

泉大津市『シーパスパーク』エリア一体指定管理事業
2024 年(令和 6 年)度事業報告書

シーパスパーク・パートナーズ共同企業体

2025 年 4 月 24 日

< 目次 >

1 R6 年度泉大津市『シーパスパーク』エリア一体指定管理業務 企画事業及び自主事業 成果・課題シート	1
2 市民の声を反映した市民サービスの向上	5
3 施設等運營業務	6
4 企画広報業務	7
5 中間支援業務	8
6 植栽管理業務	9
7 来園者アンケート	10
8 収支予算執行状況	11

事業項目	5ヶ年の目標	令和6年度目標	令和6年度成果・課題
統括管理業務			
統括マネジメント業務（管理運営方針）			
事業体制の構築 （職員の研修計画）	本業務を一元管理できるような業務実施体制の構築。 出来る限り地域の人材雇用及び育成。 持続可能な管理運営体制の構築。 様々なプロフェッショナルを有する本部との定期会議の開催。 本部からのフォローアップ、これまで培ってきたノウハウを活かした職員研修等による継続した人材の育成。	・JV運営委員会 年2回 ・JV定例会議 月1回 ・現場ミーティング 週1回 ・地域人材の雇用 ・スタッフ研修の実施（各種類1回）	・JV運営委員会を年2回実施 （第1回：8月22日、第2回：2月19日） ⇒シーパspark・パートナーズ共同企業体間での日常での課題共有や以降半期ごとの取り組みや方針について議論することができた ・JV定例会議を月1回実施（4月～3月） ⇒シーパspark・パートナーズ共同企業体にて月次報告を中心に、今後の改善点などの議論を重ねた ・現場ミーティング ⇒毎日の現場朝礼での業務確認を中心に、現場ミーティングは適宜実施、さらに月1回の本部とのミーティングを実施し、情報共有と進捗確認を行った ・地域人材の雇用 ⇒現地在住スタッフを雇用継続 ・スタッフ研修の実施 ⇒熱中症の応急処置（7月24日実施） ⇒大雨・強風による危機（台風・津波）（8月1日実施） ⇒イベント時における緊急対応（9月13日実施） ⇒消防頭上訓練（10月1日実施） ⇒人権研修・コンプライアンス研修（1月29日実施/草津川跡地公園と合同研修） ⇒マナー研修（2月7日実施/草津川跡地公園と合同研修）
市との連携体制の構築（四半期に1回）	定期的に各事業の責任者等を集めた会議を開催するなど情報共有や業務調整の促進。	・市との連絡会議 年4回	第1回：6月19日、第2回：9月26日、 第3回：12月17日、第4回：3月13日 ⇒協議シートを使用して協議を進行。市民からの声や指定管理者からの要望等について議論を図った
事業評価業務（事業評価計画）			
センサリーツアーによるモニタリングと事業のスパイラルアップ（年2回）	年間管理運営計画のPDCAサイクルの評価手法を取り入れ、事業計画、運営方針の効率化と品質向上。	・センサリーツアーの開催によるハード面、ソフト面のモニタリング（年2回） ・管理運営マニュアルの更新 ・管理運営のルール更新	・センサリーツアーの開催によるハード面、ソフト面のモニタリング （第1回：9月26日、第2回：3月13日） ⇒第1回目には園内の修景候補や利用面や景観面での是正箇所の指摘を受け、第2回目では是正項目の確認や検討事項議論を行った ・その他、管理運営におけるマニュアル及びルールの更新をし、効率化と顧客度満足度向上に繋がった
来園者・売上・稼働率把握	来園者カウントの精度向上により、正確な人数把握やデータの活用、来園者のニーズ調査等の実施。	・来園者数カウント（休館日を除く） ・稼働率、売上把握（休館日を除く） ・来園者・利用者アンケートの実施（PDCA）	・来園者カウント ⇒キャリアの位置情報を利用した人流分析ツールを継続利用中 ・稼働率、売上把握 ⇒毎月の施設・園地利用、稼働率、売上を集計し、利用の傾向と課題を抽出 ・来園者・利用者アンケートの実施 ⇒合計143件の回答を獲得。利用ニーズを把握し、改善に繋がった
中間支援業務			
協議会			
公園関係者を集めた全体協議会	次年度の事業計画を共有を行い、ルールや新しい事業に関する協議の場の形成。 新しい出会いによる新たな事業の創出、既存の枠組みでは出てこなかった解決策を構築するなど、行政、市民、事業者等の協働による公園管理運営。	・地域関係者によって構成される会議体づくりの取組	令和6年度協議会の開催（3月25日） ⇒泉大津市、シーパspark・パートナーズ共同企業体、シーパspark・クラブ、地元自治会を一堂に会し、年間事業報告や市民目線でのご意見をいただきながら議論する等、有意義な会となった。
市民活動部会			
会の組成マネジメント	責任を持ち自立した団体として育成支援をおこなうため、市民活動支援に特化したコーディネータの配属による継続的マネジメント。 『シーパspark』エリアの運営や活性化に寄与する市民のアイデアや、ステークホルダーが集う会の組成。	・シーパspark・クラブとの定例会議（月1回） ・シーパspark・クラブ事務局の自立化支援 ・農園、どろんこリングの市民主体利活用を目指した組織立ち上げ	・クラブ代表及び副代表との定例会議を毎月実施し、イベント等活動に関する協議、調整や指定管理者の自主事業など情報共有を行い、連携を図った ・クラブの主催イベントにてどろんこリングを活用したプログラムを実施し、今後クラブ内での活用に繋げることができた

