | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に |
| <input type="checkbox"/> 既に事業全体・一部で連携・活用済    |                            |
| <input type="checkbox"/> 今後事業の全部・一部で連携・活用可能  |                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> 連携・活用不可能 | 市が主体となり行うべき事業であり連携する分野がない  |

**【庁内事業との統合、連携の可能性】**

|         |  |         |           |       |       |
|---------|--|---------|-----------|-------|-------|
| 類似事業の有無 | <input type="checkbox"/> 類似事業あり            | 類似事務事業名 | 統合・連携の可能性 | 可能性あり | 可能性なし |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> 類似事業なし |         |           |       |       |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |  |
|----------|--|
| これまでの改善点 |  |
|----------|--|

**【課題(問題点)】**

|         |  |
|---------|--|
| 課題(問題点) |  |
|---------|--|

**【今後の方向性】**

|               |         |                                |
|---------------|---------|--------------------------------|
| 担当課の評価        | A 現行どおり | (左記評価の理由)<br>成果は大きく、効率も高いと考える。 |
| 改革・改善策等の具体的内容 |         |                                |



## 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |    |                           |    |       |    |         |
|------------------|----|---------------------------|----|-------|----|---------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO | 政策名                       | NO | 基本施策名 | NO | 施策の展開方向 |
|                  | 7  | 健全な行財政と都市計画<br>に基づく市民サービス | 1  | 行財政運営 | 2  | 歳入の確保   |

|     |           |      |     |
|-----|-----------|------|-----|
| 事業名 | 市税等徴収事務事業 | 担当課名 | 税務課 |
|-----|-----------|------|-----|

### 【事業の概要】

|                                       |   |   |   |      |      |
|---------------------------------------|---|---|---|------|------|
| 事業期間                                  | 開始年度  | ~ | 終了年度  | 会計区分 | 一般会計 |
| 事業(補助)対象                              | <input type="radio"/> 市民 <input type="radio"/> 企業<br><input type="radio"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他  |   | (具体的な事業(補助)対象者)<br>納税義務者、特別徴収義務者                |      |      |
| 法令根拠                                  | <input type="checkbox"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input checked="" type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り   |   | (具体的な法令、条例名等)<br>地方税法、国税徴収法、泉大津市市税条例等           |      |      |
| 事業の執行方法                               | <input checked="" type="radio"/> 直営 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他 |   | (委託先等)<br>大阪府(地方税法第48条第3項の規定による徴収引継)現時点での委託件数1件 |      |      |
| (事業背景・目的)<br>市税収入の確保及び税負担の公平を図る       |   |   |   |      |      |
| (事業の内容)<br>市税の収納整理及び滞納整理 及びこれらに付帯する業務 |   |   |   |      |      |

### 【事業費】

| 項目/年度              |                  | H25(決算額)                  | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考    |  |
|--------------------|------------------|---------------------------|----------|------------|----------|-------|--|
| 事業費(千円)            | 事業費総額 ①          | 9,320                     | 14,722   | 14,501     | 17,629   |       |  |
|                    | 財源内訳(千円)         | 国庫支出金                     |          |            |          |       |  |
|                    |                  | 府支出金                      |          |            |          |       |  |
|                    |                  | 地方債                       |          |            |          |       |  |
|                    |                  | その他特定財源                   |          |            |          |       |  |
|                    |                  | 受益者負担                     |          |            |          |       |  |
|                    | 一般財源             | 9,320                     | 14,722   | 14,501     | 17,629   |       |  |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       | 7.75                      | 6.50     | 10.50      | 9.00     |       |  |
|                    | 嘱託・臨時職員の年間延べ人数   | 1.00                      | 3.00     | 1.00       | 2.00     |       |  |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 42,393                    | 35,555   | 57,435     | 49,230   |       |  |
|                    | 嘱託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 1,710                     | 5,130    | 1,710      | 3,420    |       |  |
|                    | 人件費合計 ②          | 44,103                    | 40,685   | 59,145     | 52,650   |       |  |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 53,423                    | 55,407   | 73,646     | 70,279   |       |  |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目                        |          |            |          | 金額    |  |
|                    |                  | 旅費(164千円)・需用費(1,175千円)    |          |            |          | 1,339 |  |
|                    |                  | 役務費(3,773千円)・委託料(3,865千円) |          |            |          | 7,638 |  |
|                    |                  | 使用料及び賃借料                  |          |            |          | 2,704 |  |
|                    |                  | 備品購入費(1,890千円)・負担金(382千円) |          |            |          | 2,272 |  |
| 償還金、利子及び割引料        |                  |                           |          | 548        |          |       |  |

**【事業の必要性】**

|        |   |
|--------|---|
| 事業の必要性 | 財政基盤の根幹となる安定した税収入の確保と、公平・公正な賦課徴収を行う必要がある。 |
|--------|---|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標) | 単位 | 25年度実績値 | 26年度実績値 | 27年度実績値 | 28年度目標値 |
|---------------------|----|---------|---------|---------|---------|
| 徴収率                 | %  | 96.63   | 96.47   | 96.50   | 96.65   |
|                     |    |         |         |         |         |
|                     |    |         |         |         |         |
|                     |    |         |         |         |         |

(指標を設定できない理由)

(具体的な事業の成果)

高額滞納案件の処理ができたことや、大阪府域地方税徴収機構への委託により困難案件が解決するなどの上積み要因に加え、滞納処分の強化により、滞繰分徴収率は40.77%を記録している。現年度の徴収率については、目標徴収率に近づけられるよう、鋭意、出納閉鎖期間での徴収強化に取り組んでいるところである。

**【外部との連携・活用の可能性】**

| 外部との連携・活用の可能性                            | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に           |
|--|--------------------------------------|
| 既に事業全体・一部で連携・活用済                         |                                      |
| <input type="radio"/> 今後事業の全部・一部で連携・活用可能 | 民間企業等による滞納市税へのコールセンター業務や収納業務委託が考えられる |
| 連携・活用不可能                                 |                                      |

**【庁内事業との統合・連携の可能性】**

|         |                              |                               |           |                             |       |
|---------|------------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------------------|-------|
| 類似事業の有無 | <input type="radio"/> 類似事業あり | 類似事務事業名<br>介護保険特別会計・賦課徴収事務事業等 | 統合・連携の可能性 | <input type="radio"/> 可能性あり | 可能性なし |
|         | <input type="radio"/> 類似事業なし |                               |           | <input type="radio"/> 可能性あり | 可能性なし |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |   |
|----------|---|
| これまでの改善点 | 平成27年度から、国保との徴収一元化を実施し、現在は当該業務が安定して運用できるよう、運用面での修正を加えながら枠組みの確立を行っている段階である。市税のコンビニ収納については、当初納通からのコンビニ納付も定着し、併せて、平成27年度からキャッシュカードと暗証番号入力のみで、口座振替受付が可能となるページー口座振替受付サービスを導入し、口座振替を推進した。また、徴収機構に職員1名を派遣し、本市困難案件の解決を行うとともに、大阪府や先進他市の徴収スキルの取得に努めた。 |
|----------|---|

**【課題(問題点)】**

|         |  |
|---------|--|
| 課題(問題点) | 国保との徴収一元化と本年度からの正職員の1名減により、担当職員1名あたりの件数が、従前は約400件程度であったものが900件以上に増加している。 |
|---------|--|

**【今後の方向性】**

|               |   |   |
|---------------|---|---|
| 担当課の評価        | A 現行どおり   | (左記評価の理由)<br>事業内容である収納整理及び滞納整理は、地方税法や国税徴収法に基づく地方自治体の重要な責務であるとともに、市税の確保は市の財政基盤の根幹をなす重要なものである。自主財源の確保や他の納税者との均衡のためにも、徴収率の向上を図る必要があり、事業は続けていかねばならない。 |
| 改革・改善策等の具体的内容 | 平成28年度から滞納者の所有車両へのタイヤロックを実施し、滞納処分の厳格化をはかる。また、それにより差し押さえた車両や、搜索等により差し押さえた動産等の公売を行うため、必要に応じて、インターネット公売を実施する。<br>本年度も、徴収機構に新たな職員を派遣し、継続して困難案件の解決にあたらせる。また、昨年度派遣した職員から、他の職員へ徴収ノウハウの伝授を行い、全体のスキルアップをはかる。 |   |

## 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |         |       |    |         |      |         |
|------------------|---------|-------|----|---------|------|---------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO      | 政策名   | NO | 基本施策名   | NO   | 施策の展開方向 |
|                  | 7       | 行財政運営 | 2  | 市政の情報発信 | 1    | 広報活動の充実 |
| 事業名              | 広報紙発行事業 |       |    |         | 担当課名 | 秘書広報課   |

### 【事業の概要】

|   |  |     |                 |      |                       |      |
|---|--|-----|-----------------|------|-----------------------|------|
| 事業期間  | 開始年度   | S29 | ～               | 終了年度 | 会計区分                  | 一般会計 |
| 事業(補助)対象  | <input checked="" type="checkbox"/> 市民 <input type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他                                     |     | (具体的な事業(補助)対象者) |      |                       |      |
| 法令根拠  | <input checked="" type="checkbox"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り  |     |                 |      | (具体的な法令、条例名等)         |      |
| 事業の執行方法   | <input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他 |     |                 |      | (委託先等)<br>印刷製本業務と配布業務 |      |
| (事業背景・目的)<br>市の重要施策や行政情報などを広く市民に伝え、市政への理解促進や生活関連情報・イベントなどの情報を市民へ提供することを目的とする。                   |  |     |                 |      |                       |      |
| (事業の内容)<br>毎月32,000部発行し、自治会配布のほかポスティングにより全戸へ配布。<br>※平成27年度は、広報紙発行事業内で、定住促進パンフレット英語版を1,000部製作した。 |  |     |                 |      |                       |      |

### 【事業費】

| 項目/年度              |                  | H25(決算額) | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考                                    |
|--------------------|------------------|----------|----------|------------|----------|---------------------------------------|
| 事業費(千円)            | 事業費総額 ①          | 15,048   | 18,799   | 19,142     | 16,489   | H26H27は定住促進パンフレット作成費も含まれているため増となっている。 |
|                    | 財源内訳(千円)         |          |          |            |          |                                       |
|                    | 国庫支出金            |          |          |            |          |                                       |
|                    | 府支出金             |          |          |            |          |                                       |
|                    | 地方債              |          |          |            |          |                                       |
|                    | その他特定財源          |          |          |            |          |                                       |
|                    | 受益者負担            |          |          |            |          |                                       |
|                    | 一般財源             | 15,048   | 18,799   | 19,142     | 16,489   |                                       |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       | 0.90     | 0.60     | 0.80       | 0.50     |                                       |
|                    | 嘱託・臨時職員の年間延べ人数   | 0.20     | 0.20     | 0.00       | 0.30     |                                       |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 4,923    | 3,282    | 4,376      | 2,735    |                                       |
|                    | 嘱託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 342      | 342      | 0          | 513      |                                       |
|                    | 人件費合計 ②          | 5,265    | 3,624    | 4,376      | 3,248    |                                       |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 20,313   | 22,423   | 23,518     | 19,737   |                                       |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目       |          |            |          | 金額                                    |
|                    |                  | 需用費      |          |            |          | 13,480                                |
|                    |                  | 役務費      |          |            |          | 3,141                                 |
|                    |                  | 使用料及び賃借料 |          |            |          | 411                                   |
|                    |                  | 報償費      |          |            |          | 49                                    |

**【事業の必要性】**

|        |  |
|--------|--|
| 事業の必要性 | 自治会配布のほか、ポスティング(シルバー人材センターに委託)により全戸配布をめざしており、行政からの広報手段として中心的な役割を担っている広報紙の存在意義は大きい。 |
|--------|--|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標)  | 単位         | 25年度実績値 | 26年度実績値 | 27年度実績値 | 28年度目標値 |
|--|------------|---------|---------|---------|---------|
| 広報紙配布実数  | 部<br>(1か月) | 30,184  | 30,146  | 30,481  | 30,500  |
| (指標を設定できない理由)  |            |         |         |         |         |
| (具体的な事業の成果)<br>自治会配布、ポスティングおよび市内公共施設などに広報紙を設置することで、市内全世帯の大多数に行政情報を届けられている。 |            |         |         |         |         |

**【外部との連携・活用の可能性】**

| 外部との連携・活用の可能性                            | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に |
|--|----------------------------|
| <input type="radio"/> 既に事業全体・一部で連携・活用済   | 印刷製本業務と配布業務。               |
| <input type="radio"/> 今後事業の全部・一部で連携・活用可能 | H27～市民モニターによる意見聴取。         |
| <input type="radio"/> 連携・活用不可能           |                            |

**【庁内事業との統合、連携の可能性】**

|         |                              |   |           |       |       |
|---------|------------------------------|---|-----------|-------|-------|
| 類似事業の有無 | <input type="radio"/> 類似事業あり | → | 類似事務事業名   |       |       |
|         | <input type="radio"/> 類似事業なし |   | →         |       |       |
|         |                              |   | 統合・連携の可能性 | 可能性あり | 可能性なし |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |  |
|----------|--|
| これまでの改善点 | 若者から高齢者まで、より多くの市民に読んでもらうため、より見やすく、分かりやすい紙面になるような工夫を絶えず行っている。 |
|----------|--|

**【課題(問題点)】**

|         |  |
|---------|--|
| 課題(問題点) | <input type="radio"/> 掲載する情報が、市民が必要としているものとかい離していないかニーズを把握する必要がある。<br><input type="radio"/> 各課から寄せられる原稿のレベルや表現などが統一されていない。 |
|---------|--|

**【今後の方向性】**

|               |         |  |
|---------------|---------|--|
| 担当課の評価        | A 現行どおり | (左記評価の理由)<br>上記課題を踏まえ、平成27年度より導入した市民広報モニターを今後も継続して活用し、アンケートなどを通じて、市民目線から意見をもらうことで、より市民目線に立った、見やすく、わかりやすい紙面づくりに努める。 |
| 改革・改善策等の具体的内容 |         |  |

## 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |    |       |    |         |    |         |
|------------------|----|-------|----|---------|----|---------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO | 政策名   | NO | 基本施策名   | NO | 施策の展開方向 |
|                  | 7  | 行財政運営 | 2  | 市政の情報発信 | 2  | 広聴活動の充実 |

|     |          |      |       |
|-----|----------|------|-------|
| 事業名 | 広報広聴活動事業 | 担当課名 | 秘書広報課 |
|-----|----------|------|-------|

### 【事業の概要】

|          |  |   |      |      |
|----------|--|---|------|------|
| 事業期間     | 開始年度   | ～ | 終了年度 | 会計区分 |
| 事業(補助)対象 | <input checked="" type="checkbox"/> 市民 <input type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他<br>(具体的な事業(補助)対象者)  |   |      |      |
| 法令根拠     | <input checked="" type="checkbox"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り<br>(具体的な法令、条例名等)   |   |      |      |
| 事業の執行方法  | <input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他<br>(委託先等)<br>ホームページ管理業務 |   |      |      |

### (事業背景・目的)

すべての市民に情報が届けられるまちをめざし、ホームページ・フェイスブックなどにより、行政情報や本市の魅力などをより多く提供することで市民の利便性向上を図るとともに、シティプロモーション・定住促進を図る。また、さまざまな情報を公開することで行政の透明化を図ることを目的とする。

