

海外派遣研修事前調査支援業務仕様書

1 業務名

海外派遣研修事前調査支援業務

2 業務目的

「国際的な視野を持ち、自分で考えて、行動を起こせる人財」を育成するために、令和8年度より高校生・大学生を対象とした海外派遣研修の実施を検討している。

研修参加者が安全に効果的な学び・経験を得ることができる研修とするため、派遣先及び学習内容、現地視察の周辺環境などの事前調査を実施することを目的とする。

3 業務委託期間

契約締結日から令和8年3月31日

4 業務内容

(1) 派遣研修先の提案

候補地はアジア、オセアニア地域とし、それぞれの提案数はアジア2か国、オセアニア1か国とする。

なお、派遣研修先を提案する際には、以下の点について整理のうえ提出すること。

- ① 安全性：現地の治安や研修場所の周辺の医療機関の状況
- ② 研修施設：施設設備や学習環境
- ③ 宿泊施設：施設の衛生状態や安全性
- ④ 移動手段：現地での移動手段とその安全性・利便性
- ⑤ 費用：研修参加者1人あたりの費用
- ⑥ 実績：研修先の受入れ実績
- ⑦ 緊急時対応：緊急時の連絡体制や対応方法

(2) 研修内容の提案

事前調査として訪問する場所での研修内容について、以下に基づき提案すること。

- ① 内容：語学学習、異文化理解、交流体験等研修プログラムとそのスケジュール
- ② 時期：長期休業期間等最適な実施時期
- ③ 期間：1週間程度
- ④ 参加者：10人程度（高校生・大学生 16歳から22歳を想定）
- ⑤ 対象者：英検準2級相当の高校生・大学生
- ⑥ その他：研修によって得られる学び・知識・経験等

(3) 現地視察の調整

海外派遣研修に向けた現地視察について、以下の内容に基づき実施すること。
なお、視察先国数はアジア 2 カ国・オセアニア 1 カ国、参加人数はアジア 2 名・
オセアニア 3 名、視察時期はアジア 11 月・オセアニア 1 月～2 月とする。

- ① 視察先とのアポイント・視察内容等の各種調整
- ② 視察先までの移動手段の確保
- ③ 視察先での通訳の確保
- ④ 宿泊先の手配
- ⑤ 現地視察全体のスケジュール調整
- ⑥ 視察内容をまとめた資料作成
- ⑦ その他、現地視察に必要と考えられる事項

※現地視察先は、泉大津市と受託者で協議のうえ決定すること。

※視察先は、研修先以外に参加者の宿泊先候補施設も含む。

※④について、宿泊費は業務委託料に含まない。

※視察先に受託者が同行する必要はないが、現地スタッフが本業務を理解して説明・対応することが可能であること。

(4) 提案書の作成

- ① 「4. 業務内容」(1)から(3)について提案書を作成すること。
- ② 提案書は派遣研修先提案書と現地視察提案書を分けて作成すること。

5 成果品

(1) 紙媒体で各一部及び電子データにて以下を提出すること。

- ① 派遣研修先提案書
- ② 現地視察提案書
- ③ 現地視察結果報告書

(2) 納期

- ①② 令和 7 年 11 月 14 日（金）
- ③ 令和 8 年 3 月 31 日（火）

6 その他

(1) 成果品の著作権および肖像権は本市に帰属するものとする。

(2) 本仕様書に定めのない事項についても本市からの指示があれば、協議のうえ、柔軟に対応すること。