事業項目		5ヶ年の目標	令和6年度目標	令和6年度成果・課題
	市民活動を支える管理運営 ルールの構築	市民自らが責任をもって公園に関わっていく対 価としてのインセンティブ、減免等のルールづ くり。 将来公園運営に関わるための自立と責任の育 成。	・市民活動による日常プログラム実施のルールと企 画運営フローの策定、支援 ・シーパスパーク・クラブの活動ルール周知サポ ート	・メンバー個々が主体となる活動、公園利用も目標に、クラ ブ内に発足した部会による活動（イベント）実施し、活動経 験を積むことができた ・クラブ主催イベントにて、コンセプトブックの配布、のぼ りや横断幕などを使ったPR活動の支援を行った
	日常プログラムの形成	持続的な公園の賑わい創出につながる日常プロ グラムの形成。 魅力的な公園利用を考えたり、チャレンジでき る仕組みづくり。	・日常プログラム実施説明会（新規メンバー）1回 ・日常プログラム相談窓口の設置 ・日常プログラム企画運営サポート ・広報連携による情報発信	中間支援・市民活動サポート担当スタッフが、イベント企画 の相談や実施サポートを行った
リビングラボ部会				
	リビングラボ構築支援	リビングラボの1拠点となるための、プログラム 開発や実証実験等の実現に向けたサポート。	・市の担当所管から課題把握、事業立案のサポート ・必要に応じて情報共有会議へ参加	令和6年度では、泉大津市のリビングラボ構想の検討が続いて いることに伴い、大きな進捗は得られなかった
エリアネットワーク部会				
	ネットワーク構築支援	エリアガイドの作成。 エリアネットワーク会議体の開催。	・市の担当所管から課題把握、事業立案のサポート ・既存周辺施設との広報連携 ・必要に応じて共有会議へ参加 ・周辺関係者等との連携体制の構築	⇒『IZUMIOTSU WELL-BEING EXPO 2024』の実施を契機 に、泉大津市と連携協定企業や団体・周辺関係者とのネット ワーク構築を実施した
利用促進業務				
利用促進業務（利用促進計画）				
	モデル事業となるイベント の開催	季節イベントの安定的な開催。 来園者、利用者の声を反映することによる利用 の促進。	・自主イベントの開催（春・冬（閑散期）） ・地縁団体、周辺事業者等のネットワーク構築 ・市民活動につながるチャレンジWS 2回	・自主イベントの開催 ⇒『GREEN JAMBOREE! 2024』の実施（5/12） ⇒『秋のちよいいバル月間』の実施（10/12） ・地縁団体、周辺事業者等のネットワーク構築 ⇒地元出身デザイナーとの協働や、泉大津市を活動拠点とす る団体とのイベント協働を実施 ・市民活動につながるチャレンジWS ⇒『GREEN JAMBOREE! 2024』で個人の活動を支援 ⇒公園の緑への関心につながる樹木・葉っぱワークショップ の実施（3月、5月、11月）
	ブランディングに繋がる広 報展開	ホームページ、各種SNSへの掲載。 市民レポーターの育成、利用者目線による、 シーパスパークエリアの魅力発信。	・HP、SNS ・公園パンフレットの更新 ・外部メディアへの掲載 ・アナリティクスデータ分析と反映 ・シーパスパーククラブとの広報連携 ・市報への情報掲載 ・市民の広報協働ニーズの把握 ・デザインルールの構築	・HP、SNS ⇒情報発信ツールとして情報を随時発信 ・公園パンフレットの更新 ⇒R6年度はパンフレットの更新には至らなかったが、R7年度 に更新を予定 ・外部メディアへの掲載 ⇒計13件の外部メディアへの掲載（取材を含む） ・シーパスパーク・クラブとの広報連携 ⇒相互に情報共有をしながら、SNSやチラシを中心とした広 報連携を実施 ・市報への情報掲載 ⇒毎月1ページの専属ページにて継続掲載 ・市民の広報協働ニーズの把握 ⇒窓口や配架の相談の受け入れ ・アナリティクスデータ分析と反映 ⇒HPやSNSのアナリティクスデータにより、閲覧されやすい ページ及び閲覧者年齢層の分析
運営業務				
指定管理用地・施設の使用許可関係業務				
	安心安全な利用の確保	安定的な来園者数の確保。 均一な質を維持できる管理マニュアルの精査更 新。	・園内巡回による点検（毎日） ・早期発見・早期対応による修繕等の対応 ・日報や協議カードによる市との情報連絡 ・警察、行政、地域との協力体制 ・危機管理、緊急時対応フローの検証・改訂 ・夜間警備（毎日）	・園内巡回による点検 ⇒毎日、朝・夕・夜実施 ・早期発見・早期対応による修繕等の対応 ⇒園内巡回にて早期発見し、スタッフにて修繕、必要に応じ て業者依頼にて修繕を行った ・日報や協議カードによる市との情報連絡 ⇒日報は毎月報告、協議カードは適宜実施した ・警察、行政、地域との協力体制 ⇒夜間の悪質ないたずらが目立ってきていることに伴い、警 察への協力体制を仰ぎ、また行政にも適宜報告を行った ・危機管理、緊急時対応フローの検証・改訂 ⇒危機管理マニュアルを更新し、マニュアルをもとに社内研 修を実施 ・夜間警備 ⇒毎日警備員による警備を実施