また、市民からの陳情・要望に対しては、迅速かつ丁寧に対応し、市民の信頼を確保するとともに、意見・提言の把握にとどまらず、それらを分析・検討したうえで、施策に活かしていくことを目的とする。

### (事業の内容)

ホームページやフェイスブックの新規ページ作成や既存ページの更新を行い、情報提供の充実を図る。  
 シティプロモーションや定住促進を図るため、平成29年3月の泉大津駅高架下施設の竣工に合わせ、駅利用者などに対し、改札前などに動画モニターや地図案内版、ポスター掲示板、チラシ等ラックを設置する。また、そこで活用するために、新たにプロモーション動画やポスター、マップを作成し、積極的に泉大津の魅力を発信する。  
 広聴においては、メールや投書、「市長への提言」、タウンミーティングなどあらゆる方法で市民からの要望・意見を受け付け、地域の課題や市民ニーズを把握し、それを施策に反映する。

### 【事業費】

| 項目/年度              |                  | H25(決算額) | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考   |
|--------------------|------------------|----------|----------|------------|----------|--|
| 事業費<br>(千円)        | 事業費総額 ①          | 0        | 0        | 1,666      | 11,184   | H26までは、広聴事業としていたため、予算なし。<br>H27からは広報広聴事業として、ホームページ管理システムなどを予算化。<br>H28駅前でのシティプロモーション事業などで予算が増。 |
|                    | 財源内訳(千円)         |          |          |            |          |  |
|                    | 国庫支出金            |          |          |            |          |  |
|                    | 府支出金             |          |          |            |          |  |
|                    | 地方債              |          |          |            |          |  |
|                    | その他特定財源          |          |          |            |          |  |
|                    | 受益者負担            |          |          |            |          |  |
|                    | 一般財源             |          |          | 1,666      | 11,184   |  |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       |          |          | 0.50       | 0.70     |  |
|                    | 嘱託・臨時職員の年間延べ人数   |          |          |            |          |  |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 0        | 0        | 2,735      | 3,829    |  |
|                    | 嘱託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 0        | 0        | 0          | 0        |  |
|                    | 人件費合計 ②          | 0        | 0        | 2,735      | 3,829    |  |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 0        | 0        | 4,401      | 15,013   |  |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目       |          |            | 金額       |  |
|                    |                  | 需用費      |          |            |          | 66   |
|                    |                  | 使用料及び賃借料 |          |            |          | 1,311  |
|                    |                  | 備品購入費    |          |            |          | 267  |
|                    |                  | 負担金      |          |            |          | 24   |

**【事業の必要性】**

|        |   |
|--------|---|
| 事業の必要性 | すべての市民に情報が届けられるまちをめざし、ホームページ・フェイスブックなどにより、行政情報や本市の魅力などをより多く提供することで市民の利便性向上を図るとともに、シティプロモーション・定住促進を図っていくために必要である。また、ひらかれた市政運営には、広聴業務は必要不可欠である。 |
|--------|---|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標)  | 単位 | 25年度実績値 | 26年度実績値 | 27年度実績値 | 28年度目標値 |
|--|----|---------|---------|---------|---------|
| フェイスブックいいねの数   | 件  | 422     | 621     | 921     | 1,100   |
| 陳情・要望受理件数  | 件  | 211     | 190     | 183     | —       |
| 市長への提言受理件数   | 件  | 65      | 68      | 66      | —       |
| タウンミーティング(ふれあい対話)参加者数  | 人  | 131     | 237     | 337     | 400     |
| (指標を設定できない理由)  |    |         |         |         |         |
| (具体的な事業の成果)  |    |         |         |         |         |
| 行政情報や本市の魅力などをより多く提供することで市民の利便性向上が図られている。メールや投書、市長への提言、タウンミーティング(ふれあい対話)など、さまざまな広聴手段を用意することで、さまざまな市民からの意見を聴取でき、市民ニーズを把握するうえで重要な役割を果たしている。 |    |         |         |         |         |

**【外部との連携・活用の可能性】**

| 外部との連携・活用の可能性                               | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に |
|---|----------------------------|
| <input type="radio"/> 既に事業全体・一部で連携・活用済      | 駅やスーパーへの広報箱の設置             |
| <input type="checkbox"/> 今後事業の全部・一部で連携・活用可能 |                            |
| <input type="checkbox"/> 連携・活用不可能           |                            |

**【庁内事業との統合、連携の可能性】**

|         |                                 |   |           |       |       |
|---------|---------------------------------|---|-----------|-------|-------|
| 類似事業の有無 | <input type="checkbox"/> 類似事業あり | → | 類似事務事業名   |       |       |
|         | <input type="radio"/> 類似事業なし    |   | →         |       |       |
|         |                                 |   | 統合・連携の可能性 | 可能性あり | 可能性なし |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |  |
|----------|--|
| これまでの改善点 | 平成25年4月にトップページをリニューアルしたホームページでは、意見を投稿しやすいようにトップページの見やすい位置に「市民の声」欄を設置した。また、同時期に公式フェイスブックの運用を開始、情報発信を強化するとともに、市民の声が聴取できる手段を増設した。平成27年度より子育て世代の方を対象としたタウンミーティングを実施。 |
|----------|--|

**【課題(問題点)】**

|         |       |
|---------|-------|
| 課題(問題点) | 特になし。 |
|---------|-------|

**【今後の方向性】**

|               |         |   |
|---------------|---------|---|
| 担当課の評価        | A 現行どおり | (左記評価の理由)<br>広報広聴活動は、市民サービスの向上のうえで、必要不可欠な事業。今後も、積極的な広報と、広聴を進めていく。<br>また、シティプロモーション活動を行い、泉大津のよいところをたくさんの方々に知ってもらうことで、泉大津に住み続ける人、新たに住む人、訪れる人の増につなげるなど、定住促進を図っていく。 |
| 改革・改善策等の具体的内容 |         |   |

## 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |                             |           |            |
|------------------|-----------------------------|-----------|------------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO 政策名                      | NO 基本施策名  | NO 施策の展開方向 |
|                  | 7 健全な行財政と都市経営<br>に基づく市民サービス | 2 市政の情報発信 | ③ 情報の公開と管理 |

|               |             |
|---------------|-------------|
| 事業名<br>情報公開事業 | 担当課名<br>総務課 |
|---------------|-------------|

### 【事業の概要】

|  |  |      |                 |      |  |      |
|--|--|------|-----------------|------|--|------|
| 事業期間   | 開始年度   | 10年度 | ～               | 終了年度 | 会計区分                                     | 一般会計 |
| 事業(補助)対象   | <input checked="" type="checkbox"/> 市民 <input type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他                                     |      | (具体的な事業(補助)対象者) |      |  |      |
| 法令根拠   | <input checked="" type="checkbox"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り  |      |                 |      | (具体的な法令、条例名等)<br>泉大津市情報公開条例・泉大津市個人情報保護条例 |      |
| 事業の執行方法  | <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他 |      |                 |      | (委託先等)                                   |      |
| <b>(事業背景・目的)</b>   |  |      |                 |      |  |      |
| <small>「泉大津市情報公開条例」<br/>市の保有する情報を公開することにより、市民の知る権利の保護と市政への参加をより一層推進し、市政を公正かつ効率的に運営し、市民福祉の向上を図り、市民の市政への信頼と理解を深め、もって地方自治の本旨に即した市政の発展に寄与することを目的とする。<br/>         「泉大津市個人情報保護条例」<br/>市が保有する個人情報の開示、訂正及び利用停止を請求する権利を保障するとともに、個人情報の適正な取扱いの確保に関し必要な事項を定めることにより、個人尊厳の確保と市民の基本的人権の擁護に資することを目的とする。</small> |  |      |                 |      |  |      |
| <b>(事業の内容)</b>   |  |      |                 |      |  |      |
| 市民が必要とする情報を積極的に提供し、又は適切な説明を行う。又個人に関する情報がみだりに公開されることのないよう配慮する。  |  |      |                 |      |  |      |

### 【事業費】

| 項目/年度              |                  | H25(決算額) | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考 |  |
|--------------------|------------------|----------|----------|------------|----------|----|--|
| 事業費(千円)            | 事業費総額 ①          | 77       | 88       | 80         | 151      |    |  |
|                    | 財源内訳(千円)         | 国庫支出金    |          |            |          |    |  |
|                    |                  | 府支出金     |          |            |          |    |  |
|                    |                  | 地方債      |          |            |          |    |  |
|                    |                  | その他特定財源  |          |            |          |    |  |
|                    |                  | 受益者負担    |          |            |          |    |  |
|                    | 一般財源             | 77       | 88       | 80         | 151      |    |  |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       | 0.60     | 0.60     | 0.60       | 0.60     |    |  |
|                    | 嘱託・臨時職員の年間延べ人数   |          |          |            |          |    |  |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 3,282    | 3,282    | 3,282      | 3,282    |    |  |
|                    | 嘱託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 0        | 0        | 0          | 0        |    |  |
|                    | 人件費合計 ②          | 3,282    | 3,282    | 3,282      | 3,282    |    |  |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 3,359    | 3,370    | 3,362      | 3,433    |    |  |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目       |          |            |          | 金額 |  |
|                    |                  | 報酬       |          |            |          | 72 |  |
|                    |                  | 旅費       |          |            |          | 8  |  |
|                    |                  |          |          |            |          |    |  |
|                    |                  |          |          |            |          |    |  |

**【事業の必要性】**

|        |  |
|--------|--|
| 事業の必要性 | 市民の知る権利を保護し、市政への参加を推進すること並びに市が保有する個人情報の開示、訂正及び停止を請求する権利を保障することは重要なことである。 |
|--------|--|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標)   | 単位 | 25年度実績値 | 26年度実績値 | 27年度実績値 | 28年度目標値 |
|---|----|---------|---------|---------|---------|
|   |    |         |         |         |         |
|   |    |         |         |         |         |
|   |    |         |         |         |         |
| <p>(指標を設定できない理由)<br/>市民が必要とする情報を提供し、又は適切な説明を行う事業である関係上、その成果を数値化するのは困難であるため。</p> <p>(具体的な事業の成果)<br/>市民が必要とする情報を積極的に公開し、個人のプライバシーを保護しつつ、制度の適正な運営が図れた。</p> |    |         |         |         |         |

**【外部との連携・活用の可能性】**

|                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 外部との連携・活用の可能性                  | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に       |
| 既に事業全体・一部で連携・活用済               |                                  |
| 今後事業の全部・一部で連携・活用可能             |                                  |
| <input type="radio"/> 連携・活用不可能 | 業務についての説明責任は、各実施機関が果たすべきものであるため。 |

**【庁内事業との統合、連携の可能性】**

|         |   |   |           |       |       |
|---------|---|---|-----------|-------|-------|
| 類似事業の有無 | <input type="radio"/> 類似事業あり            | → | 類似事務事業名   |       |       |
|         | <input checked="" type="radio"/> 類似事業なし |   | 統合・連携の可能性 | 可能性あり | 可能性なし |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |      |
|----------|------|
| これまでの改善点 | 特に無し |
|----------|------|

**【課題(問題点)】**

|         |      |
|---------|------|
| 課題(問題点) | 特に無し |
|---------|------|

**【今後の方向性】**

|               |         |                              |
|---------------|---------|------------------------------|
| 担当課の評価        | A 現行どおり | (左記評価の理由)<br>現状適正に運用されているため。 |
| 改革・改善策等の具体的内容 |         |                              |



### 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |    |                           |    |       |    |                        |
|------------------|----|---------------------------|----|-------|----|------------------------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO | 政策名                       | NO | 基本施策名 | NO | 施策の展開方向                |
|                  | 7  | 健全な行財政と都市経営<br>に基づく市民サービス | 3  | 公共施設  | ②  | 施設の長寿命化・適切な維持保全<br>の推進 |

|     |              |      |     |
|-----|--------------|------|-----|
| 事業名 | 庁舎維持管理事業(清掃) | 担当課名 | 総務課 |
|-----|--------------|------|-----|

**【事業の概要】**

|   |  |        |  |      |      |
|---|--|--------|--|------|------|
| 事業期間                                    | 開始年度   | 昭和57年度 | ～  | 終了年度 | 会計区分 |
| 事業(補助)対象                                | <input type="checkbox"/> 市民 <input type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他  |        | (具体的な事業(補助)対象者)                                |      |      |
| 法令根拠                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り  |        | (具体的な法令、条例名等)<br>建築物の衛生的環境の確保に関する法律<br>(ビル管理法) |      |      |
| 事業の執行方法                                 | <input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他 |        | (委託先等)   |      |      |
| (事業背景・目的)<br>市庁舎の維持・管理のため。              |  |        |  |      |      |
| (事業の内容)<br>庁舎維持管理に必要な業務の資格を持つ民間業者に委託する。 |  |        |  |      |      |

**【事業費】**

| 項目/年度              |                  | H25(決算額) | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考 |
|--------------------|------------------|----------|----------|------------|----------|----|
| 事業費(千円)            | 事業費総額 ①          | 7,125    | 7,329    | 7,878      | 7,116    |    |
|                    | 財源内訳(千円)         |          |          |            |          |    |
|                    | 国庫支出金            |          |          |            |          |    |
|                    | 府支出金             |          |          |            |          |    |
|                    | 地方債              |          |          |            |          |    |
|                    | その他特定財源          |          |          |            |          |    |
|                    | 受益者負担            |          |          |            |          |    |
|                    | 一般財源             | 7,125    | 7,329    | 7,878      | 7,116    |    |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       | 0.40     | 0.05     | 0.05       | 0.05     |    |
|                    | 嘱託・臨時職員の年間延べ人数   | 0.40     | 0.05     | 0.05       | 0.05     |    |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 2,188    | 274      | 274        | 274      |    |
|                    | 嘱託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 684      | 86       | 86         | 86       |    |
|                    | 人件費合計 ②          | 2,872    | 359      | 359        | 359      |    |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 9,997    | 7,688    | 8,237      | 7,475    |    |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目       |          |            | 金額       |    |
|                    |                  | 委託料      |          |            | 7,878    |    |
|                    |                  |          |          |            |          |    |
|                    |                  |          |          |            |          |    |

**【事業の必要性】**

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| 事業の必要性 | トイレ等、適切な衛生状態を維持するにあたり、必要である。 |
|--------|------------------------------|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標)   | 単位 | 25年度実績値 | 26年度実績値 | 27年度実績値 | 28年度目標値 |
|---|----|---------|---------|---------|---------|
| 清掃日数  | 日  | 244     | 244     | 243     | 243     |
| (指標を設定できない理由)<br>庁舎維持管理事業(清掃)については、適切な庁舎を維持し、市民サービスが迅速に行えるよう、そのサービスの向上を図る事業であり、それを数値化するのは困難であるため。 |    |         |         |         |         |
| (具体的な事業の成果)<br>庁舎維持管理(清掃)を適正に行うことにより、市民サービスの向上が図れた。   |    |         |         |         |         |

**【外部との連携・活用の可能性】**

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| 外部との連携・活用の可能性                                | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に         |
| <input type="checkbox"/> 既に事業全体・一部で連携・活用済    |                                    |
| <input type="checkbox"/> 今後事業の全部・一部で連携・活用可能  |                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 連携・活用不可能 | 庁舎清掃は、庁舎内で完結しており、外部団体等との連携は不可能である。 |

