

質問回答書

業務名：泉大津市健康アプリ導入・運用業務

番号	質疑事項	回答事項
1	アプリ導入の際には、市民向けのイベントの開催などは実施しないよろしいでしょうか？実施する場合の費用に関しても、ご教示いただけますと幸いです。	イベント開催及びその費用などについては、本調達の範囲に含まれていませんが、対応可能な追加提案として記載して頂いて結構です。
2	令和6年度以降に予定している市のデジタルポイントは具体的にどのようなデジタルポイントでしょうか（〇〇社地域通貨など）。また、交換に伴うAPI連携費用などは本提案上限額に含まれない認識でよろしいでしょうか。	具体的なデジタルポイントサービスは決定していません。連携に伴う費用については、ご認識の通りで結構です。
3	仕様書5.業務内容(5)宣伝・広報支援に係る費用は提案上限額に含まないでよろしいでしょうか。	仕様書に記載の範囲については、提案上限額に含まれます。
4	仕様書6.業務スケジュール(2)アプリ・提供開始ですが、令和5年11月1日でよろしいでしょうか。	仕様書の記載の通り、目安として令和5年11月1日から提供開始としてください。よって令和5年度の運用費は令和5年11月からの想定で算出願います。 ※仕様書に記載の令和6年は、令和5年の誤りです。
5	審査委員会の、委員会に構成されている方々のご所属情報をご共有いただけますでしょうか。	委員の所属について、事前に回答することは出来ません。
6	(様式6)企画提案届出書に記載の「泉大政策〇〇号」をご教示いただけますでしょうか。	参加表明書類を受領後、7月12日(木)に送付予定の参加承認書に記載されるものです。
7	仕様書 P3 8.納品物について(3)テスト仕様書兼結果報告書とありますが、この結果報告書はアプリのテストを実施した結果報告書をご提出する理解でよろしいでしょうか。	ご認識の通りで結構です。
8	仕様書 P3 8.納品物について終了後の事業報告書の制作及び提出についての記載はありませんでしたが、(3)テスト仕様書兼結果報告書の中に含まれている理解でよろしいでしょうか。	事業報告書としての提出は求めていませんので、(3)の中に含まれるものではありません。なお、追加で納品物があることを妨げるものではありません。
9	実施要領P5 6.企画提案書の提出(2)提案書類等の作成要領④見積書(ウ) iii (参考) 令和6年度の運用費について令和6年度の実施期間は4月～令和7年3月と考えてよろしいでしょうか。またコールセンターはその期間設置しますでしょうか。	いずれも、ご認識の通りで結構です。
10	■仕様書(4.業務概要) デジタルポイントの連携について - R6 年度以降に予定されているデジタルポイントとのシステム連携については、当該ポイントサービス提供事業者と直接協議の上、その内容、仕様等を決定するという認識でよいでしょうか。	ポイントサービス提供事業者決定後、市も踏まえて調整頂くこととなります。

質問回答書

業務名：泉大津市健康アプリ導入・運用業務

番号	質疑事項	回答事項
11	■仕様書(5.業務内容(1)イ) 連携する他アプリ・サービスの種類 について- 現時点で連携予定のアプリ、サービスを具体的に示していただくことは可能でしょうか。	現時点でお示しできるものではありませんが、既に世に提供されているアプリやサービスをご認識ください。
12	■仕様書(5.業務内容(1)ウ) 連携するバナーやリンクの数 について- アプリに連携させるバナーやリンクは画面上に、どの程度の数量掲載する予定でしょうか。	多くて6程度を想定していますが、変更出来ない既存の表示メニュー等もあるかと思いますので、詳細は協議の上決定するものとします。
13	■仕様書(5.業務内容(1)エ) リンク先の変更について -「リンク先であるアプリやWEB サイトは管理者(市)が任意に設定 変更できることが望ましい」とありますが、リンク先を定期的に変更する機能でよいでしょうか。	必要に応じて、市が変更できることが望ましく、定期的または自動的に変更するような事は想定していません。
14	■仕様書(5.業務内容(1)エ) リンク先の変更について -「リンク先であるアプリやWEB サイトは管理者(市)が任意に設定 変更できることが望ましい」とありますが、管理者(市)より弊社へ変更内容をお伝えいただき、弊社にて更新する対応でもよいでしょうか。	変更依頼に対して、回数やスケジュールに極端な制限がない限り問題ありません。
15	■仕様書(5.業務内容(3)オ) 業務内容コールセンターの設置について - コールセンターの設置は、令和5年11月スタートでよいでしょうか。	アプリリリースのスケジュールが確定した際に合わせて設置するものと想定しています。ただし、令和5年度の運用費は令和5年11月からの想定で算出願います。
16	■仕様書(5.業務内容(3)オ) コールセンターの設置について - コールセンターの開設時間、曜日の指定はありますでしょうか (平日9時～18時のみ、または土日祝の開設も必要、など)	特に指定はありませんが、平日9時～17時は必須としてください。それ以外の時間、日時等は企画提案の範囲となります。
17	■仕様書(5.業務内容(4)) 市独自のデジタルポイント連携について -「導入次年度以降、市独自のデジタルポイントの導入を検討しているため、当該ポイントとの交換を想定しておくこと。」とありますが連携に係る費用については、次年度見積に含める想定でよいでしょうか。	現時点で、費用が算出可能な場合は、通常の運用費と連携に係る費用の内訳が分かる形でのご提示をお願いします。
18	■仕様書(6.業務スケジュール) 記載日程について - (1)アプリの整備: 契約締結日 令和6年10月31日 (2)アプリ提供・運用開始: 令和6年11月1日 とありますが、「令和6年」は「令和5年」の認識でよいでしょうか。	ご指摘の通り、令和5年の認識でお願いします。
19	■仕様書(8.成果物) 成果物について - 成果物の「(2)要件定義書・各種設計書、設定書(3)テスト仕様書兼結果報告書」の作成は、追加開発を行った場合(=費用を請求した場合)、対象部分のみの提出という認識でよいでしょうか。	標準で提供される機能分についても、例えばパラメータを本市向けに設定する等が考えられますので、追加開発部分に関わらず、作成、提出をお願いします。
20	■機能要件一覧(17) マイナポータルとの連携について - マイナポータルとの連携は、特定健診結果との連携と言う理解でよいでしょうか。	ご認識の通りで結構です。