事業項目		5ヶ年の目標	令和6年度目標	令和6年度成果・課題
	利用を促進する運営	ホームページやパンフレットなどでの利用ルールの公開。 スタッフによる利用者サポートの取組活動の実施。 わかりやすい予約方法の構築。	・ 市民・事業者コーディネーターの常駐 ・ 用地使用申請者へのサポート ・ 施設等利用状況のタイムリーな情報発信 ・ 施設貸出ルール等の見直し	・ 中間支援、市民活動サポート担当の専任スタッフを配置した ・ 申請者への相談窓口としてのサポートや、カレンダー発信によるタイムリーな情報発信を継続して実施。 ・ より柔軟な利用を促進するために、園内のエリア貸しではなく出店毎に応じた利用受入れのルールに見直し
	パークセンター内の運営	施設利用者の利用内容や利用頻度を検証。 利用者アンケートなどから課題解決による運営改善。	・ 施設使用申請者へのサポート ・ 施設運営の課題抽出 ・ 施設運営の効率化、利用率の向上 ・ 利用に関する市民ニーズの把握	・ 施設使用申請者へのサポート ⇒電話・窓口を問わず、問合せに対する ・ 施設運営の課題抽出／利用に関する市民ニーズの把握 ⇒施設稼働率の分析や利用者アンケートの実施により改善事項の抽出と是正を行った ・ 施設運営の効率化、利用率の向上 ⇒スタッフ間での予約者情報をスムーズに引き継ぐための「顧客カルテ」の作成や、予約システムの定期的なメンテナンスを実施し、ストレスフリーな利用を促進
	コンテナハウス運営	安定した利用実績の確保。 スタートアップ事業者の利用サポート。 利用形態の多様性の検証。	・ 利用者サポート ・ 園地施設利用者とのPR連携	・ 広報等での利用者サポートを実施 ・ 園内イベント情報共有を行い、賑わいの相乗効果を狙った ・ 新たな利用者募集の構築
	市民ガーデン運営	プレイリーダー等による日常的な管理運営。 各シーズンによる活発な活用。	・ 収穫までの一連の農作業体験プログラム ・ 市民主体の利活用運営体制づくり	・ マイファームによる収穫体験イベントや土づくりイベントを通して、市民が農に触れられる機会を継続実施。人気イベントとして定着してきている ・ SPPC内でのホップ栽培による利活用
	どろんこ広場運営	日常の遊び場として定着。 プレイリーダー等によるイベント活用。 利用者による緩やかなコミュニティ形成。	・ 日常での安心安全な遊び場の提供 ・ 利用面での課題やニーズの把握 ・ プレイリーダー人材発掘	・ 溜まった水の排水が適切に行われるよう、土の追加充填、排水孔の新設など、改修を行った ・ シーパスパーク・クラブ主催イベント内で市民参加プログラムを実施し、活用するうえでの効果や課題を探った
維持管理業務				
指定管理用地の維持管理業務（管理施設、設備、器具備品等の維持管理方針）				
	公園を支えるベースとなるみどりの管理（植栽、芝生、どろんこ広場、市民ガーデン、せせらぎ、噴水広場）	高質なガーデンを創り将来に渡って美しい状態を保つ管理マニュアルの作成及び更新。 継続的な来園者確保に向けた整備及び管理。	・ 高中木管理（年1回程度） ・ 低木管理（自然樹形を基本とし、随時対応） ・ 地被植物管理（定期点検、定期灌水） ・ 施肥・病虫害駆除（点検を踏まえ実施） ・ 芝生管理（芝刈り、施肥を適切に実施） ・ 草地等管理（年2～4回程度） ・ 樹木点検と樹木診断 ・ 管理状況のデータ化、管理マニュアルの更新 ・ 市民参画ニーズに対応した協働管理	・ 高中低木・地被管理・管理状況のデータ化 ⇒年間管理計画を作成、生育状況に合わせて適切な剪定・施肥・灌水。薬剤散布等を実施。樹勢が弱い樹木が見られるため、状況に応じた対応策を検討・実施。気象状況や作業内容を取りまとめ、1ヶ月の総括表を作成している。 ・ 芝生管理 ⇒芝生専門業者へ委託。年間の管理計画の中で芝刈り、殺菌剤散布、目土作業を実施。 ・ 市民と協働で管理できる民間活用地の管理計画を作成、球根の植付体験会や切り花イベントを実施。
	快適な環境を維持する清掃及び維持管理（園内、パークセンター、トイレ、駐輪場）	利用者がいつでも快適に利用して頂くため、管理マニュアル及びチェックリストによる均一な管理。	・ 維持管理マニュアルと施設別チェックリストによる均一な質の管理 ・ 毎日清掃（パークセンター、トイレ） ・ 定期清掃（パークセンター、園内） ・ 管理状況のデータ化、管理マニュアルの更新 ・ 作業効率化、費用削減の検討	・ 維持管理マニュアルと施設別チェックリストによる均一な質の管理 ⇒月1回の施設点検に加え、日常的にチェックリストを用いた園内維持管理を行っている。 ・ 毎日清掃 ⇒シルバー人材センターの会員による毎日清掃を実施。 ・ 定期清掃 ⇒園内パトロールは毎日、パークセンター内清掃及び倉庫整理は定期的に実施 ・ 作業効率化を図るためのルーティーン化や、有識スタッフによる費用削減を実施
指定管理用地内の施設の維持管理業務（管理施設、設備、器具備品等の維持管理方針）				
	公園を支えるベースとなる施設の管理（パークセンター、トイレ、倉庫、コンテナハウス、外構、警備）	マニュアルに基づいた施設別チェックリストによる均一な質の管理による来園者の満足度向上。	・ 維持管理マニュアルと施設別チェックリストによる均一な質の管理 ・ 毎日点検（建築物、工作物） ・ 法定点検（消防用設備点検、照明放送設備点検、防犯カメラ保守点検、井戸・せせらぎ設備保守点検（各年1回）） ・ 臨時点検（建築物、工作物） ・ 管理状況のデータ化、管理マニュアルの更新 ・ 作業効率化、費用削減の検討	・ 維持管理マニュアルと施設別チェックリストによる均一な質の管理／毎日点検 ⇒月1回の施設点検に加え、日常的にチェックリストを用いた園内維持管理を行っている。 ・ 法定点検 ⇒消防設備点検：6月、12月実施 ⇒照明設備点検：7月、1月実施 ⇒防犯カメラ保守点検：1月実施 ⇒井戸・せせらぎ設備保守点検：井戸水渇水のため未実施 ・ その他、作業効率化を図るためのルーティーン化や、有識スタッフによる費用削減を実施

事業項目	5ヶ年の目標	令和6年度目標	令和6年度成果・課題
自主事業			
駐車場運営（自主事業実施計画）			
駐車場運営	利用者や環境への負荷を軽減できるオペレーションの構築。 大型イベント開催時の大型車両やキッチンカー出店等のスペース確保。 事前予約とオンライン決済の仕組みの整備。	・ 車番データの分析 ・ 大型バス駐車の利用ルール策定と運用 ・ イベント利用のPR	・ 泉大津フェニックス等の市内大型イベントでの大型バス発着受入れを実施 ・ 今後、イベント利用の活用を検討する課題あり
その他自主事業（自主事業実施計画）			
収益事業	安定した売上実績	・ 自動販売機の設置 ・ 地元企業団体等と連携した物品販売 ・ 公園利用を快適にする物品の有料貸出	・ ベンダー業者担当者とイベント情報等を共有し、安定した補充対応を実施 ・ 『IZUMIOTSU WELL-BEING EXPO 2024』に地元店舗や市の給食依頼業者と連携して飲食物を提供 ・ 公園での過ごし方の幅広い提案として遊びグッズ等を拡充

令和6年度報告

来園者アンケートの実施

2024年度アンケート数：143件



来園者へ公園の満足度調査を実施、年齢や性別、滞在時間を分析。アンケート結果から意見・要望を抽出し、より良い公園を目指して改善に取り組んでいる

屋外空間

●日陰空間へ家具設置



おおはらっぱの木漏れ日空間に常設の家具を設置休憩や食事ができる利用スペースを提供

●休憩スペースの確保



デッキテラスの利用がない時はテーブルチェアを設置し、日陰の休憩スペースを展開

●ミスト扇風機の設置



猛暑日の熱中症対策としてパークセンター入口のベンチ横にミスト扇風機を設置

●ロールホルダーの変更



ロールペーパーの盗難やいたずらが相次いだため、利用目的以外では取り外しができないように鍵付きのロールホルダーへ変更。利用者が快適に使用できるように利用マナー向上に取り組んでいる