**【庁内事業との統合、連携の可能性】**

|         |  |   |           |                  |
|---------|--|---|-----------|------------------|
| 類似事業の有無 | <input type="checkbox"/> 類似事業あり            | → | 類似事務事業名   |                  |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> 類似事業なし |   | 統合・連携の可能性 | 可能性あり      可能性なし |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |                                |
|----------|--------------------------------|
| これまでの改善点 | 使用頻度等により、清掃回数の見直等、仕様書の見直しを行った。 |
|----------|--------------------------------|

**【課題(問題点)】**

|         |       |
|---------|-------|
| 課題(問題点) | 特に無し。 |
|---------|-------|

**【今後の方向性】**

|               |                                 |                                  |
|---------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 担当課の評価        | A 現行どおり                         | (左記評価の理由)<br>来庁者に対して、不快感を与えないため。 |
| 改革・改善策等の具体的内容 | 入札時には、仕様書の見直しを行い、必要最低限の業務委託とする。 |                                  |

### 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |      |                                  |      |               |      |                                   |
|------------------|------|----------------------------------|------|---------------|------|-----------------------------------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO 7 | 政策名<br>健全な行財政と都市経営<br>に基づく市民サービス | NO 3 | 基本施策名<br>公共施設 | NO ② | 施策の展開方向<br>施設の長寿命化・適切な維持保全<br>の推進 |
| 事業名<br>庁舎施設整備事業  |      |                                  |      | 担当課名<br>総務課   |      |                                   |

#### 【事業の概要】

|   |  |        |                 |      |      |
|---|--|--------|-----------------|------|------|
| 事業期間                                    | 開始年度   | 昭和57年度 | ～               | 終了年度 | 会計区分 |
| 事業(補助)対象                                | <input type="checkbox"/> 市民 <input type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他  |        | (具体的な事業(補助)対象者) |      |      |
| 法令根拠                                    | <input type="checkbox"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り   |        | (具体的な法令、条例名等)   |      |      |
| 事業の執行方法                                 | <input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他 |        | (委託先等)          |      |      |
| (事業背景・目的)<br>市民サービスが円滑に行えるよう、庁舎施設整備を行う。 |  |        |                 |      |      |
| (事業の内容)<br>庁舎の老朽した部分についての補修及び設備充実を行う。   |  |        |                 |      |      |

#### 【事業費】

| 項目/年度              |                  | H25(決算額) | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考 |
|--------------------|------------------|----------|----------|------------|----------|----|
| 事業費(千円)            | 事業費総額 ①          | 2,897    | 5,062    | 2,000      | 2,000    |    |
|                    | 財源内訳(千円)         |          |          |            |          |    |
|                    | 国庫支出金            |          |          |            |          |    |
|                    | 府支出金             |          |          |            |          |    |
|                    | 地方債              |          |          |            |          |    |
|                    | その他特定財源          |          |          |            |          |    |
|                    | 受益者負担            |          |          |            |          |    |
|                    | 一般財源             | 2,897    | 5,062    | 2,000      | 2,000    |    |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       | 0.10     | 0.10     | 0.10       | 0.10     |    |
|                    | 嘱託・臨時職員の年間延べ人数   |          |          |            |          |    |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 547      | 547      | 547        | 547      |    |
|                    | 嘱託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 0        | 0        | 0          | 0        |    |
|                    | 人件費合計 ②          | 547      | 547      | 547        | 547      |    |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 3,444    | 5,609    | 2,547      | 2,547    |    |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目       |          |            |          | 金額 |
|                    |                  | 工事請負費    |          |            |          |    |
|                    |                  |          |          |            |          |    |
|                    |                  |          |          |            |          |    |

**【事業の必要性】**

|        |  |
|--------|--|
| 事業の必要性 | 庁舎は老朽化しているため、適切な補修・交換は必要であり、実施しなければ、機械設備等が機能しなくなる為、施設整備は必要である。 |
|--------|--|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標) | 単位 | 25年度実績値 | 26年度実績値 | 27年度実績値 | 28年度目標値 |
|---------------------|----|---------|---------|---------|---------|
|                     |    |         |         |         |         |
|                     |    |         |         |         |         |
|                     |    |         |         |         |         |
|                     |    |         |         |         |         |

(指標を設定できない理由)  
 庁舎施設整備事業については、老朽した部分についての補修及び設備充実をおこなう事業であり、それを数値化するのは困難であるため。

(具体的な事業の成果)  
 市民生活応援窓口の設置及び施設の老朽化した部分の補修・交換をおこなった。

**【外部との連携・活用の可能性】**

|                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| 外部との連携・活用の可能性                  | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に         |
| 既に事業全体・一部で連携・活用済               |                                    |
| 今後事業の全部・一部で連携・活用可能             |                                    |
| <input type="radio"/> 連携・活用不可能 | 庁舎管理は、庁舎内で完結しており、外部団体等との連携は不可能である。 |

**【庁内事業との統合、連携の可能性】**

|         |                              |   |           |       |
|---------|------------------------------|---|-----------|-------|
| 類似事業の有無 | <input type="radio"/> 類似事業あり | → | 類似事務事業名   |       |
|         | <input type="radio"/> 類似事業なし |   | 統合・連携の可能性 | 可能性あり |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |       |
|----------|-------|
| これまでの改善点 | 特に無し。 |
|----------|-------|

**【課題(問題点)】**

|         |       |
|---------|-------|
| 課題(問題点) | 特に無し。 |
|---------|-------|

**【今後の方向性】**

|               |         |  |
|---------------|---------|--|
| 担当課の評価        | A 現行どおり | (左記評価の理由)<br>庁舎の老朽化に対処し、市民ニーズに応じた設備整備が必要なため。 |
| 改革・改善策等の具体的内容 |         |  |

## 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |    |                           |    |        |    |            |
|------------------|----|---------------------------|----|--------|----|------------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO | 政策名                       | NO | 基本施策名  | NO | 施策の展開方向    |
|                  | 7  | 健全な行財政と都市経営<br>に基づく市民サービス | 4  | 市民サービス | 3  | 相談体制の充実・強化 |

|     |        |      |       |
|-----|--------|------|-------|
| 事業名 | 法律相談事業 | 担当課名 | 秘書広報課 |
|-----|--------|------|-------|

### 【事業の概要】

|   |   |   |      |      |      |
|---|---|---|------|------|------|
| 事業期間  | 開始年度  | ～ | 終了年度 | 会計区分 | 一般会計 |
| 事業(補助)対象  | <input checked="" type="checkbox"/> 市民 <input type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他<br>(具体的な事業(補助)対象者)                                     |   |      |      |      |
| 法令根拠  | <input checked="" type="checkbox"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り<br>(具体的な法令、条例名等)  |   |      |      |      |
| 事業の執行方法   | <input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他<br>(委託先等)<br>法律事務所 |   |      |      |      |
| (事業背景・目的)<br>市民が抱える法的な問題解決の一助となることを目的とする。   |   |   |      |      |      |
| (事業の内容)<br>法律事務所と顧問契約し、毎週木曜日と第2火曜日に、市民を対象に無料法律相談を実施。前日に電話予約で先着8人まで。相談時間は、1人20分間とする。 |   |   |      |      |      |

### 【事業費】

| 項目/年度              |                  | H25(決算額) | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考 |  |
|--------------------|------------------|----------|----------|------------|----------|----|--|
| 事業費(千円)            | 事業費総額 ①          | 1,787    | 1,837    | 1,867      | 1,750    |    |  |
|                    | 財源内訳(千円)         | 国庫支出金    |          |            |          |    |  |
|                    |                  | 府支出金     |          |            |          |    |  |
|                    |                  | 地方債      |          |            |          |    |  |
|                    |                  | その他特定財源  |          |            |          |    |  |
|                    |                  | 受益者負担    |          |            |          |    |  |
|                    | 一般財源             | 1,787    | 1,837    | 1,867      | 1,750    |    |  |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       | 0.20     | 0.20     | 0.20       | 0.20     |    |  |
|                    | 嘱託・臨時職員の年間延べ人数   | 0.20     | 0.20     | 0.20       | 0.20     |    |  |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 1,094    | 1,094    | 1,094      | 1,094    |    |  |
|                    | 嘱託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 342      | 342      | 342        | 342      |    |  |
|                    | 人件費合計 ②          | 1,436    | 1,436    | 1,436      | 1,436    |    |  |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 3,223    | 3,273    | 3,303      | 3,186    |    |  |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目       |          |            | 金額       |    |  |
|                    |                  | 報償費      |          |            | 1,867    |    |  |
|                    |                  |          |          |            |          |    |  |
|                    |                  |          |          |            |          |    |  |

**【事業の必要性】**

|        |  |
|--------|--|
| 事業の必要性 | 現代社会では、複雑・多様化した市民の権利意識の向上など、法律的な解決を望む相談者が増加しており、そんな中、弁護士という専門家に無料で法的アドバイスをもらえる機会は貴重であり、市民ニーズの高い事業といえる。 |
|--------|--|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標) | 単位 | 25年度実績値 | 26年度実績値 | 27年度実績値 | 28年度目標値 |
|---------------------|----|---------|---------|---------|---------|
| 法律相談相談者数            | 人  | 421     | 379     | 403     | —       |
|                     |    |         |         |         |         |
|                     |    |         |         |         |         |
|                     |    |         |         |         |         |

(指標を設定できない理由)

(具体的な事業の成果)

相談利用率が8割以上となっており、市民の利益向上に寄与できた。

**【外部との連携・活用の可能性】**

|   |                            |
|---|----------------------------|
| 外部との連携・活用の可能性                               | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に |
| <input type="radio"/> 既に事業全体・一部で連携・活用済      | 法律事務所                      |
| <input type="checkbox"/> 今後事業の全部・一部で連携・活用可能 |                            |
| <input type="checkbox"/> 連携・活用不可能           |                            |

**【庁内事業との統合・連携の可能性】**

|         |                                 |   |           |       |       |
|---------|---------------------------------|---|-----------|-------|-------|
| 類似事業の有無 | <input type="checkbox"/> 類似事業あり | → | 類似事務事業名   |       |       |
|         | <input type="radio"/> 類似事業なし    |   | →         |       |       |
|         |                                 |   | 統合・連携の可能性 | 可能性あり | 可能性なし |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |   |
|----------|---|
| これまでの改善点 | 平成23年度から顧問契約先の弁護士事務所を変更し顧問料の見直しを図った。広報紙の裏表紙に市民相談日、内容の一覧を掲載し、周知を図っている。 |
|----------|---|

**【課題(問題点)】**

|         |  |
|---------|--|
| 課題(問題点) | 第2火曜日の実施については、比較的空きが多いため、弁護士による無料法律相談を実施していることについて、更なる市民への周知徹底が必要。 |
|---------|--|

**【今後の方向性】**

|        |               |   |
|--------|---------------|---|
| 担当課の評価 | A 現行どおり       | (左記評価の理由)<br>市民の抱える問題・悩み解決に対し、適切に対応できる弁護士相談は今後も必要。<br>上記課題はあるものの、相談者数も増えてきており、周知も一定図れてきており、今後も現行通り実施する。 |
|        | 改革・改善策等の具体的内容 |   |

## 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |    |                           |    |        |    |            |
|------------------|----|---------------------------|----|--------|----|------------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO | 政策名                       | NO | 基本施策名  | NO | 施策の展開方向    |
|                  | 7  | 健全な行財政と都市経営<br>に基づく市民サービス | 4  | 市民サービス | 3  | 相談体制の充実・強化 |

|     |        |      |       |
|-----|--------|------|-------|
| 事業名 | 市民相談事業 | 担当課名 | 秘書広報課 |
|-----|--------|------|-------|

### 【事業の概要】

|  |  |   |      |      |  |
|--|--|---|------|------|--|
| 事業期間   | 開始年度   | ～ | 終了年度 | 会計区分 |  |
| 事業(補助)対象   | <input checked="" type="checkbox"/> 市民 <input type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他                                     |   |      |      |  |
| 法令根拠   | <input checked="" type="checkbox"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り  |   |      |      | (具体的な事業(補助)対象者)<br><br>(具体的な法令、条例名等)<br>行政相談委員のみ行政相談委員法。行政相談委員候補者の選考に関する留意事項(総評相第5号行政相談課長通達) |
| 事業の執行方法  | <input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他 |   |      |      | (委託先等)<br>一般相談、交通事故相談は嘱託職員により実施しているが、司法書士相談、測量相談などは各専門家に依頼                                   |
| (事業背景・目的)<br>市民のあらゆる悩み、要望、相談などに応じることを目的とする。  |  |   |      |      |  |
| (事業の内容)<br>嘱託職員による一般相談および交通事故相談、行政相談委員による行政相談、司法書士による不動産の権利関係などの相談、土地家屋調査士による土地の境界に関する相談、不動産売買などの諸問題を相談する不動産相談、税理士による税務相談、行政書士による遺言や相続相談などを実施。 |  |   |      |      |  |

### 【事業費】

| 項目/年度              |                  | H25(決算額)    | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考    |
|--------------------|------------------|-------------|----------|------------|----------|-------|
| 事業費(千円)            | 事業費総額 ①          | 41          | 3,018    | 3,034      | 3,054    |       |
|                    | 財源内訳(千円)         |             |          |            |          |       |
|                    | 国庫支出金            |             |          |            |          |       |
|                    | 府支出金             |             |          |            |          |       |
|                    | 地方債              |             |          |            |          |       |
|                    | その他特定財源          |             |          |            |          |       |
|                    | 受益者負担            |             |          |            |          |       |
|                    | 一般財源             | 41          | 3,018    | 3,034      | 3,054    |       |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       | 0.10        | 0.10     | 0.10       | 0.10     |       |
|                    | 嘱託・臨時職員の年間延べ人数   | 0.90        | 0.90     | 0.90       | 0.90     |       |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 547         | 547      | 547        | 547      |       |
|                    | 嘱託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 1,539       | 1,539    | 1,539      | 1,539    |       |
|                    | 人件費合計 ②          | 2,086       | 2,086    | 2,086      | 2,086    |       |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 2,127       | 5,104    | 5,120      | 5,140    |       |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目          |          |            |          | 金額    |
|                    |                  | 報酬          |          |            |          | 2,800 |
|                    |                  | 旅費          |          |            |          | 193   |
|                    |                  | 需用費         |          |            |          | 0     |
|                    |                  | 負担金、補助及び交付金 |          |            |          | 39    |

**【事業の必要性】**

|        |   |
|--------|---|
| 事業の必要性 | 一般相談・交通事故相談については、相談業務専従の嘱託職員が一元的に受け付け、内容に応じて適切な窓口の紹介などを行っている。また、各種専門家による各種相談についても充実しており、市民のあらゆる相談に応じる体制ができています。 |
|--------|---|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標)   | 単位 | 25年度実績値 | 26年度実績値 | 27年度実績値 | 28年度目標値 |
|---|----|---------|---------|---------|---------|
| 相談者数  | 人  | 554     | 512     | 408     | —       |
| (指標を設定できない理由)   |    |         |         |         |         |
| (具体的な事業の成果)<br>市民のあらゆる悩み・要望・相談などに応じることができ、市民生活の利便性向上に寄与できた。 |    |         |         |         |         |

