

泉大津市『シーパスパーク』エリア一体指定管理事業
2023 年(令和 5 年)度事業報告書

シーパスパーク・パートナーズ共同企業体

2024 年 3 月 31 日

< 目次 >

- 1 指定管理者の目標達成状況及び自己評価並びに管理業務の総括
- 2 事業計画書に記載されている業務の実施状況
 - 2.1 総括管理業務
 - 2.2 中間支援業務
 - 2.3 利用促進業務
 - 2.4 運営業務(利用状況、稼働率、使用許可、不許可の件数)
 - 2.5 維持管理業務
 - 2.6 自主事業業務
 - 2.7 開業準備業務
- 3 利用者からの聴取状況
- 4 公園施設及び有料施設利用実績及び利用料金収入実績
 - 4.1 公園利用実績及び利用料金収入実績
 - 4.2 施設利用実績及び利用料金収入実績
 - 4.3 減免実績
- 5 利益還元実施状況
- 6 収支予算執行状況

1 指定管理者の目標達成状況及び自己評価並びに管理業務の総括

今年度は事業計画書および目標シートに即して各業務を行い、設定した目標について概ね達成することができました。総括管理業務においては指定管理の開始年度ということもあり、泉大津市・指定管理者間の連携については年4回実施予定の連絡会議を10月以降は毎月定例会議を行い、協議事項の確認・検討や課題や問題点の改善に務める事ができました。

中間支援業務では、シーパspark・クラブの活動支援を行いました。8月まではシーパspark・クラブ主催のオープニングフェス(7月9日実施)のに関する資料提供や企画内容への助言、関係各署との協議や運営マニュアル等参考資料などの提供を行いました。オープニングフェス当日は約8000人が来園し、様々な企画を楽しんでもらうことが出来、イベント運営では大きなトラブルに見舞われることなく、無事に終えることができたことは成果のひとつとして挙げられます。9月以降はシーパspark・クラブの活動理念や活動ルールをワークショップ形式で議論し、体制づくりを進めました。オープニングフェス以降で12月から3月の毎月、ワークショップ参加者たちとともにミニイベントを企画・実施することで、クラブ参加者のコミュニティづくりも進めることができました。この間も指定管理者はワークショップ運営、ミニイベント運営の内容に対して助言や資料提供を行う支援に取り組みました。

一方で、シーパspark・クラブの活動支援に注力したことから、市民参加の受け皿づくりが進まなかった点、地域関係者を集めた協議会形成の取組が進められなかった点について、次年度での目標達成を目指します。

利用促進業務においては、10月に行った自主イベント「もっと Enjoy Holiday!」で、園地利用場所にパークセンター前を加えたことや、キッチンカー1台から利用できるルールを導入したことで、多目的ルームなどの施設利用時にパークセンター前を活用し、キッチンカーや飲食販売ブース出店や、園地・広場利用時にパークセンター前もキッチンカーを設置する事例が見られるようになりました。一方で、それ以外の園地利用が伸びなかった点については、規模の大きなイベント利用が少なかったこと、施設と園地の一体的な利用について指定管理者側からのPRが十分に行えなかった点を主な課題として捉え、来年度は自主イベントでの利用実績を積み上げ、利用促進・PRのための素材として活用し、改善に取り組みます。

広報では1月から泉大津市市報にシーパspark情報の毎月掲載を開始し、より多くの市民に情報が届く手段を得ることができました。HP、SNSでの情報発信も供用開始以降、継続的に行い、アクセス数・フォロワー数を伸ばすことができました。次年度でも引き続き、SNSを使い、シーパsparkで行われるイベントや日常の様子など、来園に繋がるこまめな情報発信に取り組みます。

運営業務では施設や園地利用において、運営スタッフの業務効率化と利用者の申請のしやすさなど双方の視点から、手続きの手順など改善を図り、運営に取り組みました。

コンテナハウスは12月から1月にかけて利用者募集を行い、3月末で3軒の利用がはじま

りました。めーでるガーデンにおいては10月より毎月市民参加の体験プログラムを行ったところ、毎回参加される方もおられ、市民主体の利活用に向けた成果を得ることができました。

維持管理業務では、シーパス山やパークセンター半屋外広場前、デッキテラスなどが夜間にトイレトーパーや食べかすや飲みかすの散乱が多く見られ、口頭による注意喚起や防犯カメラによる監視のサイン掲出などを行いました。公園利用のマナーやモラル向上への取組については課題として捉え、関係機関と連携し、次年度での改善に取り組めます。

また公園エントランス脇に設けている照明器具の破損やシーパス山の人工芝破損などが発生しましたが、修繕費を用いて適切に修繕を行いました。どろんこリング内の手押しポンプも同じ破損が2度に渡り発生したため、泉大津市に報告、相談のうえで泉大津市にて交換を行いました。

自主事業について、駐車場運営についてはナンバープレート検知式での車両管理でしたが、料金精算などでのトラブルもほとんどなく、利用方法については概ね定着していると捉えています。駐車場の無料時間延長など料金に関して、市民の声を伺うこともあり、運用については今後検討をします。一方で駐車場の利用台数は計画値に届かない結果となりました。これは後述の来園者アンケート結果などからも、市外近隣に対しての公園PR、イベント等での園地、施設利用の促進による来園者集客に課題が残る結果となりました。

これについては、今年度末から順次オープンしたコンテナハウス店舗、次年度夏頃開業予定の魅力向上提案事業(飲食レストラン)PRとともに園地、施設でのイベント等利用PRを注力し、改善に取り組めます。

また無料利用時間や減免など、駐車場料金に関して市民などから頂いたご意見要望について、次年度の駐車場利用状況を見ながら指定管理の中で検討します。

2 事業計画書に記載されている業務の実施状況

2.1 総括管理業務

『シーパスパーク』及び『シーパスパーク広場』指定管理事業を円滑に行うべく各業務の進捗状況把握、泉大津市や株式会社マイファーム、株式会社都市機能計画室などの協力会社、シーパスパーク・クラブを始めとする各団体、公園及び施設利用者との連携を図る体制の構築し、業務遂行に取り組めました。

2.1.1 JV 運営委員会の開催

JV 構成企業による運営委員会を 2 回実施し、各事業の進捗状況報告、方針確認、情報共有を行いました。

実施日		主な議題
第1回	2023 年 10 月 26 日	上半期の事業報告
第 2 回	2024 年 3 月 15 日	R5 年度の事業報告、R6 年度の事業計画説明

2.1.2 定例会議の開催

JV 各社担当者、本部及び現場スタッフとの定例会議を毎月 1 回実施し、公園及び施設、駐車場などの利用実績報告、各業務の実施状況報告、運営上の課題共有、そのほか連絡、報告事項の共有をはかりました。

実施日		主な議題
2023 年	8 月 2 日	7 月の業務報告
	9 月 2 日	8 月の業務報告
	11 月 22 日	10 月の業務報告
	12 月 27 日	11 月の業務報告
2024 年	1 月 24 日	12 月の業務報告
	2 月 28 日	1 月の業務報告
		※10 月と 3 月は JV 運営委員会と兼ねて実施

2.1.3 現場朝礼の開催

毎日業務開始時に出勤スタッフによる朝礼を行い、前日からの引継ぎ事項、問い合わせやトラブルなどの内容共有、当日の公園及び施設利用及び、会議等の予定を共有し、円滑な運営管理業務と事業推進を図りました。

2.1.4 連絡会議の開催

泉大津市、JV 本部及び現場スタッフとの四半期定例会議を 3 回実施、また 10 月からは泉大津市担当者と現場スタッフによる月次会議を毎月実施し、各業務及び事業の進捗報告や課題共有、協議を行い、管理運営の改善に取り組みました。

実施日		備考
2023 年	7 月 25 日	月次会議
	10 月 2 日	四半期定例会議
	11 月 30 日	月次会議
	12 月 15 日	四半期定例会議
2024 年	1 月 18 日	月次会議

	2 月 22 日	月次会議
	3 月 15 日	四半期定例会議

2.1.5 センサリーツアーによる事業のモニタリング

泉大津市、指定管理者、設計者により実際に公園内を見回りながら、設計デザイン趣旨の検証、管理運営状況や成果と課題の共有をはかるセンサリーツアーを実施し、管理運営の改善に取り組みました。