植栽・施設管理

●毎日の園内巡回



毎日朝・夕・夜間の3回、園内巡回を実施。ゴミ回収と危険行為発見時には声掛けを行っている

●民家側の除草強化



伸びた雑草が民家へ進入したり害虫の発生を抑制するため、最重点エリアとして管理

●周知看板の設置



夜間の騒音やいたずら抑制のため、「禁止」と表現しない周知ポスターを公園入口へ掲示

●センサーライトの設置



夜間にたむろが集中するエリア付近にセンサーライトを設置し、たむろしにくい環境を整備

●季節感を感じる風景づくり



季節感を感じる景観演出を目指し、年間管理計画を作成。フोटスポットだけでなく、切り花や植付けイベントを開催し、身近に植物へ触れる体験ができる取り組みを実施

パークセンター

●貸出遊具の充実



貸出要望が多かった遊具を中心に、幅広く遊べるように貸出遊具のバリエーションを充実

●各部屋へ時計の設置



現在時刻と利用時間をすぐに確認できるように、各部屋に電波式掛け時計を設置

●掃除モップの導入



多目的ルームの利用者が利用後の床清掃がしやすいように掃除用モップを導入

●子ども用便座の設置



未就学児が安全に利用できるように、各個室トイレに子ども用便座を設置

●トイレの多目的化



パークセンター内のトイレを多目的化し、混雑緩和と幅広く利用できるように変更

●物販販売

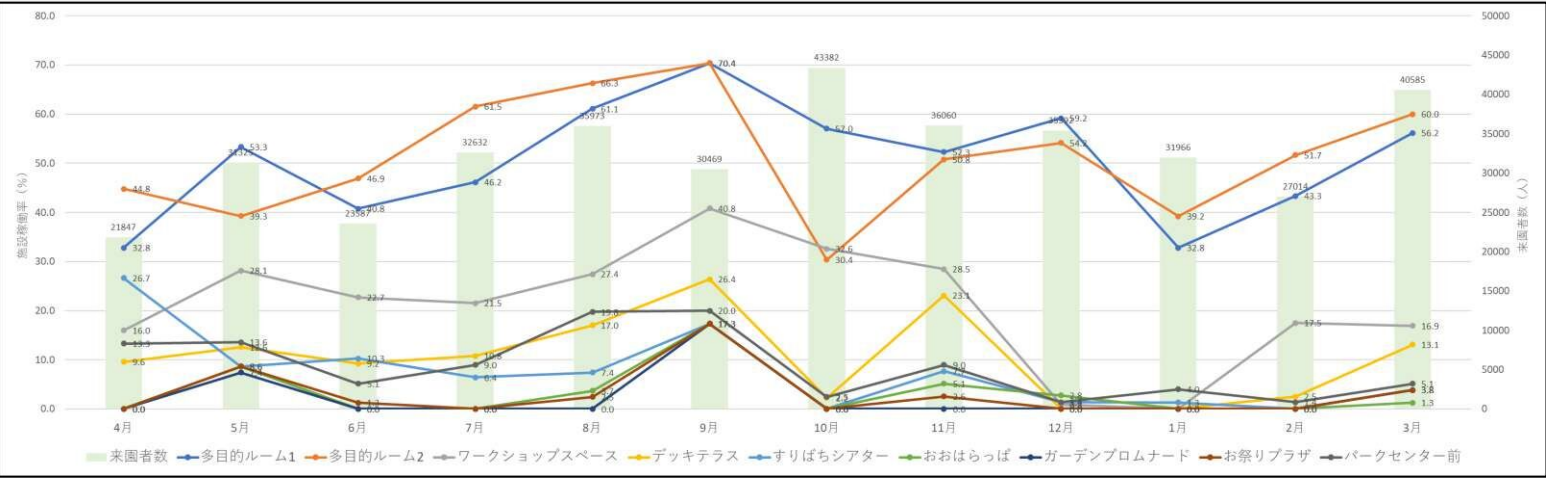


放課後子どもたちの居場所づくりの一環として、お菓子やアイスクリームの販売を開始

令和6年度報告

施設利用

■ 令和6年度施設稼働率および来園者数の推移



■ 令和6年度稼働率達成率

施設名	稼働率累計	稼働率目標	達成率
多目的ルーム1	51%	40%	126%
多目的ルーム2	51%	40%	128%
ワークショップスペース	21%	25%	85%
デッキテラス	11%	15%	71%
パークセンター全体	0%	30%	1%
すりばちシアター	5%	10%	45%
おおはらっぱ	2%	10%	19%
ガーデンプロムナード	1%	15%	10%
お祭りプラザ	2%	10%	18%
パークセンター前	5%	15%	35%
園地全体	0%	12%	1%

■ パークセンター利用状況

利用項目	2024年4月	2024年5月	2024年6月	2024年7月	2024年8月	2024年9月	2024年10月	2024年11月	2024年12月	2025年1月	2025年2月	2025年3月	累計
たばこ	241本	427本	743本	865本	846本	906本	1,155本	812本	649本	450本	393本	596本	8,083本
犬のふん	7個	7個	12個	5個	16個	10個	18個	31個	64個	12個	16個	17個	215個
センター来客	10時～13時	414人	496人	776人	640人	719人	517人	447人	611人	493人	343人	580人	6,608人
	13時～17時	457人	486人	637人	604人	806人	601人	521人	472人	560人	472人	609人	7,044人
	17時～21時	264人	481人	328人	422人	411人	370人	275人	390人	242人	216人	334人	4,010人
	合計	1,135人	1,463人	1,741人	1,666人	1,936人	1,488人	1,243人	1,432人	1,443人	1,057人	1,397人	17,662人
更衣室利用	0件	19件	18件	80件	84件	12件	4件	2件	0件	0件	19件	14件	252件
授乳室利用	7件	14件	53件	30件	30件	31件	39件	17件	29件	6件	23件	24件	303件
落し物	29件	61件	56件	56件	43件	42件	28件	29件	14件	12件	3件	20件	393件
紛失	8件	5件	9件	8件	6件	7件	8件	8件	3件	3件	3件	7件	75件

利用促進への取組

申請者へのサポートやシステムの改善、利用者へのPRによる利用促進への取組を実践

○申請フローの簡易化

- ・使用料の受付を当日払いへ
- ・利用申請時の来園負担軽減し
かりやすい環境づくりへ



○多目的室の休憩所開放

- ・7月利用者の多い休日等で、
多目的室の利用が無い時に
休憩室として開放
- ・開放することで休憩での利
用者の方から施設利用の問
い合わせがあり利用促進に

○仮予約状況の見える化

- ・他利用者の施設利用状況と
の調整や相乗効果を狙った
予約が増加、利用促進へ



○定期利用者サポート

- ・予約や申請手続きの負担軽減
- ・企画段階での相談、広報等の
実施を含めたサポート



○園内巡回の実施

- ・夜間の警備員パトロール
- ・日中のスタッフによる巡回
と声かけによる安全確保



○スタッフ研修による対応強化

- ・熱中症対策として緊急対応を含む
研修を実施
- ・利用相談を受けるコンシルジュへ



利用状況

施設利用から、公園での多種多様な日常プログラムやアクティビティが生まれた

●平日を中心とした定期教室増加

- ・教室は週1～月3回程度で開催
- ・部屋ごとでみると、多目的2は鏡面を活かした
ダンスや体操が多く、多目的1は開放感が利点
のヨガなどの利用が多い



●パークセンター内イベントの定着

- ・パークセンター全体を活かしたマルシェ等の
30～200の小規模イベントが定着、月一程度の
開催がみられるようになった
- ・土日から平日でも見られ、時間は11:00-15:00



●パークセンターと屋外一体型イベントへ

- ・パークセンターとパークセンター周辺の公園
エリア（パークセンター前・すりばちシア
ター）を一体的に使用したステージイベント
- ・土日が多く、200～300人の中規模が増えた



●個人的な利用リピーター

- ・季節に沿ったパーティー利用として室内遊びや
飲食や室内遊びを伴うものが増加
例：ハロウィン、クリスマス、卒園など
- ・多目的2では、空き枠の当日申請を利用した、
ダンス等自主練習の利用申請が増加



令和6年度報告

「緑とまなび」をテーマにモデル事業を実施する中で、日常のにぎわい創出につながるプログラムづくりを目指した。市民・事業者などのプレーヤーを巻き込みながら、モデルとなるイベントや施設利用を促進する企画・事業を行った。また、ターゲットごとに情報発信力を高める活動として、紙からSNSまで多様な方法で広報を行った。