**【外部との連携・活用の可能性】**

| 外部との連携・活用の可能性                               | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に  |
|---|-----------------------------|
| <input type="radio"/> 既に事業全体・一部で連携・活用済      | 司法書士協会、土地家屋調査士協会など各種協会と連携済み |
| <input type="checkbox"/> 今後事業の全部・一部で連携・活用可能 |                             |
| <input type="checkbox"/> 連携・活用不可能           |                             |

**【庁内事業との統合・連携の可能性】**

|         |                                 |           |       |       |
|---------|---------------------------------|-----------|-------|-------|
| 類似事業の有無 | <input type="checkbox"/> 類似事業あり | 類似事務事業名   |       |       |
|         | <input type="radio"/> 類似事業なし    | 統合・連携の可能性 | 可能性あり | 可能性なし |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |  |
|----------|--|
| これまでの改善点 | 市民相談員のスキルアップを図るため、積極的な情報提供を行うなど研修機会の増加に努めた。<br>市で行っている相談業務について広報紙内で特集を設け、市民への周知徹底を図った。 |
|----------|--|

**【課題(問題点)】**

|         |  |
|---------|--|
| 課題(問題点) | 各種専門家による無料相談を定期的実施しているが、相談科目により利用率のばらつきがあるため、更なる市民への周知徹底が必要。 |
|---------|--|

**【今後の方向性】**

|               |         |  |
|---------------|---------|--|
| 担当課の評価        | A 現行どおり | (左記評価の理由)<br>現代社会では、複雑・多様化した一般相談や交通事故相談の数は年々多くなり、専従の嘱託職員による対応は意義がある。また、専門家による各種相談においてもあらゆる相談に対応でき、市民が安心して生活できるよう今後も必要。 |
| 改革・改善策等の具体的内容 |         |  |



## 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |    |                           |    |        |    |               |
|------------------|----|---------------------------|----|--------|----|---------------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO | 政策名                       | NO | 基本施策名  | NO | 施策の展開方向       |
|                  | 7  | 健全な行財政と都市経営<br>に基づく市民サービス | 4  | 市民サービス | ②  | 市民サービスの利便性の向上 |

|     |        |      |     |
|-----|--------|------|-----|
| 事業名 | 電算処理事業 | 担当課名 | 総務課 |
|-----|--------|------|-----|

### 【事業の概要】

|  |  |        |   |   |      |      |
|--|--|--------|---|---|------|------|
| 事業期間   | 開始年度   | 昭和57年度 | ～   | 終了年度  | 会計区分 | 一般会計 |
| 事業(補助)対象   | <input type="checkbox"/> 市民 <input type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他  |        | (具体的な事業(補助)対象者)<br>全市民・企業(法人)・社会保険庁等の関係機関 |   |      |      |
| 法令根拠   | <input type="checkbox"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り   |        |   | (具体的な法令、条例名等)<br>泉大津市情報システムの管理運営に関する<br>規定<br>住民基本台帳法 |      |      |
| 事業の執行方法  | <input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他 |        |   | (委託先等)<br>民間業者  |      |      |
| (事業背景・目的)<br>行政事務の電算化による効率化及び迅速化を目的とする   |  |        |   |   |      |      |
| (事業の内容)<br>住民記録、税、国民年金、国民健康保険、介護保険、後期高齢者医療などの住民情報システム全般の維持<br>管理及び法改正、制度改正時に係るシステム改修、プログラム修正 |  |        |   |   |      |      |

### 【事業費】

| 項目/年度              |                  | H25(決算額) | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考     |  |
|--------------------|------------------|----------|----------|------------|----------|--------|--|
| 事業費(千円)            | 事業費総額 ①          | 58,596   | 96,399   | 129,328    | 78,160   |        |  |
|                    | 財源内訳(千円)         | 国庫支出金    |          | 16,615     | 21,933   |        |  |
|                    |                  | 府支出金     |          |            |          |        |  |
|                    |                  | 地方債      |          |            |          |        |  |
|                    |                  | その他特定財源  |          |            |          |        |  |
|                    |                  | 受益者負担    |          |            |          |        |  |
|                    | 一般財源             | 58,596   | 79,784   | 107,395    | 78,160   |        |  |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       | 0.40     | 0.40     | 0.40       | 0.40     |        |  |
|                    | 嘱託・臨時職員の年間延べ人数   |          |          |            |          |        |  |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 2,188    | 2,188    | 2,188      | 2,188    |        |  |
|                    | 嘱託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 0        | 0        | 0          | 0        |        |  |
|                    | 人件費合計 ②          | 2,188    | 2,188    | 2,188      | 2,188    |        |  |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 60,784   | 98,587   | 131,516    | 80,348   |        |  |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目       |          |            |          | 金額     |  |
|                    |                  | 旅費       |          |            |          | 10     |  |
|                    |                  | 需用費(消耗品) |          |            |          | 1,035  |  |
|                    |                  | 委託料      |          |            |          | 67,420 |  |
|                    |                  | 使用料及び賃借料 |          |            |          | 55,187 |  |
| 負担金、補助及び交付金        |                  |          |          | 5,676      |          |        |  |

**【事業の必要性】**

|        |  |
|--------|--|
| 事業の必要性 | 住民記録、税、国民年金、国民健康保険、介護保険、後期高齢者医療などの行政事務遂行にあたり、システムによる処理は必須である |
|--------|--|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標)   | 単位 | 25年度実績値 | 26年度実績値 | 27年度実績値 | 28年度目標値 |
|---|----|---------|---------|---------|---------|
| 法改正・制度改正に対応するためのシステム変更  |    |         |         |         |         |
|   |    |         |         |         |         |
|   |    |         |         |         |         |
|   |    |         |         |         |         |
| (指標を設定できない理由)<br>法改正、制度改正や事務処理量の増などにより、過去の実績と比較して時間短縮や事務効率化が出来るかを数値化し判断材料とすることは難しく、また数年に渡って共通の活動指標、成果指標を作成し適用する事は難しい。 |    |         |         |         |         |
| (具体的な事業の成果)<br>マイナンバー制度への対応   |    |         |         |         |         |

**【外部との連携・活用の可能性】**

|   |                            |
|---|----------------------------|
| 外部との連携・活用の可能性                               | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に |
| <input type="checkbox"/> 既に事業全体・一部で連携・活用済   |                            |
| <input type="checkbox"/> 今後事業の全部・一部で連携・活用可能 |                            |
| <input type="checkbox"/> 連携・活用不可能           | 市が主体となり行うべき事業であり連携する分野がない  |

**【庁内事業との統合、連携の可能性】**

|         |  |   |           |                  |
|---------|--|---|-----------|------------------|
| 類似事業の有無 | <input type="checkbox"/> 類似事業あり            | → | 類似事務事業名   |                  |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> 類似事業なし |   | 統合・連携の可能性 | 可能性あり      可能性なし |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |      |
|----------|------|
| これまでの改善点 | 特に無し |
|----------|------|

**【課題(問題点)】**

|         |      |
|---------|------|
| 課題(問題点) | 特に無し |
|---------|------|

**【今後の方向性】**

|               |                                |                                      |
|---------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 担当課の評価        | A 現行どおり                        | (左記評価の理由)<br>市民へのサービス提供として必須であると考えため |
| 改革・改善策等の具体的内容 | 電子自治体へのスピード感ある対応と情報セキュリティ対策の強化 |                                      |

## 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |    |                           |    |        |    |               |
|------------------|----|---------------------------|----|--------|----|---------------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO | 政策名                       | NO | 基本施策名  | NO | 施策の展開方向       |
|                  | 7  | 健全な行財政と都市経営<br>に基づく市民サービス | 4  | 市民サービス | ②  | 市民サービスの利便性の向上 |

|     |          |      |     |
|-----|----------|------|-----|
| 事業名 | 庁内ラン整備事業 | 担当課名 | 総務課 |
|-----|----------|------|-----|

### 【事業の概要】

|  |  |        |   |      |  |      |
|--|--|--------|---|------|--|------|
| 事業期間   | 開始年度   | 平成15年度 | ～   | 終了年度 | 会計区分                                   | 一般会計 |
| 事業(補助)対象   | <input type="checkbox"/> 市民 <input type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他  |        | (具体的な事業(補助)対象者)<br>直接的には市職員、間接的に市民・企業・その他団体 |      |  |      |
| 法令根拠   | <input checked="" type="checkbox"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り  |        |   |      | (具体的な法令、条例名等)<br>泉大津市情報システムの管理運営に関する規定 |      |
| 事業の執行方法  | <input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他 |        |   |      | (委託先等)<br>民間業者                         |      |
| (事業背景・目的)<br>本庁、出先機関のネットワーク化により、行政事務の簡素化、情報の共有化、ペーパーレス化等を図るとともに、市民への情報提供手段を整備する。 |  |        |   |      |  |      |
| (事業の内容)<br>庁内向け事務支援システムとして、グループウェア、電子メール、インターネット環境、財務会計システム等の運用                  |  |        |   |      |  |      |

### 【事業費】

| 項目/年度              |                  | H25(決算額) | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考     |  |
|--------------------|------------------|----------|----------|------------|----------|--------|--|
| 事業費(千円)            | 事業費総額 ①          | 21,146   | 23,708   | 23,633     | 37,964   |        |  |
|                    | 財源内訳(千円)         | 国庫支出金    |          |            |          |        |  |
|                    |                  | 府支出金     |          |            |          |        |  |
|                    |                  | 地方債      |          |            |          |        |  |
|                    |                  | その他特定財源  |          |            |          |        |  |
|                    |                  | 受益者負担    | 1,449    | 1,410      | 1,705    | 1,707  |  |
| 一般財源               | 19,697           | 22,298   | 21,928   | 36,257     |          |        |  |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       | 0.90     | 0.90     | 0.90       | 0.90     |        |  |
|                    | 嘱託・臨時職員の年間延べ人数   |          |          |            |          |        |  |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 4,923    | 4,923    | 4,923      | 4,923    |        |  |
|                    | 嘱託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 0        | 0        | 0          | 0        |        |  |
|                    | 人件費合計 ②          | 4,923    | 4,923    | 4,923      | 4,923    |        |  |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 26,069   | 28,631   | 28,556     | 42,887   |        |  |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目       |          |            |          | 金額     |  |
|                    |                  | 需用費      |          |            |          | 331    |  |
|                    |                  | 役務費      |          |            |          | 2,247  |  |
|                    |                  | 委託料      |          |            |          | 4,129  |  |
|                    |                  | 使用料及び賃借料 |          |            |          | 16,926 |  |

**【事業の必要性】**

|        |  |
|--------|--|
| 事業の必要性 | 行政内部事務においてパソコン利用及び、電子メールやファイル共有といった事務支援システムは無くならない存在となっている |
|--------|--|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標)   | 単位 | 25年度実績値 | 26年度実績値 | 27年度実績値 | 28年度目標値 |
|---|----|---------|---------|---------|---------|
| 本庁と出先機関の接続による庁内LAN基盤の整備   |    |         |         |         |         |
| 共有ファイルシステムやグループウェアといった事務支援システムの整備   |    |         |         |         |         |
|   |    |         |         |         |         |
|   |    |         |         |         |         |
| (指標を設定できない理由)<br>庁内事務処理としてのパソコン利用や情報共有システムの整備は必須の時代であり、事務処理の効率化が出来ているかを数値化し判断材料とすることは難しい。 |    |         |         |         |         |
| (具体的な事業の成果)<br>職員1人1台(シフト勤務の出先機関などは除く)のPCを配備し、事務の効率化を図っている                                |    |         |         |         |         |

**【外部との連携・活用の可能性】**

|                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| 外部との連携・活用の可能性                  | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に |
| 既に事業全体・一部で連携・活用済               |                            |
| 今後事業の全部・一部で連携・活用可能             |                            |
| <input type="radio"/> 連携・活用不可能 | 市が主体となり行うべき事業であり連携する分野がない  |

**【庁内事業との統合・連携の可能性】**

|         |   |   |           |       |       |
|---------|---|---|-----------|-------|-------|
| 類似事業の有無 | <input type="checkbox"/> 類似事業あり         | → | 類似事務事業名   |       |       |
|         | <input checked="" type="radio"/> 類似事業なし |   | 統合・連携の可能性 | 可能性あり | 可能性なし |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |   |
|----------|---|
| これまでの改善点 | 平成22年度に出先機関との通信スピードを改善するために光回線を導入した<br>平成22～23年度にかけて、システムの更新を行った<br>平成23年度よりURLフィルタリングを実施しセキュリティの向上を図った |
|----------|---|

**【課題(問題点)】**

|         |   |
|---------|---|
| 課題(問題点) | セキュリティ対策について職員のモラルに頼っている点があり、システムの対策を検討する必要がある。 |
|---------|---|

**【今後の方向性】**

|               |             |                                     |
|---------------|-------------|-------------------------------------|
| 担当課の評価        | A 現行どおり     | (左記評価の理由)<br>効率的な事務処理において庁内LAN整備は必須 |
| 改革・改善策等の具体的内容 | セキュリティ対策の強化 |                                     |

### 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |                                       |                      |                               |
|------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO 政策名<br>7 健全な行財政と都市経営<br>に基づく市民サービス | NO 基本施策名<br>4 市民サービス | NO 施策の展開方向<br>② 市民サービスの利便性の向上 |
|------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------------------|

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| 事業名<br>文書管理事業(郵便) | 担当課名<br>総務課 |
|-------------------|-------------|

#### 【事業の概要】

|  |  |   |      |      |      |
|--|--|---|------|------|------|
| 事業期間   | 開始年度   | ～ | 終了年度 | 会計区分 | 一般会計 |
| 事業(補助)対象   | <input type="checkbox"/> 市民 <input type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他<br>(具体的な事業(補助)対象者)                                       |   |      |      |      |
| 法令根拠   | <input checked="" type="checkbox"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り<br>(具体的な法令、条例名等)<br>泉大津市文書規程   |   |      |      |      |
| 事業の執行方法  | <input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他<br>(委託先等) |   |      |      |      |
| (事業背景・目的)  |  |   |      |      |      |
| 1 最新の法令及び法令解釈を職員等に提供することにより、適正な行政執行の支援<br>2 市民、法人等へ行政サービスの案内、行政執行の通知<br>3 市民、法人等へ行政執行の根拠公開(情報公開) |  |   |      |      |      |
| (事業の内容)  |  |   |      |      |      |
| 1 加除式図書を追録<br>2 郵便料金<br>3 条例等改正時の法制支援業務並びに例規集作成及びホームページ掲載のための例規集CD-ROM化                          |  |   |      |      |      |