今年度は所定のツアー実施に先駆けて、供用開始直後に E-DESIGN 設計担当及び指定管理担当でツアーを行い、植栽管理方針や管理上の注意点などを確認しました。所定のツアーは 10 月と 3 月の 2 回実施し、泉大津市担当者、指定管理者により、園地状況の説明、植栽等維持管理状況の報告確認を行いました。園内の巡回確認後はツアー内での指摘事項等を振り返り確認し、是正・改善に努めました。

実施日		備考
2023 年	8 月 18 日	E-DESIGN 設計及び指定管理担当による内部センサリーツアー
	10 月 26 日	2023 年度 1 回目
2024 年	3 月 15 日	2023 年度 2 回目

2.2 中間支援業務

供用開始前・開始後から月 1 回、シーパスパーク・クラブ(以下 SPPC)の代表メンバーとの定期的な情報共有を行い、活動内容に対する助言やワークショップ運営に対して、サポートを実施しました。

シーパスパークのオープンを記念して、SPPC 主催となるオープニングイベント企画内容への助言、運営マニュアル作成サポート、園地、施設利用時の利用申請サポートなどの支援を行いました。

また、どろんこリングの利活用を検討するため、SPPC にも参加しているファミリーサークル ◎にじゅうまる◎と連携したイベント利用協力、継続的な施設利用のある方々との定期的な情報共有を行うことや、利用相談も行いました。

■主な活動一覧

活動名	内 容	参加者数(人)
第一回ワークショップ (4/22)	オープニングフェスに向けた出展者情報共有	40
第二回ワークショップ (6月)	オープニングフェスに向けた最終計画	80
オープニングフェス (7月)	市民団体主催となるシーパスパークオープン記念イベント	8,000
第三回ワークショップ (8月)	オープニングフェスの振り返り・コンセプト案出し	20
SPPC お月見の会	キャンドルナイト	300
第四回ワークショップ (10月)	コンセプト決定とルール案出し・12月イベントアイデア	20
第五回ワークショップ (1月)	ルール案出し・次年度以降の活動のアイデア出し	20
とりあえずシーパ！ (12月)	ハンドメイドマルシェやキッチンカー、火起こし体験	250
お正月もシーパだよ！ (1月)	書初めやお抹茶体験、縄跳びチャレンジ等	100
シーパでジャズナイト (2月)	RedPumps によるジャズコンサート	70
シーパでひなまつり (3月)	押し寿司づくり、障害物チャレンジ等屋外プログラム	50

市民主体の大規模フェス(オープニングフェス)を計画から実施まで一貫したサポートを行うことができ、当日は 89 出展、約 8,000 人の来場者数で賑わいを見せることができました。

月一回の定例共有会や全 5 回のワークショップを通して、SPPC との情報共有、またシーパスパークの使い方の模索ができました。

毎月の定例共有会では、各ワークショップの内容に関する議論のほか、進行内容の確認、ワークショップ当日に使用する資料の確認、活動体制やイベント等活動に関わるメンバー補強など、クラブ運営に関わる課題を共有し、解決に向けた活動方針に関して助言を行うなど支援を行いました。

また今年度5回行ったワークショップでは、オープニングフェスの企画運営に関する議論、SPPC が活動を継続していくための「コンセプト」「ルール」について議論を重ねて決定しました。1 回目、2 回目のワークショップはオープニングフェスに向け、部会に分かれ企画アイデア出し、企画内容詰めが中心であったため、多くの方に参加して頂き、議論を行いました。3 回目以降のワークショップでは議論のテーマがクラブの活動コンセプトに関する事や、同時期に市内で行われる別イベント関連の集まりなどで、これまでの参加者の多くが出席できない状況も重なり、ワークショップ参加者の減少が見られましたが、ワークショップ内でミニイベント実施のための運営メンバー呼びかけや企画アイデアを議論する時間を設けたことで、新しい参加者も加わり、活動コンセプトやルールづくり、イベント企画の議論が行われ、12 月から 3 月で毎月行ったミニイベントを通して多くの方に SPPC の活動を周知することができました。

次年度では引き続き、ミニイベントを通したメンバー集めを継続すること、SPPC の運営や活動について議論する会議を定期開催し、運営体制の構築に取り組みます。

2.3 利用促進業務

2.3.1 企画業務

公園の休日利用の促進とキッチンカーや滞留スポットの配置実験、またパークセンター周辺の利活用を目的としたモデル事業となる自主企画イベント「もっと Enjoy Holiday!」を実施しました。

本イベントでは、定期利用していただいているマルシェ主催者からの意見や自主企画イベントでのリサーチ検討を重ね、パークセンター前の園地スペースをパークセンターとの一体的に利用できるよう、新しく園地利用場所としてパークセンター前を追加し、またキッチンカーの利用料金を設けるなど、小規模な単独出店にも利用していただけるよう、園地利用ルールを更新しました。

また3月には公園の樹木に関心をもってもらい、公園利用のマナー意識向上、愛着度向上を目的とした「こども樹木ワークショップ」を実施しました。広報開始から実施当日まで十分な広報期間があったにもかかわらず、参加者数が伸び悩んだ点については、今後実施する自主企画にも活かせるよう課題として捉え、改善に取り組みます。しかし参加された方の満足度は高く、継続的に実施する企画として企画内容の改善にとりくみ、来年度も引き続き実施していきます。

2.3.2 広報業務

シーパスパークのホームページの構成を含めて一から構築し、イベント情報の発信や施設利用予約の案内方法等定期的なアップデートを図り、利用者目線で閲覧しやすいページ構成を行いました。

各種 SNS の運用を開始し、定期的な発信によりフォロワーを獲得しました。Instagram では毎月のイベントカレンダーの継続発信や有料広告を効果的に活用した広報に取り組みました。

パンフレット作成においては、イラストレーターによる公園マップを採用し、親しみやすさと手に取りやすさを工夫した構成にしました。市内を中心に約 7,000 部を継続配布中です。

また、広報いずみおおつへの定期掲載を開始し、デジタルツールを利用しない世代の方を含めたシーパスパークの利用促進を目指しました。

活動時期	活動内容
令和5年4月～6月	・ホームページ作成のためのサンプルサイト作成/レイアウト調整/スマホ対応 ・パンフレット構成案の作成/デザイナー依頼/印刷 ・各種 SNS ターゲット調査/運用方針の決定
令和5年7月	・ホームページ「EVENT」最新情報の公開 ・Google 検索上位表示への改善 ・パークセンターエントランスでの広告物の掲示 ・パークセンター前サイネージ広告の運用開始 ・Instagram8 月イベントカレンダーの発信
令和5年8月	・ホームページ「EVENT」の定期的な更新 ・パークセンター前サイネージ広告の定期的な更新 ・Instagram9 月イベントカレンダーの発信 ・Instagram のスポット登録「シーパスパーク/SheepathPark」 ・Facebook アカウントの運用開始 ・「めーでるガーデンプチ収穫祭」チラシを作成し、園内掲示
令和5年9月	・ホームページ「EVENT」の定期的な更新 ・パークセンター前サイネージ広告の定期的な更新 ・Instagram10 月イベントカレンダーの発信 ・学生インターン受け入れ ・コンテナ見学会の募集開始(公園内ポスター掲示、SNS 掲載)
令和5年10月	・ホームページ「EVENT」の定期的な更新 ・パークセンター前サイネージ広告の定期的な更新 ・Instagram イベントカレンダー「11 月の参加してみてみて」継続発信 ・コンテナ見学会の開催 ・「もっと EnjoyHoliday!」チラシポスティング 市内約 6,000 部 ・「もっと EnjoyHoliday!」実施
令和5年11月	・ホームページ「EVENT」の定期的な更新 ・ホームページアップデート更新 ・パークセンター前サイネージ広告の定期的な更新 ・Instagram イベントカレンダー「12 月の参加してみてみて」継続発信 ・「もっと EnjoyHoliday!」Instagram にて有料広告掲載 ・「もっと EnjoyHoliday!」実施
令和5年12月	・ホームページ「EVENT」の定期的な更新 ・パークセンター前サイネージ広告の定期的な更新 ・Instagram イベントカレンダー「1 月の参加してみてみて」継続発信 ・トレーラーハウス(コンテナ)募集要項の一般公開及び募集開始
令和6年1月	・ホームページ「EVENT」の定期的な更新 ・パークセンター前サイネージ広告の定期的な更新 ・Instagram イベントカレンダー「2 月の参加してみてみて」継続発信 ・シーパスパーク施設仮予約フォームの英語ページの追加改善 ・「パークセンター前」利用申請開始により、キッチンカー等の単独出店利用枠を追加
令和6年2月	・ホームページ「EVENT」の定期的な更新 ・パークセンター前サイネージ広告の定期的な更新 ・Instagram イベントカレンダー「3 月の参加してみてみて」継続発信 ・トレーラーハウス(コンテナ)二次募集受付開始 ・「春休みこども樹木ワークショップ」告知開始
令和6年3月	・ホームページ「EVENT」の定期的な更新 ・パークセンター前サイネージ広告の定期的な更新 ・Instagram イベントカレンダー「4 月の参加してみてみて」継続発信 ・「春休みこども樹木ワークショップ」受付開始/公共施設チラシ配架