企画・利用促進業務

✓
屋外の使いこなしや、公園愛着醸成のためのモデリングを提供するイベントの実施を行った。

✓
グッズなどで公園の多様な過ごし方を提案することや、さらなる利用を促進するプログラムの支援を行い、滞在時間の延長を狙った。

✓
地域のプレーヤーや地元周辺事業者とのネットワーク構築と連携を図った。

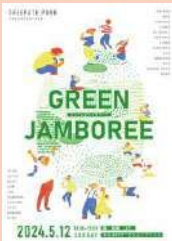
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
企画	主催		GREEN JAMBOREE!	みどりto あそぼうws				ちょいバル	葉っぱto あそぼうws				ペンチづくりWS
	外部				サマーコンサート (市吹奏楽団)	納涼まつり (SPPC)	Izumitsu Well-Being Expo(泉大津市)					JAZZ NIGHT (SPPC)	

●屋外の使いこなしを提案するモデルイベント

■GREEN JAMBOREE2024

公園ならではの屋外プログラム推進や市民プレーヤーとの関係構築を目的として、15の緑活用のWSを中心にイベントを実施。

実施日 / 5月12日
来園者 / 680人



■秋のちょいバル月間

夜の公園活用コンテンツの提案として、園内ライトアップとともに、夜のWSや出店を行った。

実施 / 10月中
(イベントは12日)



●アートと緑のWS

樹木から公園への関心・愛着を高めることを目的に年3回開催。木々と季節の移り変わりを楽しめるアートで、子ども達と公園のかかわりを深めた。

- 1)3月23日 樹木WS
- 2)5月25日 樹木銘板づくり
- 3)11月3日 葉っぱtoあそぼう



●定期有料プログラム

日常的なにぎわいづくりとして、キッチンカー出店やWS、講座・教室などの利用を対象に優先的な予約や申請、広報のサポートを開始。

実施時期：2月～
応募件数：44件



●レンタルグッズの拡充

屋外を楽しく過ごせる多様なしかけの提案として、インクルーシブな遊び道具を追加。家族から子どもまで遊びやすいものの選定を行った。

開始：1月11日～



広報業務

✓
公園媒体であるSNSを通してイベントや日常の発信を行うと同時に、HPにて情報の集約を行い、伝わりやすいコミュニケーションを図った。

✓
地域内外への発信を図ることを目的として泉大津市広報誌の定期掲載や、外部のWEB媒体への掲載を行った。

	各閲覧数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
広報	ホームページ	27,375	↓ 26,425	↓ 4,460	↑ 30,595	↓ 30,548	↓ 29,075	↓ 22,162	↓ 20,317	↓ 16,279	↓ 15,279	↓ 15,126	↑ 18,965
	X	164	↑ 171	↑ 176	↑ 182	↑ 187	↑ 192	↑ 197	↑ 201	↑ 208	↑ 212	↑ 216	↑ 217
	Instagram	138	↑ 152	↓ 151	↑ 158	↑ 163	↑ 170	↑ 181	↑ 187	↑ 199	↑ 206	↑ 214	↑ 219
	facebook	64	↑ 72	→ 72	↑ 74	→ 74	↑ 77	↑ 81	→ 81	↑ 85	↑ 89	↑ 98	↑ 102

●SNSでのイベントや日常発信

イベントやコンテナ情報を毎月カレンダーで発信、また日々の様子や季節の移り変わりなどを展示を用いて伝えた。



●広報誌による地域発信

公園から市民へダイレクトに届く発信場所として、重要なお知らせから利用したくなるような情報発信をおこなった。



●分かりやすく親しみやすいHP構成

公園の情報を網羅し分かりやすく伝える場として、レストランや施設利用方法などページの拡大・充実を行った。また、イベント後の満足度を伺える写真などをレポート形式で表示した。



●外部掲載による引き込み



地域外からの公園利用の足掛かりとして、阪神高速との連携や外部媒体を活用し、おでかけスポットの情報発信を図った。

プロモーション業務

✓
泉大津市主催イベントの支援による、企業や市民との連携を深めリビングラボ構築に向けた土台づくりを行った。

✓
設計等の事業者や、市民など、公園関係の様々な主体へアピールを図るとして視察やマップづくりを行った。

●泉大津市のモデル支援「IZUMIOTSU WELL-BEING EXPO」

『大阪・関西万博』のインパクトを活用し、泉大津市のウェルビーイングの実現と賑わいの創出を目的に開催。健康から食まで多種多様な分野体験プログラムを提供するとともに、連携企業、市民団体との関係構築を図った。

実施日 / 9月21日22日
関係者・来場者 / 約10,000人(2日間)



●地域発信ランウォークマップ

パークセンターの拠点利用促進を目的に、ランウォーク市民向けのマップ作成に先立ち、ワークショップや歩こう会を実施

12月4日・1月15日・2月11日
ワークショップ開催



●有償視察

都市公園コンクール、土地活用モデルでの受賞を受け、公園事業の発信を行うために構築

2月9日 台湾チナン大学視察



令和6年度報告

令和6年度、中間支援業務はシーパスパーク・クラブ（SPPC）が定めた「組織づくりと強化」を目指す活動に対して、情報共有、意見交換や助言を適宜実施し、公園でのイベント活動時の申請手続きサポートなどの支援も実施した。

● 月次の共有会などでの情報共有

SPPC代表メンバーとの月次の共有会を行い、コアメンバー会議（つながる会議）やイベント活動に関する共有や助言、意見交換を行った。今年度、コアメンバー会議は、クラブメンバーも参加する形式で行われ、特に今年度後半は参加メンバーがワークショップ形式でイベント成果や課題、会議の役割や進め方などについての議論も行うなど、メンバー交流の機会として、会議運営を行い、これに助言を行なってきた。



● 部会の立ち上げと部会主導によるイベント運営のチャレンジ

- SPPC内に「ガーデニング部会」を立ち上げ、2024年12月1日にチューリップの球根植付け会を開催。当日は事前申し込みの他、飛び込み参加もあり、小さな子供さんから高齢の方々まで約50人の皆さんと球根植え付けを行った（イベント当日の新規登録は8名）。
- SPPC主催イベントで活動実績を積んできたマルシェプログラム出店者たちによる「マルシェ部会」主導のマルシェイベントを3月23日に実施した。マルシェ部会は、キッチンカーや飲食、物販の出店者集めや取りまとめとイベント当日の運営に取り組んだ。
- ラン・ウォークマップ作成で連携した大津川さわやか3時間走実行委員会のメンバーを中心に「ラン・ウォーク部会」として活動を始めたい意向を受け、共有会場で活動に関する意見交換を行った。