#### 【事業費】

| 項目/年度              |                  | H25(決算額) | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考  |  |
|--------------------|------------------|----------|----------|------------|----------|---|--|
| 事業費(千円)            | 事業費総額 ①          | 14,716   | 15,976   | 16,678     | 16,759   | 文書管理事業中、郵便料金が占める額の割合については、77.7%(平成28年度予算) |  |
|                    | 財源内訳(千円)         | 国庫支出金    |          |            |          |   |  |
|                    |                  | 府支出金     |          |            |          |   |  |
|                    |                  | 地方債      |          |            |          |   |  |
|                    |                  | その他特定財源  |          |            |          |   |  |
|                    |                  | 受益者負担    |          |            |          |   |  |
| 一般財源               | 14,716           | 15,976   | 16,678   | 16,759     |          |   |  |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       | 0.60     | 0.60     | 0.60       | 0.60     |   |  |
|                    | 嘱託・臨時職員の年間延べ人数   |          |          |            |          |   |  |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 3,282    | 3,282    | 3,282      | 3,282    |   |  |
|                    | 嘱託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 0        | 0        | 0          | 0        |   |  |
|                    | 人件費合計 ②          | 3,282    | 3,282    | 3,282      | 3,282    |   |  |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 17,998   | 19,258   | 19,960     | 20,041   |   |  |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目       |          |            |          | 金額  |  |
|                    |                  | 需用費      |          |            |          | 1,178                                     |  |
|                    |                  | 役務費      |          |            |          | 14,000                                    |  |
|                    |                  | 委託料      |          |            |          | 2,552                                     |  |

**【事業の必要性】**

|        |                                  |
|--------|----------------------------------|
| 事業の必要性 | 市民、法人等へ行政サービスの案内及び行政執行の通知に必要である。 |
|--------|----------------------------------|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標)  | 単位 | 25年度<br>実績値 | 26年度<br>実績値 | 27年度<br>実績値 | 28年度<br>目標値 |
|--|----|-------------|-------------|-------------|-------------|
|  |    |             |             |             |             |
|  |    |             |             |             |             |
|  |    |             |             |             |             |
| (指標を設定できない理由)<br>市民、法人等への連絡手段であり、サービスの案内等に効果をあげているが、それを数値化するのは困難であるため。 |    |             |             |             |             |
| (具体的な事業の成果)<br>市民、法人等への行政サービスの案内及び行政執行の通知に成果をあげている。                    |    |             |             |             |             |

**【外部との連携・活用の可能性】**

|                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| 外部との連携・活用の可能性                  | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に |
| 既に事業全体・一部で連携・活用済               |                            |
| 今後事業の全部・一部で連携・活用可能             |                            |
| <input type="radio"/> 連携・活用不可能 | 事業の性質上連携できる部分がないため。        |

**【庁内事業との統合・連携の可能性】**

|         |                              |   |           |       |  |
|---------|------------------------------|---|-----------|-------|--|
| 類似事業の有無 | <input type="radio"/> 類似事業あり | → | 類似事務事業名   |       |  |
|         | <input type="radio"/> 類似事業なし |   | 統合・連携の可能性 |       |  |
|         |                              |   | 可能性あり     | 可能性なし |  |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |      |
|----------|------|
| これまでの改善点 | 特に無し |
|----------|------|

**【課題(問題点)】**

|         |      |
|---------|------|
| 課題(問題点) | 特に無し |
|---------|------|

**【今後の方向性】**

|               |         |                                      |
|---------------|---------|--------------------------------------|
| 担当課の評価        | A 現行どおり | (左記評価の理由)<br>事業効果を継続するため、現状維持が必要である。 |
| 改革・改善策等の具体的内容 |         |                                      |

## 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |    |                           |        |        |          |               |
|------------------|----|---------------------------|--------|--------|----------|---------------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO | 政策名                       | NO     | 基本施策名  | NO       | 施策の展開方向       |
|                  | 7  | 健全な行財政と都市経営<br>に基づく市民サービス | 4      | 市民サービス | 2        | 市民サービスの利便性の向上 |
| 事業名              |    |                           | 戸籍事務事業 |        | 担当課名 市民課 |               |

### 【事業の概要】

|   |  |        |                 |      |                          |      |
|---|--|--------|-----------------|------|--------------------------|------|
| 事業期間  | 開始年度   | 昭和22年度 | ～               | 終了年度 | 会計区分                     | 一般会計 |
| 事業(補助)対象  | <input checked="" type="checkbox"/> 市民 <input type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他                                     |        | (具体的な事業(補助)対象者) |      |                          |      |
| 法令根拠  | <input type="checkbox"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input checked="" type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り  |        |                 |      | (具体的な法令、条例名等)<br>民法、戸籍法等 |      |
| 事業の執行方法   | <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他 |        |                 |      | (委託先等)                   |      |
| (事業背景・目的)<br>届出人からの戸籍届出を受けて、その親族的身分関係を登録、創設、公証するために戸籍に記録し、管理する。平成18年2月25日に戸籍を電算化。より迅速な戸籍の記録が可能となっている。           |  |        |                 |      |                          |      |
| (事業の内容)<br>当市に提出された各戸籍届出の受理について審査し、本籍人に関する戸籍届出について、新戸籍編製や必要な身分事項の記録、除籍等の処理を行う。非本籍人届書については、審査後に本籍地や住所地に必要な通知を行う。 |  |        |                 |      |                          |      |

### 【事業費】

| 項目/年度              |                  | H25(決算額)        | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考     |  |
|--------------------|------------------|-----------------|----------|------------|----------|--------|--|
| 事業費(千円)            | 事業費総額 ①          | 14,132          | 12,770   | 12,778     | 12,786   |        |  |
|                    | 財源内訳(千円)         | 国庫支出金           | 70       | 74         |          |        |  |
|                    |                  | 府支出金            |          |            |          |        |  |
|                    |                  | 地方債             |          |            |          |        |  |
|                    |                  | その他特定財源         |          |            |          |        |  |
|                    |                  | 受益者負担           | 7,690    | 7,529      | 12,778   | 12,786 |  |
| 一般財源               | 6,372            | 5,167           |          |            |          |        |  |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       | 2.80            | 2.80     | 2.80       | 2.80     |        |  |
|                    | 嘱託・臨時職員の年間延べ人数   | 1.00            | 1.80     | 1.80       | 1.80     |        |  |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 15,316          | 15,316   | 15,316     | 15,316   |        |  |
|                    | 嘱託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 1,710           | 3,078    | 3,078      | 3,078    |        |  |
|                    | 人件費合計 ②          | 17,026          | 18,394   | 18,394     | 18,394   |        |  |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 31,158          | 31,164   | 31,172     | 31,180   |        |  |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目              |          |            | 金額       |        |  |
|                    |                  | 需用費(消耗品費・印刷製本費) |          |            | 615      |        |  |
|                    |                  | 役務費             |          |            | 78       |        |  |
|                    |                  | 委託料             |          |            | 6,034    |        |  |
|                    |                  | 使用料及び賃借料        |          |            | 6,035    |        |  |
| その他(旅費)            |                  |                 | 16       |            |          |        |  |

**【事業の必要性】**

|        |                           |
|--------|---------------------------|
| 事業の必要性 | 法定受託事務であり、廃止・休止することはできない。 |
|--------|---------------------------|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標)   | 単位 | 25年度実績値 | 26年度実績値 | 27年度実績値 | 28年度目標値 |
|---|----|---------|---------|---------|---------|
| 届出書受付件数(本籍人・非本籍人)   | 件  | 2,528   | 2,557   | 2,514   | 2,472   |
| 他市区町村からの送付分   | 件  | 1,329   | 1,408   | 1,370   | 1,333   |
| 新戸籍編製数及び戸籍全部消除数   | 件  | 1,131   | 1,148   | 1,160   | 1,172   |
| 処理事件数(新戸籍編製数及び戸籍全部消除数含む)  | 件  | 1,144   | 1,158   | 1,165   | 1,172   |
| (指標を設定できない理由)<br>正確性や迅速性の指標化が困難。  |    |         |         |         |         |
| (具体的な事業の成果)<br>平成18年の戸籍電算化により、事務処理の正確性・迅速性は図られた。<br>平成25年度の戸籍法施行規則の改正により戸籍副本データ管理システムが構築され、災害時の戸籍再製に迅速に対応できるようになった。 |    |         |         |         |         |

**【外部との連携・活用の可能性】**

| 外部との連携・活用の可能性                  | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に |
|--------------------------------|----------------------------|
| 既に事業全体・一部で連携・活用済               |                            |
| 今後事業の全部・一部で連携・活用可能             |                            |
| <input type="radio"/> 連携・活用不可能 | 戸籍事務は専門的な事務であるため外部委託が困難    |

**【庁内事業との統合・連携の可能性】**

|         |   |   |           |       |       |
|---------|---|---|-----------|-------|-------|
| 類似事業の有無 | <input type="checkbox"/> 類似事業あり         | → | 類似事務事業名   |       |       |
|         | <input checked="" type="radio"/> 類似事業なし |   | 統合・連携の可能性 | 可能性あり | 可能性なし |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |   |
|----------|---|
| これまでの改善点 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成18年に戸籍電算化システムを導入。</li> <li>・戸籍届提出に伴う市役所内での諸手続き案内について整理を行った。</li> <li>・法務局だけでなく近隣市町村との連携を深め、戸籍処理に関する情報の収集に努めている。</li> <li>・平成25年度戸籍副本管理システム導入に対応した。</li> </ul> |
|----------|---|

**【課題(問題点)】**

|         |   |
|---------|---|
| 課題(問題点) | 戸籍法の改正や通達による戸籍事務の取扱いの変更が相次ぎ、戸籍システムのバージョンアップだけでは対応できない処理が増加しており、戸籍事務従事職員に、より専門的な知識と経験が要求される。 |
|---------|---|

**【今後の方向性】**

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| 担当課の評価         | A 現行どおり  | (左記評価の理由)<br>法定受託事務であり、廃止・休止することはできない。 |
| 改革・改善策等の具体的な内容 | 戸籍事務は、一定の学習期間や経験を必要とする非常に専門的な事務であり、戸籍システムの端末処理ができるだけでは足りない。事務従事職員が様々な戸籍事件に適正な対応ができるように、法務局等で行われる研修等に積極的に参加し、その知識や資質の向上に努めることが窓口事務の改善につながると考えられる。 |  |



## 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |    |                           |    |        |    |                  |
|------------------|----|---------------------------|----|--------|----|------------------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO | 政策名                       | NO | 基本施策名  | NO | 施策の展開方向          |
|                  | 7  | 健全な行財政と都市経営<br>に基づく市民サービス | 4  | 市民サービス | 1  | 市民対応と窓口でのサービスの向上 |

|     |             |      |     |
|-----|-------------|------|-----|
| 事業名 | 住基・印鑑登録事務事業 | 担当課名 | 市民課 |
|-----|-------------|------|-----|

### 【事業の概要】

|   |  |            |   |      |  |      |
|---|--|------------|---|------|--|------|
| 事業期間  | 開始年度   | 昭和42年度(住基) | ～   | 終了年度 | 会計区分   | 一般会計 |
| 事業(補助)対象  | <input checked="" type="checkbox"/> 市民 <input type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他                                     |            | (具体的な事業(補助)対象者)<br>市内に居住する人(住民基本台帳)<br>市内に居住する満15歳以上の人【成年被後見人を除く】(印鑑登録) |      |  |      |
| 法令根拠  | <input type="checkbox"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input checked="" type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り  |            |   |      | (具体的な法令、条例名等)<br>住民基本台帳法、泉大津市印鑑登録及び証明に関する条例等 |      |
| 事業の執行方法   | <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他 |            |   |      | (委託先等)                                       |      |
| (事業背景・目的)<br>住民からの住民異動届や職権により住民票及び戸籍の附票を記載し、住民の住所等に関する記録の適正な管理を行う。<br>印鑑登録及び証明に関する条例等に基づき、印鑑の登録を行うことにより、不動産登記、自動車の登録、公正証書の作成、権利義務の発生など重要な取引等に使用される印鑑登録証明書を発行する。 |  |            |   |      |  |      |
| (事業の内容)<br>住民異動届等の住民基本台帳事務、印鑑登録事務、各種証明の発行(住民票の写し、印鑑証明書、戸籍附票、戸籍全部事項証明(謄本)-個人事項証明(抄本)外)及び受付業務。  |  |            |   |      |  |      |

### 【事業費】

| 項目/年度              |                  | H25(決算額)    | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考    |  |
|--------------------|------------------|-------------|----------|------------|----------|-------|--|
| 事業費(千円)            | 事業費総額 ①          | 1,018       | 1,953    | 1,064      | 1,161    |       |  |
|                    | 財源内訳(千円)         | 国庫支出金       | 420      | 288        |          |       |  |
|                    |                  | 府支出金        |          |            |          |       |  |
|                    |                  | 地方債         |          |            |          |       |  |
|                    |                  | その他特定財源     |          |            |          |       |  |
|                    |                  | 受益者負担       | 18,920   | 17,304     | 1,064    | 1,161 |  |
| 一般財源               | -17,902          | -15,351     | 0        | 0          |          |       |  |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       | 5.50        | 5.50     | 5.50       | 5.50     |       |  |
|                    | 嘱託・臨時職員の年間延べ人数   | 5.75        | 5.75     | 5.75       | 5.75     |       |  |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 30,690      | 30,690   | 30,085     | 30,085   |       |  |
|                    | 嘱託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 12,880      | 12,880   | 9,833      | 9,833    |       |  |
|                    | 人件費合計 ②          | 43,570      | 43,570   | 39,918     | 39,918   |       |  |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 44,588      | 45,523   | 40,982     | 41,079   |       |  |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目          |          |            |          | 金額    |  |
|                    |                  | 旅費          |          |            |          | 47    |  |
|                    |                  | 需用費・備品購入費   |          |            |          | 890   |  |
|                    |                  | 役務費         |          |            |          | 30    |  |
|                    |                  | 負担金、補助及び交付金 |          |            |          | 28    |  |
| 貸付金                |                  |             |          | 69         |          |       |  |

**【事業の必要性】**

|        |  |
|--------|--|
| 事業の必要性 | 法令に基づく事務であり、住民の居住関係の公証をはじめ、市が行う各種行政サービスの基礎としての住民基本台帳の整備更新並びに権利義務の発生など重要な取引等に使用される印鑑登録証明書の発行を行い市民の利便性の向上が図られるため、必要性がある。 |
|--------|--|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標) | 単位 | 25年度実績値 | 26年度実績値 | 27年度実績値 | 28年度目標値 |
|---------------------|----|---------|---------|---------|---------|
| 住民異動届出件数            | 件  | 8,827   | 8,744   | 8,836   | 8,900   |
| 印鑑登録申請受付・廃止件数       | 件  | 2,961   | 2,903   | 2,723   | 2,800   |
| 住民票・戸籍附票等の交付件数      | 件  | 54,956  | 52,332  | 53,019  | 54,000  |
| 印鑑登録証明書の交付件数        | 件  | 15,730  | 14,449  | 14,106  | 15,000  |

(指標を設定できない理由)  
正確性、迅速性の指標化が困難。

**(具体的な事業の成果)**

住民の居住関係の公証をはじめ、さまざまな市が行う各種行政サービスの基礎としての住民基本台帳の整備更新並びに不動産登記、自動車の登録、公正証書の作成、権利義務の発生など重要な取引等に使用される本人確認の手段となる印鑑登録証明書を発行し、市民の利便性の向上が図られた。

**【外部との連携・活用の可能性】**

| 外部との連携・活用の可能性                               | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に     |
|---|--------------------------------|
| <input type="radio"/> 既に事業全体・一部で連携・活用済      | 地方公共団体情報システム機構、公的個人認証サービス都道府県協 |
| <input type="checkbox"/> 今後事業の全部・一部で連携・活用可能 |                                |
| <input type="checkbox"/> 連携・活用不可能           |                                |