	・「コンテナプレオープン」Instagram にて有料広告掲載
--	---------------------------------

■令和5年度取材・掲載一覧

掲載誌・放送場所	所属	取材場所	掲載内容
J:COM	JCOM 株式会社	シーパスパーク エリア	シーパスパークオープンの紹介
エルマガジエイビー	エルマガジン社	シーパスパーク エリア	シーパスパークオープニングフェ スの様子
おはよう！いこらです	いこらじお	泉佐野インター ネット放送局「い こらじお」	シーパスパークの紹介
新・公民連携最前線	日経 BP	シーパスパーク エリア	シーパスパークができるまで/市 民共創について他
J:COM	JCOM 株式会社	コンテナハウス	コンテナハウスオープンの店舗 紹介

■市報情報誌

掲載誌	掲載内容
広報いずみおおつ (1月号)	シーパスパークの紹介「“レンタル”はじめました！」 1月のイベント情報告知 ・めーでるガーデン de あそぼう！大収穫&試食会 ・つながるミニフェス-お正月もシーパだよ- ・たこ揚げ大会-自分だけのオリジナルたこをつくろう-
広報いずみおおつ (2月号)	パークセンターの紹介「レンタルスペースの紹介」 2月のイベント情報告知 ・めーでるガーデン de あそぼう！～みんなで畑をつくろう！～ ・つながるミニフェス-シーパでジャズナイト！- ・昔ながらの！火起こし体験
広報いずみおおつ (3月号)	シーパスパークの紹介「“かりる”に新エリア追加」「レストランの工事安全祈 願」 3月のイベント情報告知 ・第1回樹木こどもワークショップ～シーパスパークのみどりを知ろう！～

■視察対応

視察者	視察目的	対応者
東京都大田区	羽田の滑走路跡活用の参考 事例として	泉大津市、指定管理者
松戸市市議会 鳴原舞議員	議員派遣による視察	泉大津市、指定管理者
周南市農林課	道の駅の拡張事業の参考事 例として	泉大津市、指定管理者

■各種デジタル広報ツールの推移

	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
ツール名	フォロワー推移(人)								
X	65	88	97	118	116	120	121	130	139
Instagram	144	224	320	535	709	791	851	961	1,208
Facebook		36	43	50	52	61	73	83	87
ツール名	閲覧数推移(件)								
ホームページ	8,267	18,323	15,712	27,890	21,434	15,162	14,293	15,584	26,536
ビジネスプロフィール	9,143	9,033	4,130	4,716	3,499	2,127	1,834	2,192	4,258

Google アナリティクスによるホームページ閲覧解析(6月27日～3月31日)では、アクセス圏である市町村割合で大阪市が約30%、次いで堺市が約10%、さらに泉大津市が約5%という割合でした。また、ホームページ閲覧割合では、イベント情報ページが約10%、アクセスページが約6%、かきりるページが約3%という結果を得ることができました。

Instagram のプロアカウントによる有料広告を効果的に利用した広報を実施することにより広域的なプロモーション及び大幅に新規フォロワーを獲得することができました。

2.4 運営業務

■安定的な来園者の確保について

供用開始以降、一日4回の現場スタッフによる目視による来園者数の計測と、携帯電話の位置情報を活用したカウントシステムによる常時計測により、来園者数確認を行いました。

■パークセンター月別利用状況

利用項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計
来園者カウント	11時	0人	0人	50人	2,538人	599人	668人	1,779人	2,374人	716人	482人	543人	9,206人
	14時	0人	0人	35人	2,195人	544人	715人	1,517人	2,520人	1,005人	684人	785人	9,215人
	17時	0人	0人	254人	1,803人	613人	1,099人	1,264人	1,306人	838人	824人	925人	8,001人
	20時	0人	0人		348人	292人	657人	332人	262人	193人	77人	127人	2,161人
合計人数	0人	0人	339人	6,884人	2,048人	3,139人	4,892人	6,462人	2,752人	2,067人	2,380人	2,760人	28,583人
KDDI分析利用による来園者数	0人	0人	1,526人	22,995人	23,126人	26,275人	25,558人	24,599人	19,338人	19,570人	19,361人	24,869人	162,986人

今今年度の来園者数は月平均で約20,726人になりました。

■利用を促進する運営

ホームページやパンフレットなどで利用ルールの公開をしました。また、パークセンターのエントランスでのコミュニティサロンのスペースを設置し親子連れの方また子ども達に利用していただきました。

■パークセンター内の運営

ダンススクールの練習利用など、定期的・継続的な利用者が増加し、多目的ルームの使用率がパークセンター内で一番多く約 30%になりました。
また、パークセンター全体の施設稼働率は約 21%になりました。

■施設稼働率

利用施設	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計	
パークセンター1施設当り最大稼数/月			20	130	130	130	135	130	120	120	125	135	1,175	
屋外施設1施設当り最大稼数/月			12	78	78	78	81	78	72	72	75	81	705	
多目的ルーム 1	利用稼数	0	0	5	26	31	34	20	56	52	45	48	50	367
	稼働率			25%	20%	24%	26%	15%	43%	43%	38%	38%	37%	31%
多目的ルーム 2	利用稼数	0	0	3	20	12	22	20	60	48	43	40	62	330
	稼働率			15%	15%	9%	17%	15%	46%	40%	36%	32%	46%	28%
ワークショップスペース	利用稼数	0	0	3	12	18	21	15	22	30	19	24	36	200
	稼働率			15%	9%	14%	16%	11%	17%	25%	16%	19%	27%	17%
デッキテラス	利用稼数	0	0	3	13	3	8	4	18	10	10	10	14	93
	稼働率			15%	10%	2%	6%	3%	14%	8%	8%	8%	10%	8%
パークセンター全体	利用稼数	0	0	14	71	64	85	59	156	140	117	122	162	990
	稼働率	#DIV/0!	#DIV/0!	18%	14%	12%	16%	11%	30%	29%	24%	24%	30%	21%

またパークセンターでは、公園利用、滞在時間の増加、安定した売上への取組として芝すべりのソリなど公園であそぶ、くつろぐ道具の貸出を行いました。特に芝すべりのソリは実際に利用している様子を見て、パークセンターに来られる来園者が多く見られ、公園や施設の紹介、利用料金の案内も行うことができました。

■どろんこ広場運営

夏場のどろんこリングでのどろん遊びの活動を皮切りに、使いこなしの手法や管理などを検討する目的で、ファミリーサークル◎にじゅうまる◎によるイベント利用を支援に取り組みました。

■コンテナハウス運営

募集スキームの構築と利用者ニーズのリサーチのため、10月にヒアリング・見学会を実施しました。（見学会参加者 16 組）

自主企画イベント「もっと EnjoyHoliday!」でも、運用開始に向けて、利用者目線での使い勝手や使用の感想等を聞き出すために、単日でのお試し貸出を行い、さらなるリサーチを重ねました。

スキーム構築から募集要項の作成、また募集から審査・決定まで一貫して行い、三者の出店者を決定しました。

コンテナの営業開始に伴うプロモーション企画を実施し、泉大津市内に広く広報しました。

出店者一覧

店舗名	概要	メニュー
LOVE and THANKS (飲食コンテナ)	からだの不調に合わせて選べる薬膳茶や薬膳食材の販売	健康食ランチ BOX 健康五色おにぎりセット等
Mana & Lei (飲食コンテナ)	ハワイアン料理とドリンクの販売	ガーリックシュリンプ スパムおむすび等
head spa salon tete (物販コンテナ)	有資格者によるドライヘッドスパの専門店	15 分コース 30 分コース 等