● 主催イベント等の運営支援

今年度は4回、中規模のイベントを主催し、シーパスパークの使いこなしチャレンジと賑わいづくりに取り組み、中間支援として、各イベントの企画内容への助言や運営のサポートを行なった。また市主催の「IZUMIOTSU WELL-BEING EXPO 2024」では「コモンズアクション」ゾーンの出店コーディネーターとして来場者に向けたおもてなしとしてプログラム参加した。

1. つながる市民納涼祭

開催日：2024年8月25日（日）15時～20時30分
内容：おおはらっぱ、すりばちシアターを中心に、マルシェプログラム28者、キッチンカー7者、ステージプログラム13者による飲食・物販、音楽ライブ、トークイベントなどを実施した。＜収入74.2万円（内市民活動サポート費40万円）／支出74.2万円＞
参加者：約2500人



2. シーパでクリスマス&マルシェ

開催日：2024年12月1日（日）10時～15時
内容：おおはらっぱを使ったマルシェや子供向けのゲームプログラム、ガーデニング部会の植え付け体験会などを実施した。
＜収入8.1万円（内市民活動サポート費8.1万円）／支出8.1万円＞
参加者：約250人



3. つながるフェス ガーブでジャズナイト

開催日：2025年2月16日（日）19時～21時
内容：GARB GREEN WALKと連携し、店舗を会場にGARBのフード、ドリンクに加えて泉大津クラフトビールも用意し、ジャズの演奏と飲食を楽しむ一夜となった。＜収入11.7万円（内市民活動サポート費0万円）／支出11.7万円＞
参加者：117人



4. つながるフェス マルシェ&チューリップ開花祭

開催日：2025年3月23日（日）10時～16時
内容：12月に植えたチューリップの開花に合わせ、イベント広場とガーデンプロムナードを使った飲食や物販、ワークショップなどのマルシェと音楽ライブ、トークプログラムを行った。＜収入13万円（内市民活動サポート費8.9万円）／支出13万円＞
参加者：600人



5. IZUMIOTSU WELL-BEING EXPO 2024への参加

開催日：2024年9月21日（土）～22日（日）
内容：新たな「未来のモデル」を創造する機会として、泉大津の産業や文化、企業・市民とともに取り組んできた様々なテーマで参加体験型のプログラムを実施した。
参加者：約1万人（2日間）



令和6年度の成果と課題

■ 成果

- ガーデニング部会とマルシェ部会が新たに設立され、部会主体の活動が始動した。
- 両部会を中心に、公園の多様な活用や日常的な賑わい創出に向けた動きが本格化している。
- 「おおはらっぱ」や「どろんこリング」など、これまで活用が進まなかったエリアの利活用に取り組み始めた。
- 上記取り組みに対して、イベント開催や企画面での支援を実施した。

■ 課題

- クラブメンバー個々の出店活動を、日常的な取り組みへと発展させるための支援が不十分だった。
- メンバーの活動を継続的なものとするための伴走や具体的なフォローが不足していた。
- イベント準備段階において、シーパスパーク・クラブ全体の活動PRに対する助言や広報面での支援が行き届かなかった。
- 結果として、クラブ全体の存在感や継続的な活動としての認知向上に向けた働きかけが弱かった。

令和7年度の取組と目標

取組1.

クラブが策定した2025年度の活動計画が円滑に実施されるよう、引き続き月次の共有会を中心とした情報共有と連携を重ねながら、必要に応じて運営面・実施面のサポートを行っていく。

取組2.

クラブ全体の取組の推進に加え、新たに立ち上がる部会の発足支援や、既存の部会・個々のクラブメンバーが継続的に活動できるよう、具体的な支援や伴走体制の充実を図っていく。

取組3.

安定したクラブ運営を実現するための体制整備に取り組み、クラブの中核となる「つながる会議」の運営方法や役割の見直しについて、コアメンバーの意見を尊重しつつ、実効性ある助言と改善提案を行っていく。

取組4.

他地域で公園を活用している団体や組織の活動に触れることを目的に、視察や交流の機会を設け、それらの事例を参考にしながら、クラブの今後の活動や公園利活用のヒントとして活かせるよう支援を行っていく。

目標1. メンバーの活動機会創出のための支援

主催イベントの実施を軸としながら、登録メンバーがより多くの場面で活動に関われる機会を作るための相談や助言を行い、活動意識の底上げに繋げていくための支援を実施する。

目標2. 活動活性化と認知向上のための支援

各部会やメンバー個々の活動が自発的かつ継続的に展開できるようサポートを行い、クラブ全体の活性化を目指す。また、クラブの取り組み内容や存在そのものについてのPRにも注力し、認知度向上を図る。

令和6年度報告

● 植栽管理業務

【シーパスパーク】令和6年度 作業実績表									
作業内容	作業日	作業時間	作業人員	作業箇所	作業内容	作業日	作業時間	作業人員	作業箇所
除草	4/10	10:00-12:00	2名	芝生	除草	4/10	10:00-12:00	2名	芝生
草刈	4/10	13:00-15:00	2名	芝生	草刈	4/10	13:00-15:00	2名	芝生
樹木剪定	4/10	16:00-18:00	2名	雑木	樹木剪定	4/10	16:00-18:00	2名	雑木
施肥	4/10	19:00-21:00	2名	芝生	施肥	4/10	19:00-21:00	2名	芝生
水やり	4/10	22:00-24:00	2名	芝生	水やり	4/10	22:00-24:00	2名	芝生
その他	4/10	25:00-27:00	2名	芝生	その他	4/10	25:00-27:00	2名	芝生





【シーパスパーク】令和6年度 作業実績表

作業内容: 除草、草刈、樹木剪定、施肥、水やり、その他

作業日: 4/10

作業時間: 10:00-12:00, 13:00-15:00, 16:00-18:00, 19:00-21:00, 22:00-24:00, 25:00-27:00

作業人員: 2名

作業箇所: 芝生, 雑木





【シーパスパーク】令和6年度 作業実績表

作業内容: 除草、草刈、樹木剪定、施肥、水やり、その他

作業日: 4/10

作業時間: 10:00-12:00, 13:00-15:00, 16:00-18:00, 19:00-21:00, 22:00-24:00, 25:00-27:00

作業人員: 2名

作業箇所: 芝生, 雑木

【シーパスパーク2024年度 ガーデン管理報告表】														
作業内容: 庭、公園の管理														
作業内容	作業日	作業時間	作業人員	作業箇所	作業内容	作業日	作業時間	作業人員	作業箇所	作業内容	作業日	作業時間	作業人員	作業箇所
芝生管理	4/10	10:00-12:00	2名	芝生	芝生管理	4/10	10:00-12:00	2名	芝生	芝生管理	4/10	10:00-12:00	2名	芝生
草刈	4/10	13:00-15:00	2名	芝生	草刈	4/10	13:00-15:00	2名	芝生	草刈	4/10	13:00-15:00	2名	芝生
樹木剪定	4/10	16:00-18:00	2名	雑木	樹木剪定	4/10	16:00-18:00	2名	雑木	樹木剪定	4/10	16:00-18:00	2名	雑木
施肥	4/10	19:00-21:00	2名	芝生	施肥	4/10	19:00-21:00	2名	芝生	施肥	4/10	19:00-21:00	2名	芝生
水やり	4/10	22:00-24:00	2名	芝生	水やり	4/10	22:00-24:00	2名	芝生	水やり	4/10	22:00-24:00	2名	芝生
その他	4/10	25:00-27:00	2名	芝生	その他	4/10	25:00-27:00	2名	芝生	その他	4/10	25:00-27:00	2名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生
計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生	計	4/10	10:00-27:00	10名	芝生