**【庁内事業との統合、連携の可能性】**

|         |                                 |   |         |           |       |
|---------|---------------------------------|---|---------|-----------|-------|
| 類似事業の有無 | <input type="checkbox"/> 類似事業あり | → | 類似事務事業名 |           |       |
|         | <input type="radio"/> 類似事業なし    |   | →       | 統合・連携の可能性 | 可能性あり |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |  |
|----------|--|
| これまでの改善点 | 住基端末のシステム改修により、住民基本台帳事務及び印鑑登録事務が正確かつ迅速に行われるようになった。また、広域にわたる各市町の事務担当者の研修会を通じ、情報交換等を行うことで、窓口業務の取扱の一貫性と充実が図られた。 |
|----------|--|

**【課題(問題点)】**

|         |   |
|---------|---|
| 課題(問題点) | 大量かつ重要な個人情報を取り扱う業務であることから、十分な情報保護の対策を基本とした上で、正確で迅速なサービスの提供を行わなければならないが、そのためには、職員の意識や経験等の高い資質が要求される。その一方で、多様化する市民ニーズに対応できるよう、費用対効果を含め、種々検討を重ねる必要がある。 |
|---------|---|

**【今後の方向性】**

|               |  |   |
|---------------|--|---|
| 担当課の評価        | A 現行どおり  | (左記評価の理由)<br>法令に基づく事務であり、廃止・休止することはできないが、いろいろな視点から手法を検討することは可能。 |
| 改革・改善策等の具体的内容 | 当該事業については、引き続き、市民の個人情報保護を重視した事業として実施する。また、マイナンバーの導入にあわせて、住民票などのコンビニ交付の検討を行う。 |   |

## 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |    |                           |    |        |    |               |
|------------------|----|---------------------------|----|--------|----|---------------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO | 政策名                       | NO | 基本施策名  | NO | 施策の展開方向       |
|                  | 7  | 健全な行財政と都市経営<br>に基づく市民サービス | 4  | 市民サービス | 2  | 市民サービスの利便性の向上 |

|     |             |      |         |
|-----|-------------|------|---------|
| 事業名 | 証明書発行専用窓口事業 | 担当課名 | 市民課・税務課 |
|-----|-------------|------|---------|

### 【事業の概要】

|   |  |        |  |      |  |      |
|---|--|--------|--|------|--|------|
| 事業期間  | 開始年度   | 平成20年度 | ～  | 終了年度 | 会計区分   | 一般会計 |
| 事業(補助)対象  | <input checked="" type="checkbox"/> 市民 <input type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他                                     |        | (具体的な事業(補助)対象者)<br>住民基本台帳に記載されている市内居住者、印鑑登録を行っている市内居住者及び本籍地が市内に在る者 |      |  |      |
| 法令根拠  | <input checked="" type="checkbox"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り  |        |  |      | (具体的な法令、条例名等)<br>住民基本台帳法、泉大津市印鑑登録及び証明に関する条例、泉大津市手数料条例等 |      |
| 事業の執行方法   | <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他 |        |  |      | (委託先等)   |      |
| (事業背景・目的)<br>市役所における日曜日の証明書発行専用窓口を設置することにより、証明書を受けたくても平日に来庁することができない市民の利便性を図る目的である。   |  |        |  |      |  |      |
| (事業の内容)<br>平成20年度から、平日の窓口混雑の緩和を図るとともに平日に来庁することができない市民へのサービスの向上を図るため、日曜日の証明書発行専用窓口を試行開設した後、21年度より日曜日の証明書発行専用窓口を設置した。また25年10月より現在戸籍謄(抄)本の発行も可能となった。 |  |        |  |      |  |      |

### 【事業費】

| 項目/年度              |                  | H25(決算額) | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考  |  |
|--------------------|------------------|----------|----------|------------|----------|-----|--|
| 事業費(千円)            | 事業費総額 ①          | 44       | 44       | 43         | 44       |     |  |
|                    | 財源内訳(千円)         | 国庫支出金    |          |            |          |     |  |
|                    |                  | 府支出金     |          |            |          |     |  |
|                    |                  | 地方債      |          |            |          |     |  |
|                    |                  | その他特定財源  |          |            |          |     |  |
|                    |                  | 受益者負担    | 729      | 720        | 718      | 718 |  |
| 一般財源               | -685             | -676     | -675     | -674       |          |     |  |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       | 0.1      | 0.1      | 0.1        | 0.1      |     |  |
|                    | 嘱託・臨時職員の年間延べ人数   | 0.5      | 0.5      | 0.5        | 0.5      |     |  |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 558      | 558      | 547        | 547      |     |  |
|                    | 嘱託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 1,120    | 1,120    | 855        | 855      |     |  |
|                    | 人件費合計 ②          | 1,678    | 1,678    | 1,402      | 1,402    |     |  |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 1,722    | 1,722    | 1,445      | 1,446    |     |  |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目       |          |            |          | 金額  |  |
|                    |                  | 需用費      |          |            |          | 3   |  |
|                    |                  | 貸付金      |          |            |          | 40  |  |
|                    |                  |          |          |            |          |     |  |
|                    |                  |          |          |            |          |     |  |

**【事業の必要性】**

|        |  |
|--------|--|
| 事業の必要性 | 市役所における日曜日の証明書発行専用窓口を設置することにより、証明書を受けたくても平日に来庁することができない市民の利便性を図る目的である。 |
|--------|--|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標)             | 単位 | 25年度実績値 | 26年度実績値 | 27年度実績値 | 28年度目標値 |
|---------------------------------|----|---------|---------|---------|---------|
| 各種証明書発行件数(市民課)                  | 件  | 1,716   | 1,827   | 1,838   | 1,900   |
| 各種証明書発行件数(税務課)                  | 件  | 172     | 221     | 206     | 210     |
| 証明書発行件数に占める証明書専用窓口証明書発行件割合(市民課) | %  | 2.9     | 3.3     | 3.3     | 3.4     |
| 証明書発行件数に占める証明書専用窓口証明書発行件割合(税務課) | %  | 1.6     | 2.0     | 1.8     | 1.9     |

(指標を設定できない理由)  
正確性、迅速性の指標化が困難。

**(具体的な事業の成果)**

平成21年度より日曜日の証明書発行専用窓口を9時から5時で設置し、年間52日程度で開設している。日曜開庁の証明書発行者数は、初年度の21年度は1,005名(1日平均19.5名)であったが27年度は2,044名(1日平均40.1名)の方に対し証明書を発行し、住民のニーズに対応してきた。

**【外部との連携・活用の可能性】**

|                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| 外部との連携・活用の可能性                  | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に      |
| 既に事業全体・一部で連携・活用済               |                                 |
| 今後事業の全部・一部で連携・活用可能             |                                 |
| <input type="radio"/> 連携・活用不可能 | 個人情報保護法の取扱いもあり、連携・活用は慎重かつ困難である。 |

**【庁内事業との統合、連携の可能性】**

|         |                              |   |           |       |
|---------|------------------------------|---|-----------|-------|
| 類似事業の有無 | <input type="radio"/> 類似事業あり | → | 類似事務事業名   |       |
|         | <input type="radio"/> 類似事業なし |   | 統合・連携の可能性 | 可能性あり |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |  |
|----------|--|
| これまでの改善点 | 日曜日における証明書発行専用窓口を実施していることについて、ホームページや市民課窓口ポスターを配置、及びチラシの配布をすることで、利用者が増加してきた。また、平成25年10月より現在戸籍謄(抄)本も新たに発行可能となり、市民のニーズに対応してきた。 |
|----------|--|

**【課題(問題点)】**

|         |   |
|---------|---|
| 課題(問題点) | 平成21年度より日曜日の証明書発行専用窓口の利用者が増加傾向にあるものの、現在もなお、日曜日の証明書発行を実施していることを知らない方がいるため、引き続き周知を行うとともにその周知方法についても課題がある。 |
|---------|---|

**【今後の方向性】**

|                |   |                                     |
|----------------|---|-------------------------------------|
| 担当課の評価         | A 現行どおり   | (左記評価の理由)<br>市民サービスの向上を目指し、今後も継続する。 |
| 改革・改善策等の具体的な内容 | 引き続き日曜日に各種証明書の発行を実施することで、平日の窓口混雑の緩和を図るとともに、マイナンバー制度の導入により個人番号カードを用いたコンビニ交付について検討する。 |                                     |

## 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |    |                           |    |        |    |               |
|------------------|----|---------------------------|----|--------|----|---------------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO | 政策名                       | NO | 基本施策名  | NO | 施策の展開方向       |
|                  | 7  | 健全な行財政と都市経営<br>に基づく市民サービス | 4  | 市民サービス | 2  | 市民サービスの利便性の向上 |

|     |              |      |               |
|-----|--------------|------|---------------|
| 事業名 | 市民サービスコーナー事業 | 担当課名 | 市民課・税務課・地域経済課 |
|-----|--------------|------|---------------|

### 【事業の概要】

|   |  |        |  |      |      |      |
|---|--|--------|--|------|------|------|
| 事業期間  | 開始年度   | 平成24年度 | ～  | 終了年度 | 会計区分 | 一般会計 |
| 事業(補助)対象  | <input checked="" type="checkbox"/> 市民 <input type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他                                     |        | (具体的な事業(補助)対象者)<br>住民基本台帳に記載されている市内居住者、印鑑登録を行っている市内居住者及び本籍地が市内に在る者 |      |      |      |
| 法令根拠  | <input checked="" type="checkbox"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り  |        | (具体的な法令、条例名等)<br>住民基本台帳法、泉大津市印鑑登録及び証明に関する条例、泉大津市手数料条例等             |      |      |      |
| 事業の執行方法   | <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他 |        | (委託先等)   |      |      |      |
| (事業背景・目的)<br>平日の窓口混雑の緩和と市民の一層の利便性の向上を図るため、泉大津商工会議所内(平成27年4月1日からテクスピア大阪へ移転。)に市民サービスコーナーとして、証明書発行窓口を設ける。            |  |        |  |      |      |      |
| (事業の内容)<br>平成24年12月から、商工会議所内(平成27年4月1日からテクスピア大阪へ移転。)に市民サービスコーナーとして、証明書発行専用窓口を設置し証明書を発行することで、市民に対してより一層の利便性の向上を図る。 |  |        |  |      |      |      |

### 【事業費】

| 項目/年度              |                  | H25(決算額) | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考 |  |
|--------------------|------------------|----------|----------|------------|----------|----|--|
| 事業費(千円)            | 事業費総額 ①          | 29       | 23       | 23         | 24       |    |  |
|                    | 財源内訳(千円)         | 国庫支出金    |          |            |          |    |  |
|                    |                  | 府支出金     |          |            |          |    |  |
|                    |                  | 地方債      |          |            |          |    |  |
|                    |                  | その他特定財源  |          |            |          |    |  |
|                    |                  | 受益者負担    | 31       | 26         | 9        | 9  |  |
| 一般財源               | -2               | -3       | 14       | 15         |          |    |  |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       | 1        | 1        | 1          | 1        |    |  |
|                    | 嘱託・臨時職員の年間延べ人数   | 0        | 0        | 0          | 0        |    |  |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 5,580    | 5,580    | 5,470      | 5,470    |    |  |
|                    | 嘱託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 0        | 0        | 0          | 0        |    |  |
|                    | 人件費合計 ②          | 5,580    | 5,580    | 5,470      | 5,470    |    |  |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 5,609    | 5,603    | 5,493      | 5,494    |    |  |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目       |          |            |          | 金額 |  |
|                    |                  | 需用費      |          |            |          | 3  |  |
|                    |                  | 貸付金      |          |            |          | 20 |  |
|                    |                  |          |          |            |          |    |  |
|                    |                  |          |          |            |          |    |  |

**【事業の必要性】**

|        |  |
|--------|--|
| 事業の必要性 | 商工会議所内(平成27年4月1日より、テクスピア大阪へ移転。)に市民サービスコーナーを設置し、証明書を発行することで、市民に対し利便性の向上を図るため必要性がある。 |
|--------|--|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標)                               | 単位 | 25年度実績値 | 26年度実績値 | 27年度実績値 | 28年度目標値 |
|---|----|---------|---------|---------|---------|
| 住民票、住民票記載事項証明発行件数                                 | 件  | 65      | 34      | 19      | 20      |
| 印鑑登録証明書発行件数                                       | 件  | 26      | 38      | 8       | 10      |
| 現在戸籍謄抄本発行件数                                       | 件  | 2       | 4       | 2       | 10      |
| 1ヶ月平均証明書発行件数                                      | 件  | 7.8     | 6.3     | 2.3     | 10.0    |
| (指標を設定できない理由)<br>正確性、迅速性の指標化が困難。                  |    |         |         |         |         |
| (具体的な事業の成果)<br>利用者が年々、若干減少しているが、住民の利便性の向上に対応してきた。 |    |         |         |         |         |

**【外部との連携・活用の可能性】**

| 外部との連携・活用の可能性                  | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に      |
|--------------------------------|---------------------------------|
| 既に事業全体・一部で連携・活用済               |                                 |
| 今後事業の全部・一部で連携・活用可能             |                                 |
| <input type="radio"/> 連携・活用不可能 | 個人情報保護法の取扱いもあり、連携・活用は慎重かつ困難である。 |

**【庁内事業との統合、連携の可能性】**

|         |                              |   |           |       |       |
|---------|------------------------------|---|-----------|-------|-------|
| 類似事業の有無 | <input type="radio"/> 類似事業あり | → | 類似事務事業名   |       |       |
|         | <input type="radio"/> 類似事業なし |   | →         |       |       |
|         |                              |   | 統合・連携の可能性 | 可能性あり | 可能性なし |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |  |
|----------|--|
| これまでの改善点 | 市広報紙・ホームページ等を活用し周知することで、より多くの市民の方に利用していただくための改善を図った。 |
|----------|--|

**【課題(問題点)】**

|         |  |
|---------|--|
| 課題(問題点) | 利用者数が若干減少傾向にあり、現在も、市民サービスコーナーを実施していることを知らない方が多い。平成27年4月1日からテクスピア大阪へ移転した旨も含め、今後の周知方法についての課題がある。 |
|---------|--|

**【今後の方向性】**

|               |   |                                     |
|---------------|---|-------------------------------------|
| 担当課の評価        | A 現行どおり   | (左記評価の理由)<br>市民サービスの向上を目指し、今後も継続する。 |
| 改革・改善策等の具体的内容 | 市民課窓口の混雑の緩和とともに市民サービスの向上を目標としているが、現在もなお市民サービスコーナーの件を知らない方が多く、平成27年4月1日よりテクスピア大阪へ移転したこともあわせて、広報紙・ホームページ等を利用し周知を継続することにより改善を図る。 |                                     |

## 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |    |                           |    |        |    |               |
|------------------|----|---------------------------|----|--------|----|---------------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO | 政策名                       | NO | 基本施策名  | NO | 施策の展開方向       |
|                  | 7  | 健全な行財政と都市経営<br>に基づく市民サービス | 4  | 市民サービス | 2  | 市民サービスの利便性の向上 |

|     |        |      |     |
|-----|--------|------|-----|
| 事業名 | 旅券発給事業 | 担当課名 | 市民課 |
|-----|--------|------|-----|