■めーでるガーデン

●農園

供用開始以降、一年を通し農園の栽培管理を行い、イベントを開催し多くの参加者に来ていただきました。また、2 月の栽培がない期間を利用して畝の立て換えを実施しより多くの栽培面積を確保することが可能になりました。

【2023 年度の活用実績】

7 月 9 日 オープニングイベント

開催日時	内容	参加人数
7 月 9 日	ミニトマト収穫体験	40 名

10 月 28 日 芋掘り&ダイコン播種

開催日時	内容	参加人数
10 月 28 日 10:00~11:30	めーでるガーデン de 遊ぼう —芋掘り体験&大根の種まき—	24 組 82 名

12 月 9 日 焼き芋イベント

開催日時	内容	参加人数
12 月 9 日 9:45~12:00	焼き芋パーティー —明日話せるサツマイモの話—	24 組 82 名

1 月 14 日 ダイコン&カブ収穫

開催日時	内容	参加人数
1 月 14 日 10:15~11:20	めーでるガーデン de 遊ぼう —ダイコン・カブ収穫祭—	19 組 60 名

2 月 23 日 畑づくり、畝立て(雨天のため中止)

3 月 9 日 ジャガイモ定植

開催日時	内容	参加人数
3 月 9 日 10:30~11:30	「春じゃがを植えよう！」 —マルチ麦の種まきもあるよ—	14 組 43 名

■ハーブガーデン

今年度は暫定運用のため、部分的にハーブを整備し、具体的な利活用方法の検討を行いました。2024年度から全面的な活用のため、3月より全面的整備に着手し、ハーブの定植のために養生を行いました。ハーブガーデンは令和6年度から農園部分とあわせて運用を開始します。

2.5 維持管理業務

2.5.1 園地維持管理

園地内の植栽管理について、高中木の剪定及び低木・地被植物の定期点検と除草作業を定期的実施し、景観の維持に努めました。

また、今年度の夏は雨が降る日が少なく、猛暑日が続く日が多く樹木が枯れる恐れがあった為、灌水作業を随時行いました。

芝生は年4回の芝刈りを行い施肥・除草を随時実施し、3月には補植とエアレーションと目土かけをおこないました。

園地内の枯れ木については泉大津市、植栽施工担当とともに対象樹木の確認を行い、3月に植え替え作業を完了しました。

植栽管理においては概ね、計画通りの維持管理が行えましたが、夏期の灌水作業は担当する京阪園芸の日常作業に加え、指定管理現場スタッフも作業を行いました。南側住宅付近の一部除草においては住民の指摘を受けることもありましたが、速やかな除草作業により改善を図りました。

来年度も天候状況に注視し、適切な植栽管理に取り組みます。

2.5.2 施設維持管理

デッキテラスや半屋外広場において、朝までたむろしている中・高校生の姿が数回見られたことから、防犯カメラによる終日監視のサイン掲出や、当事者への声掛け注意を実施しました。

どろんこリングでは年間を通して石やペットボトル・缶などが投げ込まれる事が多くあり、取り除きの作業を定期的に行いました。また冬季には発生した藻の取り除きの作業も行い、維持管理に取り組みました。

シーパス山は芝滑りを楽しむ親子連れや小中高生などで賑わう場所として定着してきましたが、一方で子供たちの溜まり場となる時も多く見られ、ゴミの散乱や危険な遊び方を目にする事も増えてきました。夏休み以降、夜間に中・高校生がたむろすることもあり、人工芝が焦がされる事もあったことから、園内巡回時に利用の様子を注視し、安全な利用のための注意声掛けを行いました。

せせらぎは、特に夏場に多くの親子連れ、子ども達の水遊び場として賑わいましたが、一方でせせらぎに敷かれた砂利が芝生や園路への散乱が繰り返されたことから、清掃や整地作業の注力に努めました。

また 11 月中旬頃から 3 月下旬頃まで井戸の渇水状態が続きました。これについては泉大津市、弊社設計担当及び指定管理者で、渇水対策及び改善案の検討を行いつつ、3 月末に渇水状態が改善したことを踏まえ、供用開始時よりも噴水の吐水時間、吐水量を節約する運用に切り替え、経過観察を行います。

2.5.3 施設点検

園内巡回リストを作り園内の設備点検を毎日行いました。また、パークセンター内を目視点検及び空調設備等の作動点検を毎日行いました。法定点検は消防設備点検を行いました。

2.5.4 清掃管理

毎朝の巡回時に園内外の清掃作業を実施し、屋外トイレは毎朝の清掃を行いました。

施設内については、授乳室・トイレ・更衣室(シャワー室)の清掃を行い、多目的ルーム、ワークショップスペースなどの部屋については、施設利用者による清掃協力も求めながら、清掃に取り組みました。

2.5.5 警備

日中は現場スタッフによる定期巡回（1 日 4 回）を行い、夜間警備は 23 時～24 時の間に警備会社による巡回警備を行いました。

2.5.6 多目的トイレ

屋外の多目的トイレについては、供用開始以降は開館日の 9 時 30 分から 21 時 30 分を利用可能とし、休館日には施錠して利用不可とする運用を行なっていましたが、休館日にも利用できるようにしてほしいというニーズが高かったことから、泉大津市と休館日の運用方法を協議し、1 月より 9 時 30 分から 23 時の間で開錠し、利用できるよう運用方法を切り替えました。

2.5.7 多目的ルーム、ワークショップスペース

供用開始時にはワークショップスペースのみ飲食が可能でしたが、12 月より多目的ルームについても調理を伴わない軽飲食の利用を受け入れるようにしたことで、年末年始を中心にパーティー利用の相談や申し込みが増えました。

自主事業業務

2.5.8 駐車場

大型イベント開催時の大型車両(シャトルバス)やキッチンカー出店等のスペースの確保を行いました。また、占有利用の予約の開始とオンライン決済の仕組みを整備しました。

■駐車場 利用状況

項目		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計
駐車場	利用台数	0台	0台	256台	1,599台	2,306台	1,811台	2,244台	1,862台	2,229台	2,067台	2,025台	2,612台	19,011台

2.5.9 自動販売機

園内に5か所の自動販売機を設置し、子どもの利用が多いことで自動販売機は安定した本数を販売することが出来ました。

また、契約事業者に公園及び施設利用の予定を連絡共有することにより、商品売り切れの発生が多発しないよう連携を図りました。

■自動販売機 販売状況

項目		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計
パークセンター内	販売本数	0本	0本	0本	171本	157本	214本	152本	195本	231本	96本	104本	235本	1,555本
パークセンター外	販売本数	0本	0本	0本	1,603本	1,078本	819本	1,201本	1,003本	629本	566本	600本	1,028本	8,527本
山側駐車場	販売本数	0本	0本	0本	532本	144本	270本	379本	304本	76本	234本	82本	275本	2,296本
ファームハウス裏	販売本数	0本	0本	0本	94本	102本	68本	101本	206本	80本	108本	137本	49本	945本
遊歩道沿い	販売本数	0本	0本	0本	127本	123本	104本	66本	86本	37本	67本	59本	40本	709本

2.5.10 その他自主事業

指定管理者独自の取り組みとして、公園での遊び道具やくつろぐための道具の有料貸出を行いました。特にシーパス山の芝滑り用そりの貸し出しは、遊んでいる様子を見て、パークセンターに問い合わせに来る来園者も多く見られました。

■遊具貸出利用状況

項目		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計
そり貸し出し	貸出本数	0本	0本	0本	16本	57本	69本	54本	152本	64本	113本	143本	251本	919本
シート貸し出し	貸出枠数	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	5枠	0枠	0枠	1枠	2枠	8枠
ブランケット貸し出し	貸出枠数	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	3枠	0枠	0枠	8枠	1枠	12枠
テーブル貸し出し	貸出枠数	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	6枠	0枠	0枠	0枠	1枠	7枠
チェア貸し出し	貸出枠数	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	9枠	0枠	0枠	2枠	5枠	16枠
カイト貸し出し	貸出枠数	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	5枠	4枠	12枠	9枠	17枠	47枠
エアカイト貸し出し	貸出枠数	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	2枠	7枠	1枠	3枠	13枠
ポッチャ貸し出し	貸出枠数	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	1枠	2枠	1枠	2枠	5枠	11枠
エアチェア貸し出し	貸出枠数	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	14枠	5枠	8枠	27枠
バランスボード貸し出し	貸出枠数	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	1枠	0枠	4枠	5枠
バドミントン貸し出し	貸出枠数	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	0枠	6枠	3枠	5枠	1枠	6枠	21枠

