

事務事業評価シート(概要説明書)

第4次総合計画 の位置づけ	政策名	基本施策名	NO	施策の展開方向
	⑦健全な行財政と都市経営 に基づく市民サービス	②市政の情報発信	②	市民サービスの利便性の向上

事業名	文書管理事業	担当課名	総務課
-----	--------	------	-----

【事業の概要】

(事業の目的・趣旨)
1 行政に関する制度を適正に運営する。 2 条例改正等の事務を適正かつ効率的に行う。 3 行政文書を適正かつ効率的に送付及び收受する。 4 機密文書を適正かつ効率的に廃棄する。
(事業概要等)
1 法令図書の加除 2 郵便物の処理 3 市例規集の更新 4 機密文書の廃棄

【事業費】

項目／年度	R02 (決算額)	R03 (決算額)	R04 (決算見込額)	R05 (予算額)	備考
事業費総額(千円)	19,329	17,048	19,512	53,324	
うち市負担分(千円)	19,329	17,048	19,512	53,324	

【事業実績・成果】

事業実績(活動指標)・成果(成果指標)	単位	R02年度 実績値	R03年度 実績値	R04年度 実績値	R05年度 目標値
(指標を設定できない理由)					
事業の主な内容が行政文書等の送付及び收受(郵便物の処理)であり、その成果を数値化するのは困難である。					
(成果の概要)					
法令図書や市ホームページに掲載している例規集を最新のものに更新することで、適正で効率的な行政の運営に資することができた。また行政文書等の送付及び收受並びに機密文書の廃棄を適正かつ効率的に行うことができた。					

【事務の見直し点】

R3年度からの改善点	特になし。
------------	-------

【課題(問題点)】

R4年度における課題(問題点)	耐用年数を経過する郵便料金計器の更新及び紙ベースの文書管理の効率化。
-----------------	------------------------------------

【今後の方向性】

担当課の評価	B 改善し継続	(左記評価の理由) 紙ベースの文書管理の電子化を進める必要がある。
改革・改善策等の具体的内容	令和6年度から文書管理システムを運用できるよう、令和5年度中に文書管理システムの導入を進める。	

事務事業評価シート(概要説明書)

第4次総合計画 の位置づけ	政策名	基本施策名	NO	施策の展開方向
	⑦健全な行財政と都市経営 に基づく市民サービス	②市政の情報発信	③	情報の公開と管理

事業名	情報公開事業	担当課名	総務課
-----	--------	------	-----

【事業の概要】

(事業の目的・趣旨)
市の保有する情報を公開することにより、市民の知る権利の保護と市政への参加をより一層推進し、市政を公正かつ効率的に運営し、市民福祉の向上を図り、市民の市政への信頼と理解を深め、地方自治の本旨に即した市政の発展に寄与すること、また、市が保有する個人情報の開示、訂正及び利用停止を請求する権利を保障するとともに、個人情報の適正な取扱いを確保することにより、個人尊厳の確保と市民の基本的な人権の擁護に資することを目的とする。
(事業概要等)
条例に基づき個人情報等の適正な取扱いを確保したうえで、市民が必要とする情報を積極的に公開するとともに、情報公開審査会及び個人情報保護審査会を運営する等、市の情報公開制度及び個人情報保護制度を適正に運用する。

【事業費】

項目／年度	R02 (決算額)	R03 (決算額)	R04 (決算見込額)	R05 (予算額)	備考
事業費総額(千円)	205	96	6,289	410	
うち市負担分(千円)	205	96	3,004	410	

【事業実績・成果】

事業実績(活動指標)・成果(成果指標)	単位	R02年度 実績値	R03年度 実績値	R04年度 実績値	R05年度 目標値
(指標を設定できない理由)					
情報公開制度及び個人情報保護制度を適正に運用する事業であるため、その成果を数値化するのは困難である。					
(成果の概要)					
個人情報等の適正な取扱いを確保したうえで、市民が必要とする情報を積極的に公開する等、制度の適正な運用を図ることができた。また、個人情報の保護に関する法律の改正に伴い、必要な例規整備及び個人情報ファイル簿の整備を行い、個人情報保護制度の改正に対応する準備を整えることができた。					

【事務の見直し点】

R3年度からの改善点	個人情報の保護に関する法律の改正に伴い、例規を整備するとともに、個人情報ファイル簿を整備及び市ホームページ上で公表することで、市民が容易に個人情報ファイル簿を確認できるような環境を整えた。
------------	--

【課題(問題点)】

R4年度における課題(問題点)	安全管理措置の具体的な運用について検討する必要がある。
-----------------	-----------------------------

【今後の方向性】

担当課の評価	A 現行どおり	(左記評価の理由) 制度改正に必要な対応を取ったところであり、今後実際に運用していく中で改善すべき点が確認された時点で随時対応を検討する。
	改革・改善策等の具体的内容	