- ・毎日の湿温度/天気/降水量をチェックし、1ヶ月の気象データを収集、作業に対しての時間と人工数が分かるように作業割合をパーセントで表示し、投下労働実績を記録
- ・作業割合とは別に場所ごとの作業内容も記録、1ヶ月の総括として成果点と課題点を記入したガーデン総括表を作成

- ・刈払機による除草
- ・自走式草刈機の使用
- ・刈草のチップ化



- ・年4回の機械除草作業を実施、平面部は自走式を使用し人工数を削減。
- ・刈草や剪定枝はアビリティ用地へ集積し粉砕機で粉砕、樹木や植栽帯のマルチング材として再利用し、刈草の焼却ゴミ削減を推進

- ・樹木の整枝剪定
- ・枯損木の植え替え
- ・スプリンクラー導入



- ・不要枝の整枝剪定と栄養剤/薬剤散布を実施、昨年度は食害と肥料不足で花つきや実つきが悪かったが、今年度は花つきも良く、樹形も整い大幅に改善した。樹勢が悪い樹木は定期的に植え替えを実施し、景観維持に努めている
- ・芝生地にスプリンクラーを設置、人力灌水と併用して灌水作業を実施

● 植栽外の管理業務

- ・せせらぎ内部清掃
- ・リング内再整備
- ・排水マスのコア抜き



- ・利用者が安全に利用できるように、せせらぎ内部清掃を定期的実施
- ・いつでもどろんこリングを使用できるように排水マスのコア抜き工事、ガレキ撤去と耕耘作業による再整備を実施
- ・雨水がリング内に溜まり、藻が繁殖しないようにポンプによる排水を実施したことで藻の発生抑制とヘドロ化を予防した

- ・高圧洗浄清掃
- ・看板の設置
- ・季節ごとの飾り付け



- ・毎日園内パトロールを行い、汚れや落書きを発見した際は適切な方法で清掃作業を実施。警備会社による夜間巡回を実施し、いたずらや不法行為については警察と連携して夜間の見回りを強化している
- ・禁止と表現しない注意喚起看板を設置し、周囲への呼びかけを行った
- ・季節感を感じれるように季節の装飾を制作し、パークセンターへ設置

● アビリティ用地

アビリティ用地 令和6年度 作業実績表 (作業予定) (作業実績) (作業実績) (作業実績) (作業実績) (作業実績) (作業実績) (作業実績) (作業実績) (作業実績)									
作業内容	作業日	作業時間	作業人員	作業箇所	作業内容	作業日	作業時間	作業人員	作業箇所
除草	4/10	10:00-12:00	2名	芝生	除草	4/10	10:00-12:00	2名	芝生
草刈	4/10	13:00-15:00	2名	芝生	草刈	4/10	13:00-15:00	2名	芝生
樹木剪定	4/10	16:00-18:00	2名	雑木	樹木剪定	4/10	16:00-18:00	2名	雑木
施肥	4/10	19:00-21:00	2名	芝生	施肥	4/10	19:00-21:00	2名	芝生
水やり	4/10	22:00-24:00	2名	芝生	水やり	4/10	22:00-24:00	2名	芝生
その他	4/10	25:00-27:00	2名	芝生	その他	4/10	25:00-27:00	2名	芝生

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

作業内容

作業日

作業時間

作業人員

作業箇所

- 夏花壇「ヒマワリ」
- 秋花壇「赤ソバ」
- 春花壇「ネモフィラ」



- ・季節感のある景観演出を目指し、アビリティ用地の年間計画書を作成、省管理で維持管理できる品種を選定。レストランのオープン日や大型イベントの開催日に開花するように、播種タイミングを逆算して実施、開花後は写真撮影や切花など、沢山の方々に楽しんで頂いた
- ・春花壇では畝の一部をシーパスパーク・クラブの管理畝として整備し、チューリップの球根植え付け体験会を実施

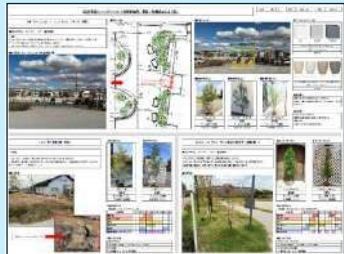
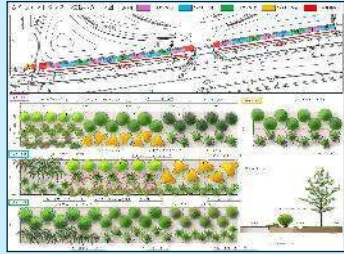
● センサリーツアー課題解決に向けて
・ センサリーツアーの開催



- ・年2回、設計者・指定管理者・泉大津市の3者が園内視察と課題共有を図り、課題解決に向けた具体的な施策の提案と是正状況の確認を実施
- ・2024年度、是正完了項目：19項目

● 課題解決に向けた取り組み

- ・ 修景計画書の作成



- ・現場の環境や管理条件に合う修景計画を作成し、実施に向けて樹種や施工方法を設計チームと協議

● 修景計画を基に現場での実施状況

- ・ 樹木プランターの設置
- ・ 植栽帯の再整備



- ・ シーパス山土留め設置
- ・ 柵設置/歩行導線の確保



● めーでるガーデン（マイファーム）

- 市民を巻き込んだ取り組み



- ・年間の栽培計画に合わせて、市民を巻き込んだ季節の野菜収穫イベントや次の季節に向けた野菜の定植体験イベントを開催し、指定管理者と協力しながら維持管理に努めた
- ・ハーブガーデンは植付品種の再検討と土壌改良を行い、再整備を実施

来園者アンケート
1__1 アンケート用紙

SHEEPATH PARK 来園者アンケート用紙

皆様方のご意見・ご感想を、今後の公園管理運営に活かしていきたいと考えております。
アンケートへのご協力をお願いいたします。

来 園 日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

1) あなたについてお聞かせください。

年 齢 1. 15歳以下(中学生以下) 2. 16~19歳 3. 20代 4. 30代 5. 40代
6. 50代 7. 60代 8. 70代 9. 80代以上
お住まい 1. 泉大津市内 2. 市外(_____ 郡 _____ 市・町・村)
性 別 1. 男性 2. 女性 3. 無回答

2) どのような目的で公園にこられましたか? (あてはまる番号すべてに○をつけて下さい)

1. 散歩 2. 休憩 3. 犬の散歩 4. 遊び 5. 運動
6. イベント参加 7. 写真撮影 8. レストラン利用 9. その他(_____)