2.6 開業準備業務

2.6.1 開業準備業務

『シーパスパーク』エリア開業を目指し、利用にかかわる事項を泉大津市、JV 構成企業、協力会社などと指定管理者で協議・調整を進め、施設運営に支障がないように開業準備を行いました。

	日付	備考
泉大津市打合せ	4 月 7 日	指定管理業務関係
	4 月 21 日	指定管理業務関係
	5 月 11 日	指定管理業務関係
	5 月 23 日	魅力向上提案事業の建築計画関係
	5 月 26 日	指定管理業務関係
	6 月 12 日	指定管理業務関係
	6 月 13 日	市長、E-DESIGN、バルニバービ三者会議
	6 月 19 日	指定管理業務関係
JV 各社打合せ	4 月 19 日	植栽管理関係
	5 月 12 日	魅力向上提案事業関係
	5 月 18 日	駐車場管理運営関係
	5 月 31 日	植栽管理関係
協力会社打合せ	5 月 1 日	めーでるガーデン管理運営関係
	6 月 9 日	めーでるガーデン管理運営関係

2.6.2 オープニングイベント開催業務

『シーパスパーク』エリアの開業に際し、市民ワークショップの意見を踏まえ、泉大津市、シーパスパーク・クラブと協議を行いオープニングイベントの企画・実施に取り組みました。※2.2 中間支援業務参照

3 利用者からの聴取状況

3.1 来園者アンケート

3.1.1 実施概要

シーパスパーク来園者を対象にパークセンター、園地の使いやすさや清掃状況、スタッフの対応などについて質問項目を用意し、満足度を5段階評価で回答いただいた。

アンケートは3月の週末(土曜、日曜、祝日)で公園スタッフが直接来園者に協力依頼をするかたちで配布、61名からの回答を得た。

↓ 来園者アンケート用紙

SHEEPATH PARK 来園者アンケート用紙

本日はご来園いただき、ありがとうございます。サービス向上のためアンケートへのご協力をお願いします。

お客様情報(複数回答 可です)

◆来園日	年 月 日
◆性別	☐ 男性 ☐ 女性 ☐ 回答しない
◆年齢	☐ 10代 ☐ 20代 ☐ 30代 ☐ 40代 ☐ 50代 ☐ 60代 ☐ 70代 ☐ 80代 ☐ 90代以上
◆お住まい	☐ 泉大津市内 ☐ 市外(都・道・府・県 市・町・村)
◆本日の来園の目的	☐ 散歩 ☐ 休憩 ☐ 犬の散歩 ☐ 遊び ☐ 運動 ☐ 写真撮影 ☐ イベント参加 ☐ その他()
◆同伴者	☐ なし ☐ あり(「あり」のかたは、下記のうちから該当する同伴者を選んでください) ☐ 友達 ☐ カップル・夫婦 ☐ 親子家族 ☐ 複数家族 ☐ 職場の同僚など ☐ その他
◆来園の交通手段	☐ 徒歩 ☐ 自動車 ☐ 自転車 ☐ 電車 ☐ バス ☐ その他
◆滞在時間	☐ 30分 ☐ 1時間 ☐ 2時間 ☐ 3時間以上
◆来園の頻度	☐ 毎日 ☐ 週3~4回 ☐ 週1~2回 ☐ 月2~3回 ☐ 月1回 ☐ 初めて
◆ここを知ったきっかけ	☐ 市報 ☐ 公式HP ☐ Instagram ☐ X ☐ Facebook ☐ 知人・家族から ☐ たまたま通りかかった ☐ その他()

◆園地についてお聞かせください。(おおはらっぱ、すりばちシアター、どろんごリング、シーバス山、小川のせせらぎ)

	満足	やや満足	普通	やや不満	不満
遊びやすさ	5	4	3	2	1
清潔さ	5	4	3	2	1
緑(花・樹木・芝生)手入れ	5	4	3	2	1
安全面	5	4	3	2	1

◆パークセンターについてお聞かせください。(多目的ルーム、デッキテラス、ワークショップスペース、エントランス)

	満足	やや満足	普通	やや不満	不満
使い勝手	5	4	3	2	1
綺麗さ	5	4	3	2	1
施設利用料金	5	4	3	2	1
貸出備品	5	4	3	2	1

◆園内やトイレの清掃状況についてお聞かせください。

	満足	やや満足	普通	やや不満	不満
園内の綺麗さ	5	4	3	2	1
トイレの綺麗さ	5	4	3	2	1
動物のフン	5	4	3	2	1

◆スタッフの対応についてお聞かせください。(態度、ことは違いなど)

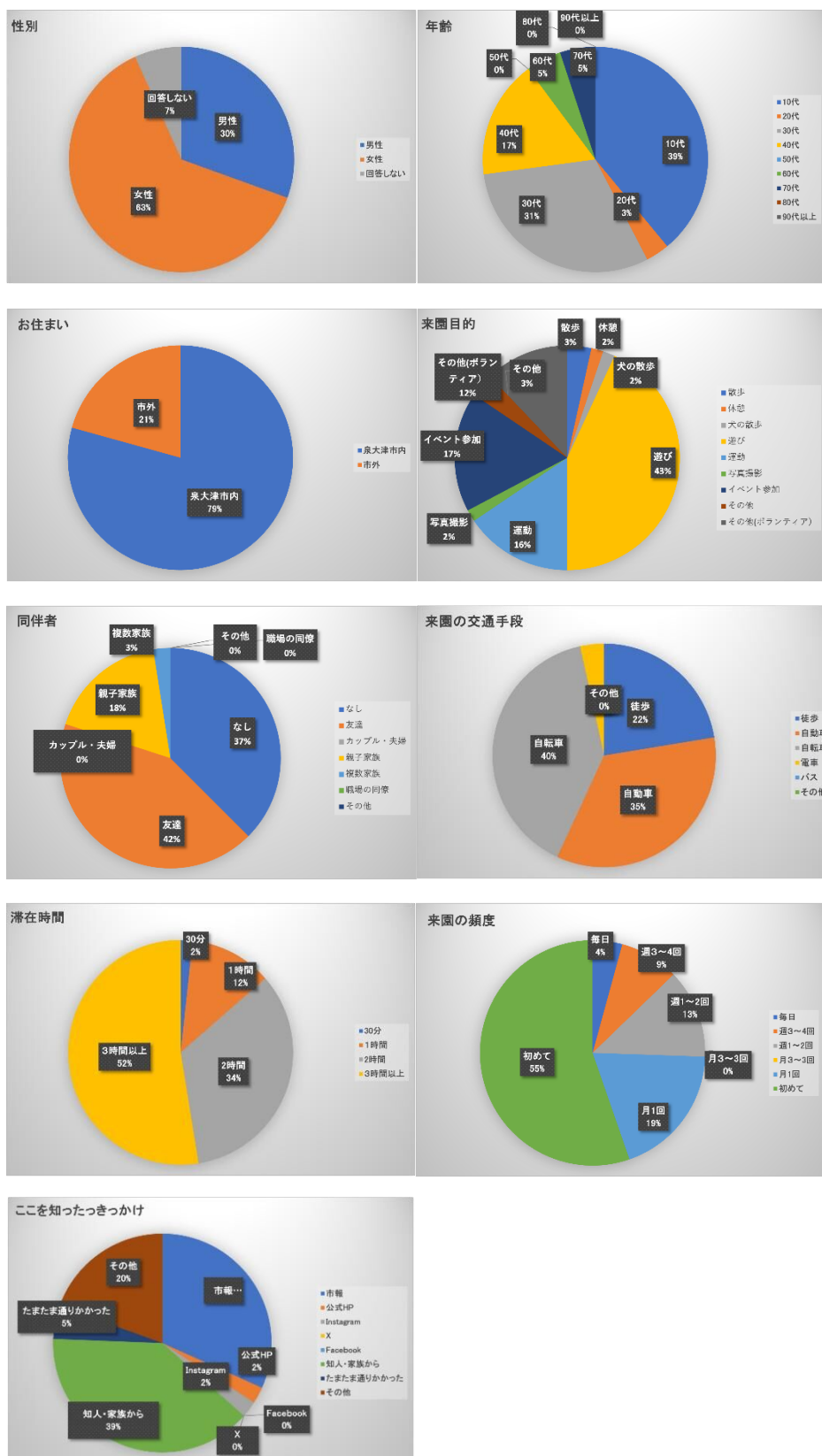
	満足	やや満足	普通	やや不満	不満
対応	5	4	3	2	1
ことは違い	5	4	3	2	1
身だしなみ	5	4	3	2	1

