第5次泉大津市総合計画の作成スケジュール(案)【R5~R6】 ※適宜変更あり

実施項目	令和5年 <u>度</u>													令和6年度											
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月 排想作成	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
次期総合計画策定フロー		基礎調査	・現計画の	評価検証・	・将来フレー	ムの推計	+		基本計画作成								総合計画書周								
(1)基本構想							 骨子の作	· 一 :成				素案の))作成												
(2)基本計画							骨子の作	· 一				素案の))作成												
市議会					報告	<u> </u>						告					素	· 案報告		 策定議決					
業務内容					— 和台	<u> </u>					報:	告					素:	· 案報告		 策定議決					
) 現総合計画の評価、検証等																									
2)基礎調査・分析と将来フレームの 計				· — ·—																					
3)市民アンケートの実施				工工工工 案作成	光 発送	 集計·	分析						案作成	 発送	集計·	 分析									
4)市民ワークショップ等の運営支援							市民ワー	クショップ等	等 第																
5)その他各種検討会議運営支援																									
①審議会												適宜問	引催(全5回	 程度)					答申						
②策定専門家委員会		·	選定・	 委嘱																					
③策定委員会		集定方針	·基本構想	·基本計画	 全体に関す	ること ji	<u> </u>		1~2回)				年15回程	· — /— 度(月1~2	2回)										
④策定委員会専門部会·分野別部 :								 案外 適宜	工 年10回	<i></i> 程度(月1~	·2回)		年8回程度	度(月2回)											
3)関係団体ヒアリング等の支援							<i></i> 案作成・!	《 <i>一一一</i> 》 照会·集計·	·分析																
7)市長ヒアリング等の実施				/ 適宜(:	 年2回程度))																			
8)職員アンケートに関する支援					 案作成·照	<i>━</i> 会•集計·	<u> </u>																		
9)各部課ヒアリングに関する支援							- <i></i> 課題·主	/ / / / 要施策ヒア	リング																
10)成果指標等、進捗管理方法設定 支援				<i>7.</i> 適宜																					
11)総合計画書及び総合計画書概 版の策定及び印刷製本							- <i></i> デザイン														製本・印刷				
2)次期総合計画に関する情報発支援及びパブリック・コメント実施支							情報発信	支援								動画作成		シンポジワ	 ナム・パブ			動画・総合		 よる周知	