3) どなたといらしゃいましたか? (あてはまる番号すべてに○をつけて下さい)

1. 一人 2. 友達 3. 家族 4. 友人・知人 5. 団体・サークル
6. その他(_____)

4) SHEEPATH PARKには主にどの交通機関を利用されましたか? (あてはまる番号一つに○をつけて下さい)

1. 徒歩 2. 自転車 3. 自家用車 4. バイク 5. 電車
6. バス 7. その他(_____)

5) SHEEPATH PARKをどのようにお知りになったのですか? (あてはまる番号すべてに○をつけて下さい)

1. 市の広報 2. ホームページ 3. 知人・家族から 4. 雑誌 5. 通りかかった
6. SNS (Instagram・X・Facebook) 7. レストランにきて 8. その他(_____)

6) SHEEPATH PARKはどれくらい利用されますか? (あてはまる番号すべてに○をつけて下さい)

1. ほぼ毎日 2. 週に1~2回 3. 月に1~2回 4. 年に1~2回 5. 数年に1回
6. 初めて

7) 本日はSHEEPATH PARKでどのくらい過ごされましたか?または過ごされる予定ですか?

園内滞在時間 _____ 時間 _____ 分

8) 具体的な点についてお教えてください。

【公園】	満足	やや満足	普通	やや不満	不満
① 樹木や草花の管理状況	5	4	3	2	1
② 園内の緑などの豊かさ	5	4	3	2	1
③ 園内の清潔さ	5	4	3	2	1
④ 遊びやすさ	5	4	3	2	1
⑤ 園内の安全・安心感	5	4	3	2	1

9) SHEEPATH PARKでは遊び道具(そり・ソトバト等)やくつろぎグッズ(ブランケット・ピクニックシート等)のレンタルグッズを貸出していますが、他にあればいい遊び道具・くつろぎグッズまた販売グッズがあればお聞かせください。

施設利用者さまとご要望やお気づきの点等がある方は、裏面もお願ひ致します。

10) 公園スタッフの対応についてお聞かせください。

	満足	やや満足	普通	やや不満	不満
① スタッフの対応	5	4	3	2	1
② 言葉遣い	5	4	3	2	1
③ 身だしなみ	5	4	3	2	1

11) パークセンターについてお聞きます

	満足	やや満足	普通	やや不満	不満
① 使いやすさ	5	4	3	2	1
② 室内の清潔さ	5	4	3	2	1
③ 施設利用料金	5	4	3	2	1
④ 貸出商品のラインナップ	5	4	3	2	1
⑤ 利用予約の方法	5	4	3	2	1

12) パークセンターの開館時間についてお聞かせください。(現在の開館時間 10時~21時)

1. 現在の時間でよい 2. 開館時間の変更 3. 閉館時間の変更 4. 開館と閉館時間の変更

※2・3・4に○をつけた方にお聞きします。具体的な時間についてお教えてください。

13) SHEEPATH PARKのご利用にあたり、ご要望やお気づきの点また、改善すべきと思われる点がございましたらご記入下さい。

ご協力ありがとうございました

1-2 アンケート回答集計

回答数	143
アンケート回収期間	2024 年度 12 月～3 月

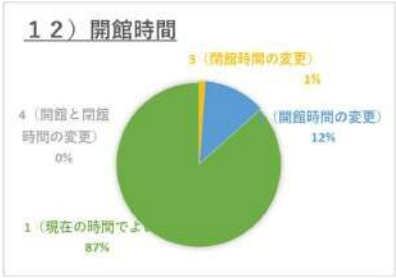
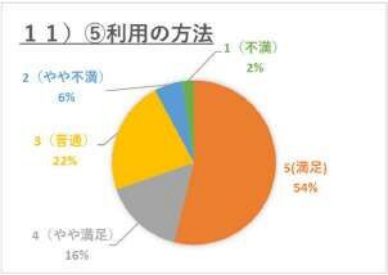
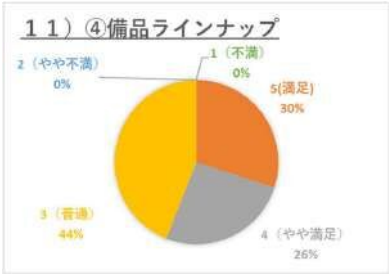
1-3 アンケート結果

1-3-1 集計結果



1 3) 利用にあたり、ご要望、お気づきの点、改善すべき点

分類	件数	回答内容例
意見要望 改善点	23	駐車場 ・ 駐車料金が気になる、施設利用者向けの割引が欲しい。例えば、泉大津市立体育館は施設利用者は4時間まで100円 ・ イベント運営しているので、運営メリットとしての駐車料金割引があると嬉しい
		利用料金 ・ 泉大津市で子育てサークルで団体登録しているところは、利用料半額など、何か免除があるのもっと利用しようと思う。参加費も少して済ませたいので4月から値上がるのは厳しいなと思っています。
		備品 ・ トイレスリッパ子供用を置いて頂けると助かります。小さいお子様連れの方が多く、トイレ補助があるのでスリッパ1つは不便です、参加者様からも意見がありました ・ お部屋にかばんを置く棚があれば嬉しいです ・ テーブルロックがもう少し効くとより安全かと思います
		イベント ・ 駐車料金が気になる、施設利用者向けの割引が欲しい。例えば、泉大津市立体育館は施設利用者は4時間まで100円
		環境 ・ もっと季節の花々や木々があると嬉しいです ・ ゴミバコがあれば
		遊び場 ・ 子どもが遊具が欲しいと言ってます 滑り台を滑りやすくしてほしい。
クレーム	5	・ 入り口受付にスタッフがいないため子供が勝手に出ていく。利用の為に入ってもあいさつのないため不安になる。いつも中で打ち合わせしてる？ ・ 駐車場の割引がなく(レストランも高め)いつもそこが困ります。トイレのドアは高齢の方、子供は開けにくい。多目的①に時計があればさらに便利だと思います
感想	10	・ いつも利用させてもらってます。ありがとうございます。健康のために通います。 ・ 子ども達を見ながら過ごせるのが金体的にすごく助かるスペースでした！また利用したいと思います。



1 - 3 - 2 自由記

9) 遊び道具・レンタルグッズの提案

分類	件数	回答内容例
意見要望 改善点	22	遊具 BBQグッズ、デイクャンプ、スラックライン、ターザンロープ、ブランコ、シャボン玉、なわとび、パコボコ、スライダー、スクーター、バトミントン等があれば子供と遊ぶ幅が広がるなと思いました。
		設備 ドッグラン・日陰が出来る樹木
		備品 テント・パラソル
クレーム	2	小さい石が多いので危ない
感想	4	快適でした。

1 2) 開館時間について、2・3・4について○をつけた方具体的な時間は？

分類	件数	回答内容例
意見要望 改善点	12	午前 ・ 9時 ・ 9時半開館希望
		夜間 ・ 22時から23時閉館希望
感想	1	開館時間は特に気にしない