◆その他ご意見ご要望等ありましたら、ご自由にお書きください。

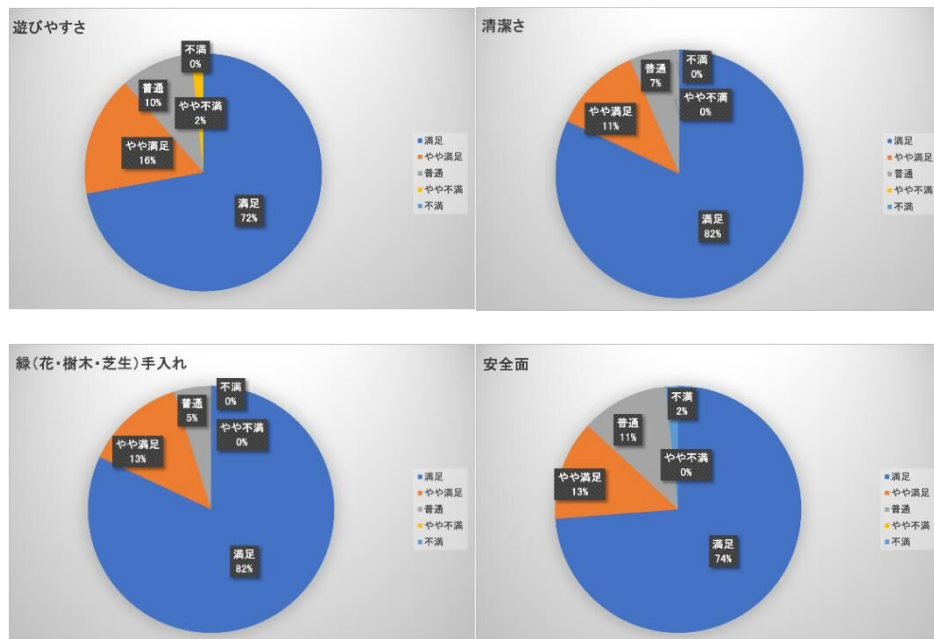
ご協力、ありがとうございました。

3.1.2 来園者アンケート集計

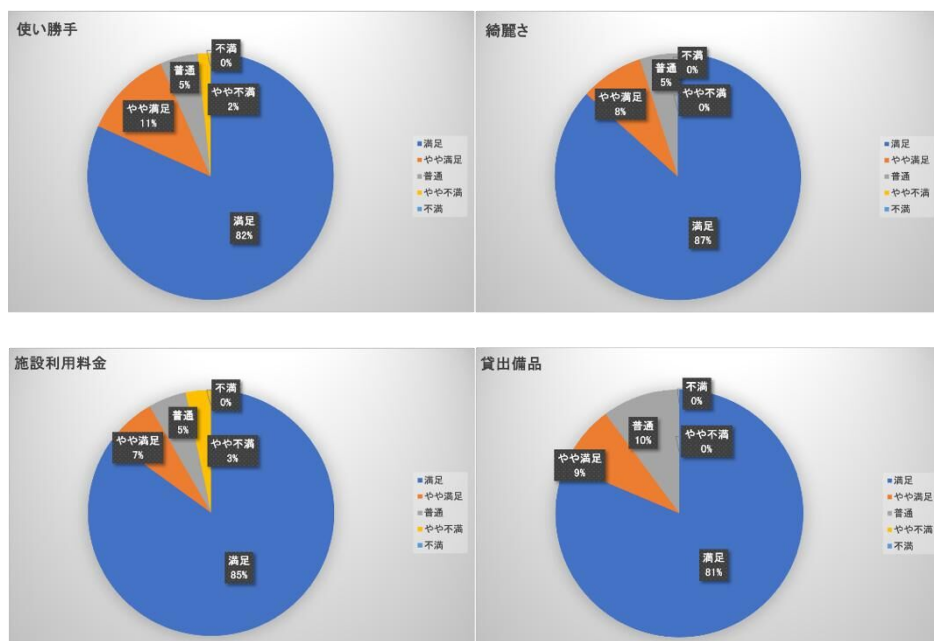
■回答者について



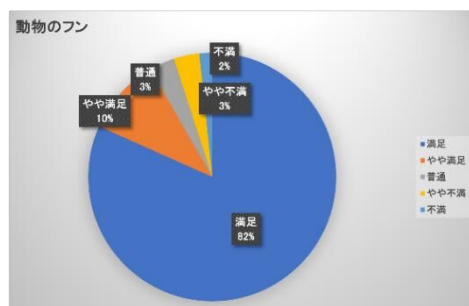
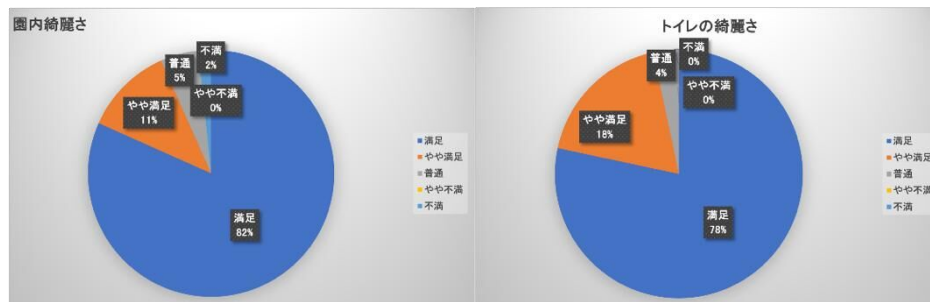
<園地について>



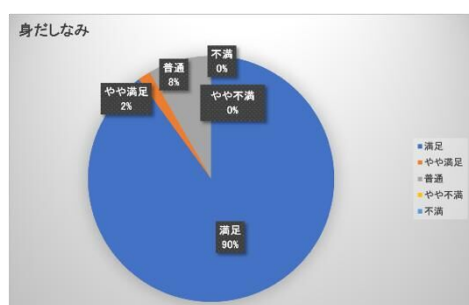
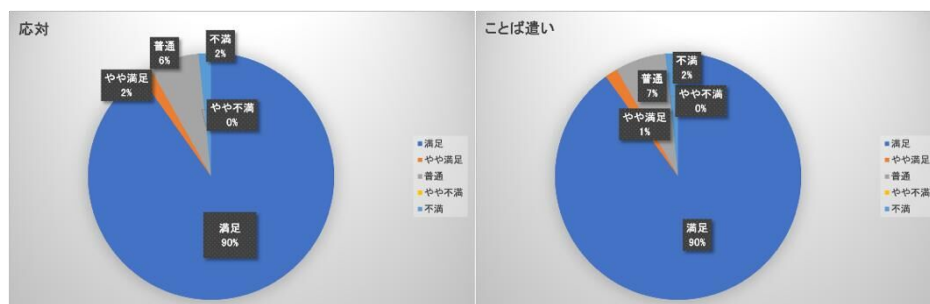
<パークセンターについて>



<園内・トイレの清掃状況について>



<スタッフの対応>



<その他ご意見、ご要望の回答(自由記述)>

- 遊具が増えたら嬉しいです
- 遊具があればもっと楽しめると思いました。
- 小さい子供が遊べるジャングルジムや砂場などの遊具があればもっと楽しめると思いました。全体がとてもきれいで今後どうなっていくか楽しみです。
- コーヒーショップ(スタバ・タリーズ)を作って欲しい
- どろんこのぬまがきになってます。あぶないし、きたないと思う。
- 遊具作って下さい。どろんこ沼撤去して下さい。不衛生すぎる。スタッフの態度が高圧的すぎる。すべてが中途半端。
- イベントの時はごみ箱設置して欲しい。
- スタンプラリー楽しかったです
- イベントがいろいろ開催して頂いてるのでよく参加させて頂いてます。散歩がてら来たり、ピクニックしたりなど町で楽しめる場所ができて楽しいです。
- 机と椅子の使用数は伝えていたので、個数を部屋に出しておいていただけるとありがたいです。来てすぐに床に髪の毛やゴミが少し落ちていたのも気になりました。