### 【事業の概要】

|  |  |        |  |      |                        |      |
|--|--|--------|--|------|------------------------|------|
| 事業期間   | 開始年度   | 平成27年度 | ～  | 終了年度 | 会計区分                   | 一般会計 |
| 事業(補助)対象   | <input checked="" type="checkbox"/> 市民 <input type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他                                     |        | (具体的な事業(補助)対象者)<br>泉大津に住所を有するもしくは居住実態のある市民 |      |                        |      |
| 法令根拠   | <input checked="" type="checkbox"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り  |        |  |      | (具体的な法令、条例名等)<br>旅券法   |      |
| 事業の執行方法  | <input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他 |        |  |      | (委託先等)<br>伊藤喜ベストメイツ(株) |      |
| (事業背景・目的)<br>大阪版地方分権推進制度に基づき府事業の権限移譲が進められる中、平成18年の旅券法一部改正に伴い、事務処理特例条例により府事務の一部を委譲することが可能となった。これを受け、市民サービス向上の一環として、平成27年10月より市役所で旅券発給窓口を開設することとなった。 |  |        |  |      |                        |      |
| (事業の内容)<br>旅券の申請と交付、その他案内など。   |  |        |  |      |                        |      |

### 【事業費】

| 項目/年度              |                  | H25(決算額)   | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考   |
|--------------------|------------------|------------|----------|------------|----------|--|
| 事業費(千円)            | 事業費総額 ①          | 0          | 0        | 17,236     | 28,679   | 平成27年度決算見込額の「その他特定財源」のうち、11,825千円は、収入印紙・大阪府証紙売りさばきにかかる金額である。 |
|                    | 財源内訳(千円)         |            |          |            |          |  |
|                    | 国庫支出金            |            |          |            |          |  |
|                    | 府支出金             |            |          | 1,054      | 793      |  |
|                    | 地方債              |            |          |            |          |  |
|                    | その他特定財源          |            |          | 11,855     | 22,898   |  |
| 受益者負担              |                  |            |          |            |          |  |
| 一般財源               |                  |            | 4,327    | 4,988      |          |  |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       |            |          | 0.70       | 0.60     |  |
|                    | 嘱託・臨時職員の年間延べ人数   |            |          | 0.00       |          |  |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 0          | 0        | 3,829      | 3,282    |  |
|                    | 嘱託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 0          | 0        | 0          | 0        |  |
|                    | 人件費合計 ②          | 0          | 0        | 3,829      | 3,282    |  |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 0          | 0        | 21,065     | 31,961   |  |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目         |          |            |          | 金額   |
|                    |                  | 旅費         |          |            |          | 28   |
|                    |                  | 需用費(消耗品費)  |          |            |          | 12,643   |
|                    |                  | 役務費(通信運搬費) |          |            |          | 32   |
|                    |                  | 委託料        |          |            |          | 3,355  |
|                    |                  | 備品購入費      |          |            |          | 1,148  |
| 貸付金                |                  |            |          | 30         |          |  |

**【事業の必要性】**

|        |   |
|--------|---|
| 事業の必要性 | 委託による旅券発給事務のみの事業展開であるならば、市民サービスの向上を図る目的以外の必要性はないと考えられる。 |
|--------|---|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標)  | 単位 | 25年度実績値 | 26年度実績値 | 27年度実績値 | 28年度目標値 |
|--|----|---------|---------|---------|---------|
| 交付件数(平成27年度は10月から3月)                                       | 件  |         |         | 849     | 2,000   |
|  |    |         |         |         |         |
|  |    |         |         |         |         |
|  |    |         |         |         |         |
| (指標を設定できない理由)  |    |         |         |         |         |
| (具体的な事業の成果)  |    |         |         |         |         |
| 旅券を取得する市民のうち、市役所で申請手続きをした人は7割以上となり、市民サービスの向上に寄与していると考えられる。 |    |         |         |         |         |

**【外部との連携・活用の可能性】**

| 外部との連携・活用の可能性                               | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に |
|---|----------------------------|
| <input type="radio"/> 既に事業全体・一部で連携・活用済      | 大阪府パスポートセンター               |
| <input type="checkbox"/> 今後事業の全部・一部で連携・活用可能 |                            |
| <input type="checkbox"/> 連携・活用不可能           |                            |

**【庁内事業との統合、連携の可能性】**

|         |   |         |           |       |
|---------|---|---------|-----------|-------|
| 類似事業の有無 | <input type="checkbox"/> 類似事業あり         | 類似事務事業名 |           |       |
|         | <input checked="" type="radio"/> 類似事業なし |         | 統合・連携の可能性 | 可能性あり |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |                        |
|----------|------------------------|
| これまでの改善点 | 当該事務の経験を有する民間事業者への事務委託 |
|----------|------------------------|

**【課題(問題点)】**

|         |                                  |
|---------|----------------------------------|
| 課題(問題点) | 本事業に係る経費に比して、府による事務移譲交付金が大幅に少ない。 |
|---------|----------------------------------|

**【今後の方向性】**

|               |                         |                          |
|---------------|-------------------------|--------------------------|
| 担当課の評価        | A 現行どおり                 | (左記評価の理由)<br>市民サービス向上の維持 |
| 改革・改善策等の具体的内容 | 府に対し、事務移譲交付金の増額を要望していく。 |                          |



## 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |    |                       |    |        |    |               |
|------------------|----|-----------------------|----|--------|----|---------------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO | 政策名                   | NO | 基本施策名  | NO | 施策の展開方向       |
|                  | 7  | 健全な行財政と都市経営に基づく市民サービス | 4  | 市民サービス | 2  | 市民サービスの利便性の向上 |

|     |          |      |     |
|-----|----------|------|-----|
| 事業名 | 番号制度事務事業 | 担当課名 | 市民課 |
|-----|----------|------|-----|

### 【事業の概要】

|   |  |        |  |      |      |      |
|---|--|--------|--|------|------|------|
| 事業期間  | 開始年度   | 平成27年度 | ～  | 終了年度 | 会計区分 | 一般会計 |
| 事業(補助)対象  | <input checked="" type="checkbox"/> 市民 <input type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他                                     |        | (具体的な事業(補助)対象者)<br>住民基本台帳に記載されている市内居住者     |      |      |      |
| 法令根拠  | <input checked="" type="checkbox"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り  |        | (具体的な法令、条例名等)<br>住民基本台帳法、番号法、番号整備法、公的個人認証法 |      |      |      |
| 事業の執行方法   | <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他 |        | (委託先等)                                     |      |      |      |
| (事業背景・目的)<br>複数の機関に存在する特定の個人の情報を同一人の情報であるという確認を行うための基盤として、すべての住民に個人番号を付番し、市民の行政手続きの簡素化など、利便性の向上を図ることを目的とする。                               |  |        |  |      |      |      |
| (事業の内容)<br>市民の各種行政サービスを円滑に実施させるとともに利便性の向上を図るため、個人番号を付番する。具体的には、平成27年10月から個人番号通知を行うとともに、平成28年1月から利用開始される個人番号カードについて、申請があった市民に対し交付業務を行っている。 |  |        |  |      |      |      |

### 【事業費】

| 項目/年度              |                  | H25(決算額)    | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考     |  |
|--------------------|------------------|-------------|----------|------------|----------|--------|--|
| 事業費(千円)            | 事業費総額 ①          | 0           | 0        | 22,880     | 8,666    |        |  |
|                    | 財源内訳(千円)         | 国庫支出金       |          |            | 22,724   | 8,623  |  |
|                    |                  | 府支出金        |          |            |          |        |  |
|                    |                  | 地方債         |          |            |          |        |  |
|                    |                  | その他特定財源     |          |            | 26       | 29     |  |
|                    |                  | 一般財源        |          |            | 130      | 14     |  |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       |             |          | 4.00       | 4.00     |        |  |
|                    | 嘱託・臨時職員の年間延べ人数   |             |          | 3.30       | 3.30     |        |  |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 0           | 0        | 21,880     | 21,880   |        |  |
|                    | 嘱託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 0           | 0        | 5,643      | 5,643    |        |  |
|                    | 人件費合計 ②          | 0           | 0        | 27,523     | 27,523   |        |  |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 0           | 0        | 50,403     | 36,189   |        |  |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目          |          |            |          | 金額     |  |
|                    |                  | 賃金          |          |            |          | 1,542  |  |
|                    |                  | 需用費         |          |            |          | 131    |  |
|                    |                  | 委託料         |          |            |          | 182    |  |
|                    |                  | 負担金、補助及び交付金 |          |            |          | 21,025 |  |

**【事業の必要性】**

|        |  |
|--------|--|
| 事業の必要性 | 国の施策に基づき、市民の各種行政サービスを円滑に実施させるとともに利便性の向上を図るため、必要性がある。 |
|--------|--|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標)        | 単位 | 25年度実績値 | 26年度実績値 | 27年度実績値 | 28年度目標値 |
|----------------------------|----|---------|---------|---------|---------|
| マイナンバーカード交付枚数              | 枚  |         |         | 1,863   | 2,000   |
| 3月31日現在の人口割に対する個人番号カードの交付率 | %  |         |         | 2.46    | 3.00    |
|                            |    |         |         |         |         |
|                            |    |         |         |         |         |

(指標を設定できない理由)

正確性、迅速性の指標化が困難。

(具体的な事業の成果)

各種行政サービスを円滑に実施し、利便性の向上を図るための社会基盤づくりを行うとともに、初年度としては1,863人の方々にに対し、マイナンバーカードを交付した。

**【外部との連携・活用の可能性】**

| 外部との連携・活用の可能性                               | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に |
|---|----------------------------|
| <input type="radio"/> 既に事業全体・一部で連携・活用済      | 地方公共団体情報システム機構と連携・活用済      |
| <input type="checkbox"/> 今後事業の全部・一部で連携・活用可能 |                            |
| <input type="checkbox"/> 連携・活用不可能           |                            |

**【庁内事業との統合、連携の可能性】**

|         |                                 |   |         |           |       |
|---------|---------------------------------|---|---------|-----------|-------|
| 類似事業の有無 | <input type="checkbox"/> 類似事業あり | → | 類似事務事業名 |           |       |
|         | <input type="radio"/> 類似事業なし    |   | →       | 統合・連携の可能性 | 可能性あり |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |  |
|----------|--|
| これまでの改善点 | 事業自体が初年度ということもあり、現在、問題点等を見出し来年度以降の改善に向けて事務を遂行する。 |
|----------|--|

**【課題(問題点)】**

|         |  |
|---------|--|
| 課題(問題点) | マイナンバーカードをもっと多くの方々が取得できるよう、市民に対してホームページ等を利用し、番号(マイナンバー)制度事務事業の内容について周知を図る。 |
|---------|--|

**【今後の方向性】**

|               |   |   |
|---------------|---|---|
| 担当課の評価        | A 現行どおり   | (左記評価の理由)<br>法定受託事務として、市民の各種行政サービスを円滑に実施させるとともに利便性の向上を図るため、今後も継続する。 |
| 改革・改善策等の具体的内容 | 引き続き、マイナンバー制度を施行することにより、市民の各種行政サービスを円滑に実施し、利便性の向上を図るとともに、コンビニによる証明書発行についても検討する。 |   |

## 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |    |                       |    |        |    |               |
|------------------|----|-----------------------|----|--------|----|---------------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO | 政策名                   | NO | 基本施策名  | NO | 施策の展開方向       |
|                  | 7  | 健全な行財政と都市経営に基づく市民サービス | 4  | 市民サービス | 2  | 市民サービスの利便性の向上 |

|     |        |      |     |
|-----|--------|------|-----|
| 事業名 | 市営葬儀事業 | 担当課名 | 市民課 |
|-----|--------|------|-----|

### 【事業の概要】

|  |   |        |                 |      |                            |      |
|--|---|--------|-----------------|------|----------------------------|------|
| 事業期間   | 開始年度  | 昭和26年度 | ～               | 終了年度 | 会計区分                       | 一般会計 |
| 事業(補助)対象   | <input type="radio"/> 市民 <input type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他  |        | (具体的な事業(補助)対象者) |      |                            |      |
| 法令根拠   | <input type="checkbox"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input checked="" type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り   |        |                 |      | (具体的な法令、条例名等)<br>泉大津市営葬儀条例 |      |
| 事業の執行方法  | <input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="radio"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他 |        |                 |      | (委託先等)<br>民間業者             |      |
| (事業背景・目的)<br>昭和26年に新生活運動の一環として低廉で荘厳な葬儀の執行を目的として発足。当初は直営にて葬儀を執り行ってきたが、平成14年度より民間業者に市営葬儀業務を委託している。 |   |        |                 |      |                            |      |
| (事業の内容)<br>納棺、祭壇の飾り付け、告別式の司会進行から火葬までの葬儀式全般の執行。   |   |        |                 |      |                            |      |

### 【事業費】

| 項目/年度              |                  | H25(決算額)       | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考  |     |
|--------------------|------------------|----------------|----------|------------|----------|---|-----|
| 事業費(千円)            | 事業費総額 ①          | 8,901          | 4,408    | 3,981      | 5,838    | 囑託に係る経費は人件費に人数を計上。報酬は事業費には計上していません。<br>H25 757千円<br>H26 773千円<br><br>※市営葬儀受付業務囑託は、土日及び祝日の勤務となるため、0.3人で計上<br>※平成27年度より報酬⇒委託料へ科目の振り替え |     |
|                    | 財源内訳(千円)         | 国庫支出金          |          |            |          |   |     |
|                    |                  | 府支出金           |          |            |          |   |     |
|                    |                  | 地方債            |          |            |          |   |     |
|                    |                  | その他特定財源        |          |            |          |   |     |
|                    |                  | 受益者負担          | 1,085    | 570        | 505      |   | 713 |
| 一般財源               | 7,816            | 3,838          | 3,476    | 5,125      |          |   |     |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       | 0.40           | 0.40     | 0.40       | 0.40     |   |     |
|                    | 囑託・臨時職員の年間延べ人数   | 0.30           | 0.30     |            |          |   |     |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 2,188          | 2,188    | 2,188      | 2,188    |   |     |
|                    | 囑託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 513            | 513      | 0          | 0        |   |     |
|                    | 人件費合計 ②          | 2,701          | 2,701    | 2,188      | 2,188    |   |     |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 11,602         | 7,109    | 6,169      | 8,026    |   |     |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目             |          |            |          | 金額  |     |
|                    |                  | 需用費(消耗品・印刷製本費) |          |            |          | 864   |     |
|                    |                  | 委託料            |          |            |          | 3,117   |     |

**【事業の必要性】**

|        |   |
|--------|---|
| 事業の必要性 | 民間葬儀は金額的に負担が大きいため、低廉な金額の市営葬儀への市民の要望が非常に根強い。 |
|--------|---|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標)      | 単位 | 25年度実績値 | 26年度実績値 | 27年度実績値 | 28年度目標値 |
|--------------------------|----|---------|---------|---------|---------|
| 市営葬儀件数                   | 件  | 54      | 45      | 27      | 50      |
| 葬儀件数                     | 件  | 616     | 613     | 637     | 588     |
| 市営葬儀利用率(市営葬儀件数/葬儀件数×100) | %  | 8.8     | 7.3     | 4.2     | 8.5     |