3.1.3 回答内容について

来園者の80%近くが泉大津市内在住者という結果を得られ、また来園手段の62%が徒歩及び自転車であることから、市外在住者への公園PR、来園動機となる園地や施設を利用したイベント等の誘致、PRに課題が見えました。

来園者の満足度では、園地について概ね満足度の高い回答が頂けたが、どろんこリングについて、衛生面を指摘する意見が挙がっていることを踏まえ、安心して遊べる環境維持に課題が残った。

パークセンターについては、90%以上の方から高い満足度であるとの回答を頂けた。一方で使い勝手や施設利用料金についてやや不満の回答もあった。次年度では引き続きアンケートで具体的に聞き取り、改善に取り組みます。

スタッフの対応については、90%以上の方から高い満足度であるとの回答をいただけたが、対応や言葉遣いの設問に不満の回答を受けており、接遇研修や朝礼の機会を使い、スタッフの意識向上に取り組みます。

自由記述の中に遊具をおいて欲しいという声を数名の方から頂きました。これについては、こども一人ひとりが遊び方を考え、工夫して楽しみ方をみつけていってほしいというシーパスパークの特徴、整備コンセプトについて、ホームページやSNS、イベントなどを通して発信していきます。

3.2 施設利用者アンケート

3.2.1 実施概要

3月の施設利用者を対象に利用施設の使いやすさや清潔面、利用料金や利用予約のしやすさなどについて質問項目を用意し、満足度を5段階評価で回答いただいた。

アンケート用紙を施設利用の際にお渡しするかたちで37名から回答を得ることが出来ました。

SHEEPATH PARK 施設ご利用者アンケート用紙

本日はご利用いただき、ありがとうございます。サービス向上のためアンケートへのご協力をお願いします。

お客様情報

◆ご利用日	年 月 日
◆性別 ☐ 男性 ☐ 女性 ☐ 回答しない	◆年齢 ☐ 10代 ☐ 20代 ☐ 30代 ☐ 40代 ☐ 50代 ☐ 60代 ☐ 70代 ☐ 80代 ☐ 90代以上
◆ご利用者の属性	☐ 利用の予約者ご本人 ☐ 予約者ではないが運営側 ☐ 参加者
◆ご利用目的	☐ スクール・教室 ☐ イベント ☐ 会議 ☐ 楽器練習 ☐ ダンス個人練習 ☐ 仲間・身内の会 ☐ その他()
◆利用の頻度	☐ 今日がはじめて ☐ 1回 ☐ 2～4回 ☐ 5回以上
◆どちらをよく利用されますか(複数回答可です)	■パークセンター(屋内) ☐ 多目的ルーム ☐ ワークショップスペース ☐ デッキテラス ☐ パークセンター前 ■屋外施設 ☐ おおはらっぱ ☐ すりばちシアター ☐ ガーデンプロムナード ☐ おまつりプラザ

◆上記でチェックされた施設について、お聞かせください。

	満足	やや満足	普通	やや不満	不満
使いやすさ	5	4	3	2	1
緑(花・樹木・芝生)手入れ	5	4	3	2	1
安全面	5	4	3	2	1
清潔さ	5	4	3	2	1
施設利用料金	5	4	3	2	1
貸出備品	5	4	3	2	1
利用予約のしやすさ	5	4	3	2	1

◆園内やトイレの清掃状況について、お聞かせください。

	満足	やや満足	普通	やや不満	不満
園内の清潔さ	5	4	3	2	1
センター内トイレの清潔さ	5	4	3	2	1
屋外トイレの清潔さ	5	4	3	2	1

◆スタッフの対応についてお聞かせください。(態度、ことば遣い、事務処理)

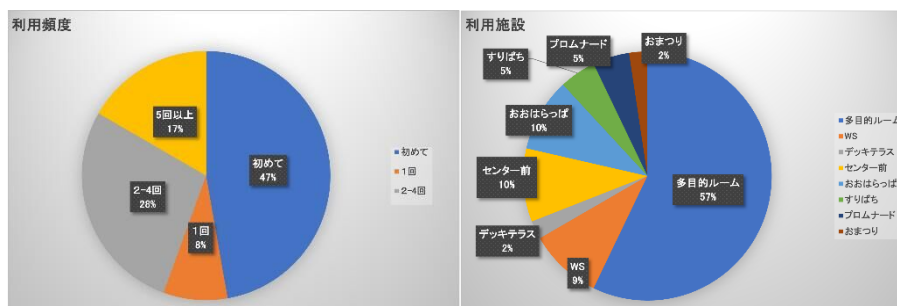
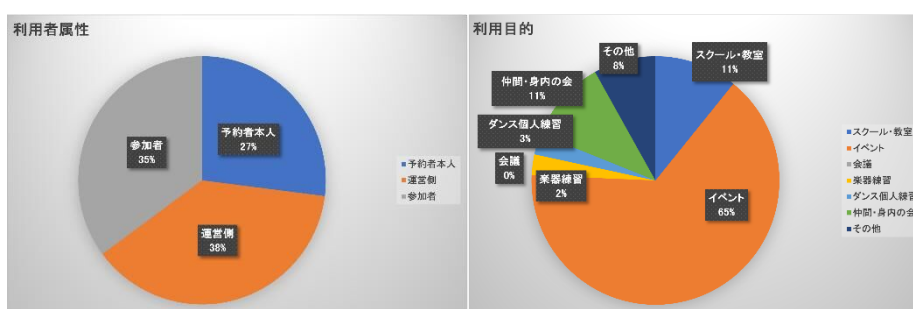
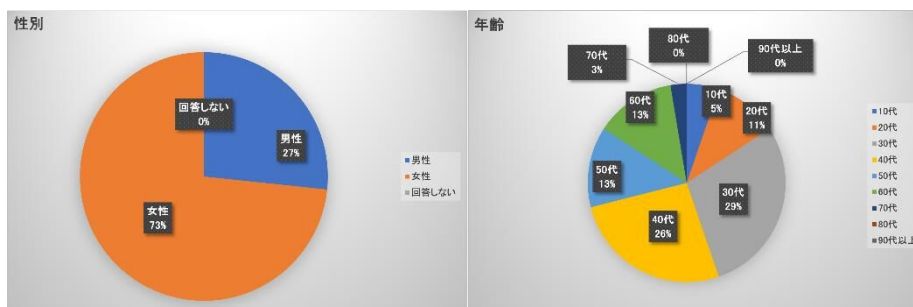
	満足	やや満足	普通	やや不満	不満
対応	5	4	3	2	1
ことば遣い	5	4	3	2	1
事務手続き	5	4	3	2	1
身だしなみ	5	4	3	2	1