(指標を設定できない理由)  
 年間の葬儀件数及び市営葬儀件数が特定できないため、成果指標の予想値・目標値の正確な設定が困難。

(具体的な事業の成果)  
 民間葬儀ホールの開業に伴い、市営葬儀の執行件数は減少傾向であるが、最近では親しい身内だけが参列する「家族葬」を希望する人も増加している。葬儀費用をなるべく抑えたい方の需要もあることから、市営葬儀はこれ以上減少はしないと考えられる。

**【外部との連携・活用の可能性】**

| 外部との連携・活用の可能性                               | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に |
|---|----------------------------|
| <input type="radio"/> 既に事業全体・一部で連携・活用済      | 平成14年度より民間業者への業務委託済み       |
| <input type="checkbox"/> 今後事業の全部・一部で連携・活用可能 |                            |
| <input type="checkbox"/> 連携・活用不可能           |                            |

**【庁内事業との統合、連携の可能性】**

|         |                                 |   |           |                |
|---------|---------------------------------|---|-----------|----------------|
| 類似事業の有無 | <input type="checkbox"/> 類似事業あり | → | 類似事務事業名   |                |
|         | <input type="radio"/> 類似事業なし    |   | 統合・連携の可能性 | 可能性あり<br>可能性なし |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |  |
|----------|--|
| これまでの改善点 | <ul style="list-style-type: none"> <li>平成14年4月1日告別式執行分より市営葬儀の業務を直営から民間業者委託に変更した。</li> <li>業者との連絡を頻繁に行い、市民から不満の声のあった点を検討し改善に努めた。</li> </ul> |
|----------|--|

**【課題(問題点)】**

|         |   |
|---------|---|
| 課題(問題点) | 平成26年5月末で前委託業者との契約期間が終了。入札の結果1件当たりの委託金額が上昇した。(1件当たり税込み20,571円から79,380円)葬儀を行わず火葬のみを希望するケース(直葬)も増えており、今後仕様の見直しが必要と思われる。 |
|---------|---|

**【今後の方向性】**

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| 担当課の評価        | A 現行どおり   | (左記評価の理由)<br>葬儀の諸手続きについても全て行ってくれる業者葬は、親族の人的負担が軽く済むが、金額的に負担が大きい。経済事情等により民間葬儀を行うことができない場合があり、低廉で荘厳な市営葬儀を要望する声は強い。今後もコスト面やサービスのあり方等を検討し、継続していく。 |
| 改革・改善策等の具体的内容 | 委託業者が変更となったが、より充実したサービスを提供できるよう検討・指導に努める。また入札に係る仕様の見直しを行っていく。 |  |

### 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |    |                       |    |        |    |               |
|------------------|----|-----------------------|----|--------|----|---------------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO | 政策名                   | NO | 基本施策名  | NO | 施策の展開方向       |
|                  | 7  | 健全な行財政と都市経営に基づく市民サービス | 4  | 市民サービス | 2  | 市民サービスの利便性の向上 |

|     |           |      |     |
|-----|-----------|------|-----|
| 事業名 | 火葬場維持管理事業 | 担当課名 | 市民課 |
|-----|-----------|------|-----|

#### 【事業の概要】

|  |  |         |                 |      |  |      |
|--|--|---------|-----------------|------|--|------|
| 事業期間   | 開始年度   | 昭和26年度～ | ～               | 終了年度 | 会計区分                                   | 一般会計 |
| 事業(補助)対象   | <input checked="" type="checkbox"/> 市民 <input type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他                                     |         | (具体的な事業(補助)対象者) |      |  |      |
| 法令根拠   | <input checked="" type="checkbox"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り  |         |                 |      | (具体的な法令、条例名等)<br>泉大津市営火葬場条例            |      |
| 事業の執行方法  | <input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他 |         |                 |      | (委託先等)<br>株式会社 五輪<br>公益社団法人 シルバー人材センター |      |
| (事業背景・目的)<br>背景: 公益性の高い、市民生活の基盤となる事業であるため、市が実施する必要性があること。<br>目的: 適正かつ円滑な火葬の執行により、公衆衛生その他公共の福祉の保持を図ること。 |  |         |                 |      |  |      |
| (事業の内容)<br>①火葬の執行<br>②施設運営及び維持管理   |  |         |                 |      |  |      |

#### 【事業費】

| 項目/年度              |                  | H25(決算額)                     | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考  |        |
|--------------------|------------------|------------------------------|----------|------------|----------|---|--------|
| 事業費(千円)            | 事業費総額 ①          | 29,666                       | 29,666   | 33,751     | 36,000   | 平成23年6月1日～旧火葬場廃止及び新火葬場ゆうしお供用開始。<br>平成25年度～受益者負担(死獣火葬使用料は市民課へ充当) |        |
|                    | 財源内訳(千円)         | 国庫支出金                        |          |            |          |   |        |
|                    |                  | 府支出金                         |          |            |          |   |        |
|                    |                  | 地方債                          |          |            |          |   |        |
|                    |                  | その他特定財源                      |          |            | 30       |   | 30     |
|                    |                  | 受益者負担                        | 16,249   | 16,249     | 17,768   |   | 16,090 |
| 一般財源               | 13,417           | 13,417                       | 15,953   | 19,880     |          |   |        |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       | 0.60                         | 0.60     | 0.30       | 0.30     |   |        |
|                    | 嘱託・臨時職員の年間延べ人数   |                              |          |            |          |   |        |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 3,282                        | 3,282    | 1,641      | 1,641    |   |        |
|                    | 嘱託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 0                            | 0        | 0          | 0        |   |        |
|                    | 人件費合計 ②          | 3,282                        | 3,282    | 1,641      | 1,641    |   |        |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 32,948                       | 32,948   | 35,392     | 37,641   |   |        |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目                           |          |            |          | 金額  |        |
|                    |                  | 需用費(消耗品費、燃料費、印刷製本費、光熱水費、修繕料) |          |            |          | 10,786  |        |
|                    |                  | 役務費                          |          |            |          | 174   |        |
|                    |                  | 委託料                          |          |            |          | 22,761  |        |
|                    |                  | 貸付金                          |          |            |          | 30  |        |

**【事業の必要性】**

|        |                      |
|--------|----------------------|
| 事業の必要性 | 【事業の概要】(事業背景・目的)に同じ。 |
|--------|----------------------|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標) | 単位 | 25年度実績値 | 26年度実績値 | 27年度実績値 | 28年度目標値 |
|---------------------|----|---------|---------|---------|---------|
| 火葬場稼働日数             | 日  | 362     | 362     | 363     | 362     |
| 火葬取扱件数(死体・死胎・一部火葬)  | 件  | 635     | 622     | 645     | 620     |
|                     |    |         |         |         |         |
|                     |    |         |         |         |         |

(指標を設定できない理由)  
事業成果が目標(成果指標)による管理と親和性がないため。

**(具体的な事業の成果)**

- ①現時点において、適正かつ円滑な火葬の執行が行われていること。
- ②丁寧な清掃等により場内の美観が保持されていること。

**【外部との連携・活用の可能性】**

| 外部との連携・活用の可能性        | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に     |
|----------------------|--------------------------------|
| 既に事業全体・一部で連携・活用済     |                                |
| ○ 今後事業の全部・一部で連携・活用可能 | 連携先: 他自治体 連携部分: 大規模災害時の火葬の受け入れ |
| 連携・活用不可能             |                                |

**【庁内事業との統合、連携の可能性】**

|         |          |   |         |           |       |
|---------|----------|---|---------|-----------|-------|
| 類似事業の有無 | ○ 類似事業あり | → | 類似事務事業名 |           |       |
|         | ○ 類似事業なし |   | →       | 統合・連携の可能性 | 可能性あり |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |  |
|----------|--|
| これまでの改善点 | 人体火葬については特になし。<br>平成23年6月より、動物の単体火葬を実施している。また受付については平成25年度からゆしお管理事務所にて行っている。 |
|----------|--|

**【課題(問題点)】**

|         |       |
|---------|-------|
| 課題(問題点) | 特になし。 |
|---------|-------|

**【今後の方向性】**

|               |         |                                       |
|---------------|---------|---------------------------------------|
| 担当課の評価        | A 現行どおり | (左記評価の理由)<br>【事業実績・成果】(具体的な事業の成果)に同じ。 |
| 改革・改善策等の具体的内容 |         |                                       |

## 事務事業評価シート(概要説明書)

|                  |    |                          |    |        |    |               |
|------------------|----|--------------------------|----|--------|----|---------------|
| 第4次総合計画<br>の位置づけ | NO | 政策名                      | NO | 基本施策名  | NO | 施策の展開方向       |
|                  | 7  | 健全な行財政と都市経営<br>に基づく市民サービ | 4  | 市民サービス | 2  | 市民サービスの利便性の向上 |

|     |            |      |     |
|-----|------------|------|-----|
| 事業名 | 公園墓地維持管理事業 | 担当課名 | 市民課 |
|-----|------------|------|-----|

### 【事業の概要】

|   |   |        |                             |      |      |  |
|---|---|--------|-----------------------------|------|------|--|
| 事業期間  | 開始年度  | 昭和62年度 | ～                           | 終了年度 | 会計区分 |  |
| 事業(補助)対象  | <input type="radio"/> 市民 <input type="checkbox"/> 企業<br><input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他  |        | (具体的な事業(補助)対象者)             |      |      |  |
| 法令根拠  | <input type="radio"/> 市が自ら必要性を判断して実施<br><input type="checkbox"/> 法令または大阪府条例・規則に実施義務規定有り   |        | (具体的な法令、条例名等)<br>泉大津市公園墓地条例 |      |      |  |
| 事業の執行方法   | <input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="radio"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託<br><input type="checkbox"/> 市民との協働 <input type="checkbox"/> その他 |        | (委託先等)<br>公益社団法人 シルバー人材センター |      |      |  |
| (事業背景・目的)<br>背景:継続性及び公益性が要請される事業であるため、市が実施する必要性が高いこと。<br>目的:適正な墓地区画の供給及び維持管理により、市民の墓地需要に対応すること。 |   |        |                             |      |      |  |
| (事業の内容)<br>①墓地区画の供給(年1回 期間を定め募集・抽選)<br>②墓地使用に関する届出・記帳による管理<br>③施設内一般管理                          |   |        |                             |      |      |  |

### 【事業費】

| 項目/年度              |                  | H25(決算額)                     | H26(決算額) | H27(決算見込額) | H28(予算額) | 備考    |  |
|--------------------|------------------|------------------------------|----------|------------|----------|-------|--|
| 事業費(千円)            | 事業費総額 ①          | 15,632                       | 13,055   | 8,931      | 9,363    |       |  |
|                    | 財源内訳(千円)         | 国庫支出金                        |          |            |          |       |  |
|                    |                  | 府支出金                         |          |            |          |       |  |
|                    |                  | 地方債                          |          |            |          |       |  |
|                    |                  | その他特定財源                      |          |            |          |       |  |
|                    |                  | 受益者負担                        | 7,816    | 13,055     | 2,660    | 4,835 |  |
| 一般財源               | 7,816            |                              | 6,271    | 4,528      |          |       |  |
| 人件費                | 正職員の年間延べ人数       | 0.80                         | 0.80     | 0.80       | 0.80     |       |  |
|                    | 嘱託・臨時職員の年間延べ人数   |                              | 0.20     | 0.20       | 0.20     |       |  |
|                    | 正職員年間延べ人数×単価     | 4,376                        | 4,376    | 4,376      | 4,376    |       |  |
|                    | 嘱託・臨時職員年間延べ人数×単価 | 0                            | 342      | 342        | 342      |       |  |
|                    | 人件費合計 ②          | 4,376                        | 4,718    | 4,718      | 4,718    |       |  |
| 総事業費(千円) ①+②       |                  | 20,008                       | 17,773   | 13,649     | 14,081   |       |  |
| 平成27年度事業費内訳(単位:千円) |                  | 費目                           |          |            |          | 金額    |  |
|                    |                  | 需用費(消耗品費、燃料費、印刷製本費、光熱水費、修繕料) |          |            |          | 467   |  |
|                    |                  | 役務費                          |          |            |          | 245   |  |
|                    |                  | 委託料                          |          |            |          | 2,816 |  |
|                    |                  | 工事請負費                        |          |            |          | 100   |  |
| 償還金、利子及び割引料        |                  |                              |          | 5,303      |          |       |  |

**【事業の必要性】**

|        |                      |
|--------|----------------------|
| 事業の必要性 | 【事業の概要】(事業背景・目的)に同じ。 |
|--------|----------------------|

**【事業実績・成果】**

| 事業実績(活動指標)・成果(成果指標)   | 単位 | 25年度実績値 | 26年度実績値 | 27年度実績値 | 28年度目標値 |
|---|----|---------|---------|---------|---------|
| 墓地区画供給数<br>[平成24年度実績値は忠岡町区画(返還区画)2区画を含む。]   | 区画 | 20      | 10      | 3       | 20      |
| (指標を設定できない理由)   |    |         |         |         |         |
| (具体的な事業の成果)   |    |         |         |         |         |
| ①返還墓地について使用者募集を行ってきた結果、現時点において、「遺骨を所有し墓地のない市民」の当墓地に対する需要に対する十分な供給を行ったこと。<br>②共有部分(墓地内通路、植樹帯等)については、丁寧な清掃等により美観が保持されていること。 |    |         |         |         |         |

**【外部との連携・活用の可能性】**

| 外部との連携・活用の可能性                  | 連携・活用先、連携・活用部分、不可能な理由を具体的に |
|--------------------------------|----------------------------|
| 既に事業全体・一部で連携・活用済               |                            |
| 今後事業の全部・一部で連携・活用可能             |                            |
| <input type="radio"/> 連携・活用不可能 | 連携・活用すべき部分がないため。           |

**【庁内事業との統合、連携の可能性】**

|         |                              |   |           |       |       |
|---------|------------------------------|---|-----------|-------|-------|
| 類似事業の有無 | <input type="radio"/> 類似事業あり | → | 類似事務事業名   |       |       |
|         | <input type="radio"/> 類似事業なし |   | 統合・連携の可能性 | 可能性あり | 可能性なし |

**【これまで実施した事務の見直し点】**

|          |   |
|----------|---|
| これまでの改善点 | 永代使用料は一括納付であるが、管理料は5年ごとの前納のため、連絡がとれない利用者や滞納者が増えてきたので、納付書を再送付の際に承継や住所変更の手続きの案内をすることで管理事務の改善を図った。 |
|----------|---|

**【課題(問題点)】**

|         |  |
|---------|--|
| 課題(問題点) | ①当初募集の区画に未使用区画が多く、返還が多くなってきている。<br>②未使用区画について、使用権者が除草等を行わない区画があることや不法投棄が多いことにより施設内の美観が損なわれていること。 |
|---------|--|

**【今後の方向性】**

|                |  |                                       |
|----------------|--|---------------------------------------|
| 担当課の評価         | A 現行どおり  | (左記評価の理由)<br>【事業実績・評価】(具体的な事業の成果)に同じ。 |
| 改革・改善策等の具体的な内容 | 【課題(問題点)】に関して<br>①長期的な墓地区画の返還数及び墓地需要を踏まえた上で募集の検討を行うこと。<br>②除草などについては、管理料納付書の送付時に併せて個別に通知する等、周知機会を多く設ける。また墓地内の防犯カメラの増設等により不法投棄防止の対策を検討する。 |                                       |