◆その他ご意見ご要望等ありましたら、ご自由にお書きください。

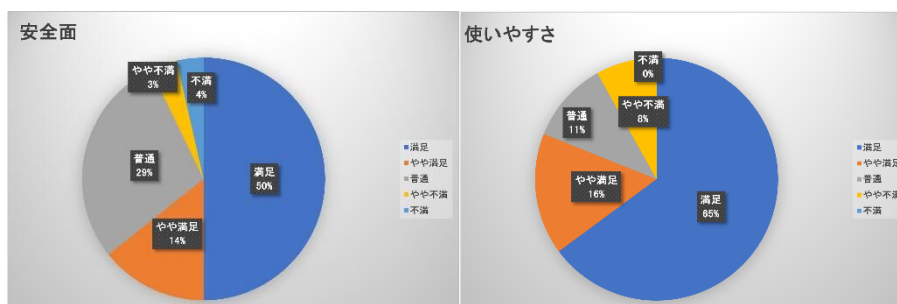
ご協力、ありがとうございました。

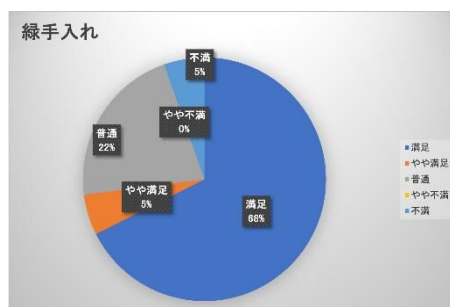
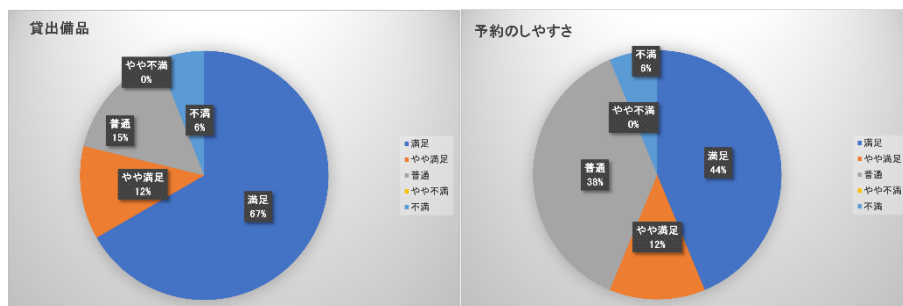
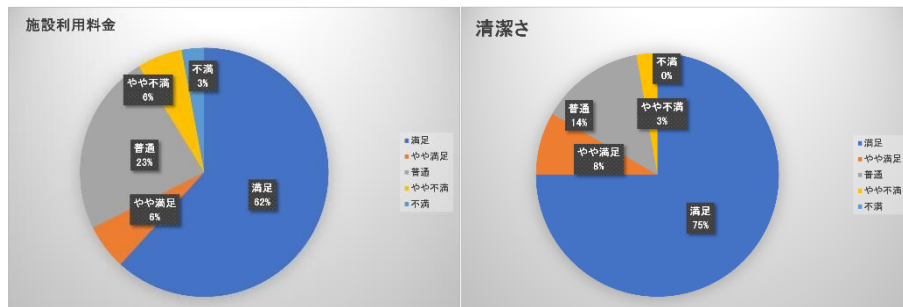
3.2.2 施設利用者アンケート集計

■回答者について

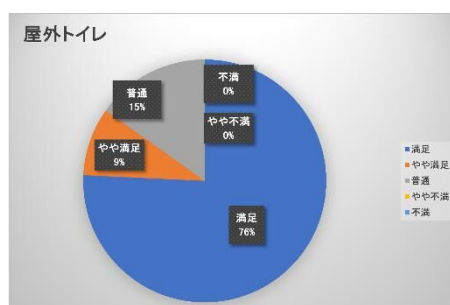
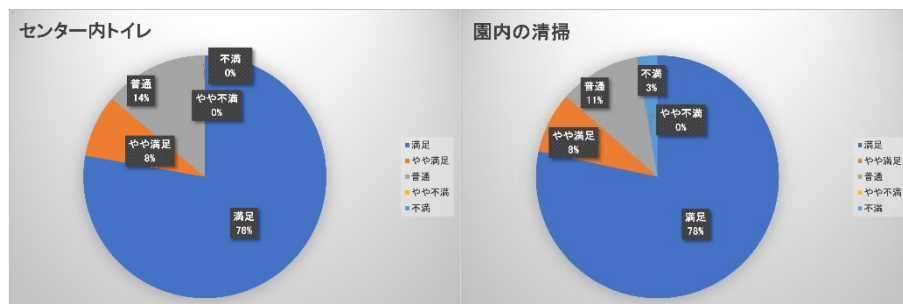


■利用施設について

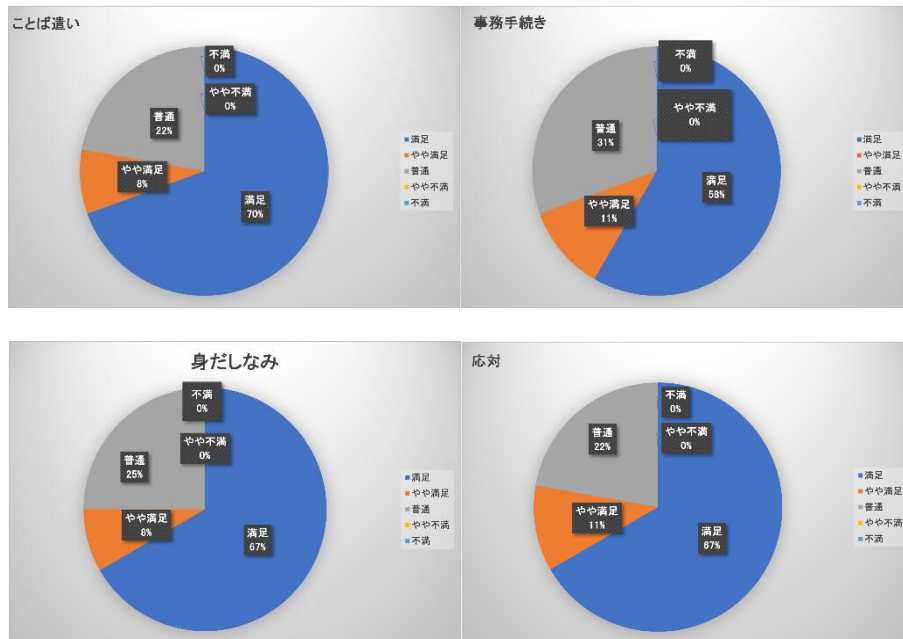




■園内・トイレの清掃状況について



■ スタッフの対応について



■ その他ご意見、ご要望など(自由回答)

- ・扉の開閉がおもく、しづらい
- ・車いすがどこでも行けるよう、バリアフリーにしてほしい
- ・スマホで予約できるようにしてほしいです
- ・じゃぶじゃぶリングでこけている人やすべっている人を数人見ました。色を変えるなど安全対策をした方がいいのではないかと思います。
- ・いつもありがとうございます！
- ・床暖があれば有りがたいなと思いました。
- ・SHEEPATH PARK 本当に大好きです。いつも手入れして下さいありがとうございます。これからもよろしくお願いします。
- ・授乳室があるのはとても有りがたいです。利用料金も良心的な価格で嬉しいです。
- ・土足禁止が使いにくかったです。駐車場代が借りるスタッフは安くなるなどであると嬉しいです。

3.2.3 回答内容について

利用目的ではイベント利用と回答した方が65%を占めた一方、スクール利用、ダンス練習など日常的な活動での利用回答が少なかったことから、稼働率向上の課題として、日常利用につながるPRの注力が不可欠と捉えました。

施設の使いやすさ、貸出備品については回答者の8割が満足、やや満足と回答し、利用料金、予約のしやすさでも概ね満足、やや満足の回答が得られました

4 公園及び施設利用実績及び利用料金収入実績

4.1 公園利用実績及び利用料金収入実績(2023年6月27日～2024年3月31日)

名称	件数	料金
すりばちシアター	39	¥61,400-
おおはらっぱ	24	¥327,980-
ガーデンプロムナード	35	¥335,040-
おまつりプラザ	26	¥78,220-
パークセンター前	27	¥112,600-
キッチンカー利用	-	¥57,950-
コンテナ	8	¥88,760-
合計	159	¥1,061,950-

4.2 施設利用実績及び利用料金収入実績(2023年6月27日～2024年3月31日)

名称	件数	料金
多目的ルーム1	367	¥250,750-
多目的ルーム2	330	¥239,125-
ワークショップスペース	200	¥172,550-
デッキテラス	93	¥48,240-
小計	990	¥710,665-
シャワー室	-	¥14,300-
合計	990	¥724,965-

4.3 附属設備料金収入実績(2023年6月27日～2024年3月31日)

名称	件数	料金
付属設備(イス・テーブル等)	-	¥101,080-
合計	-	¥101,080-

4.4 減免実績(2023年6月27日～2024年3月31日)

内容	件数	免除額
公園利用減免実績	11	¥399,280-
広場利用減免実績	11	¥258,480-
施設利用減免実績	67	¥265,240-
合計	89	¥923,000-

4.5 公園収入実績及び施設収入実績額

公園収入¥1,061,950- + 施設収入¥724,965- + 附属設備収入¥101,080-
 - 減免実績¥923,000- = 収入実績総額¥964,995-

5 利益還元実施状況

1.1 2023 年(令和 5 年)度の利益還元金について

利益還元金額	¥847,624-
直接利益還元金	¥678,099-
市への利益分配金	¥169,525-

1.2 2023 年(令和 5 年)度の利益還元金実施について

2023 年(令和 5 年)度の利益還元金の利用方針について、直接利益還元金については指定管理 JV 内で協議の上、利用方針を市に報告します。また、市への利益分配金の納付方法、利用内容については、泉大津市と協議のうえ決定する。