

郵便による住民票等交付申請書

※裏面もご確認ください

市区町村長 殿

記入日：令和 年 月 日

申請者（※現住所は住民登録をしている住所をご記入ください。）

現住所										
氏名	印	西暦	・大	・昭	・平	・令	年	月	日生	
屋間連絡のとれる電話番号	【自宅・勤務先・携帯】 ()					-				
必要な人とあなたの関係	本人・同一世帯員・代理人（委任状要）・第三者（疎明資料等要）									
どなたの証明書が必要ですか（申請者と同じ場合は□に✓をしてください。）										
住所	□申請者と同じ									
氏名	□申請者と同じ	西暦	・大	・昭	・平	・令	年	月	日生	

どの証明書が何通必要ですか（手数料は1通300円です。住民票コード通知書は無料）

証明書の種類		必要枚数	住民票等の記載項目（※必ずご確認ください）							
住民票の写し	世帯全員	通	下記①～③の項目を住民票等に記載する場合は、 <input type="checkbox"/> に✓をしてください。 ①□世帯主氏名・続柄 ②□本籍・筆頭者  <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ③□個人番号（マイナンバー） 【返送方法を選んでください：□簡易書留（推奨）・□普通郵便】 ✓がない場合、普通郵便で返送します。 </div> ※①～③に✓がない場合、その項目は省略されます。							
	世帯一部	通								
住民票 記載事項証明	世帯全員	通								
	世帯一部	通								
除票・ 改製原住民票	個人ごと	通								
住民票コード確認書	個人ごと	通								

使用目的・提出先をご記入ください。

- 運転免許証 銀行 年金申請 住宅関係 車関係 学校 勤務先
扶養手当 入管 裁判所 税務署 保健所 その他 ()

☆☆請求に必要なもの☆☆

- ①この申請書**
②申請者の本人確認書類のコピー

- ・官公署発行のもの（運転免許証、健康保険証など）の写しを同封してください。
- ③手数料（住民票等は1通300円）**※住民票コード通知書は無料です。

- ・郵便局の定額小為替（※何も記入しないでください）をご利用ください。

④返信用封筒

- ・申請者の氏名・住所（住民登録をしている場所に限る）を記入した封筒に切手を貼り、同封してください。
- 郵便料金 普通郵便の場合（定型50g以内は切手110円分）

★個人番号（マイナンバー）記載の住民票等を申請する場合の返信用封筒について

- ・個人番号は重要な個人情報であるため、簡易書留での返送をおすすめします。

郵便料金 簡易書留（定型50g以内は切手460円分）

（ご注意）個人番号を記載した住民票等の返送先は必ずご本人あてになります。代理人には送付できません。

返信用封筒にはご本人の住民登録をしている住所と氏名をお書きください。

⑤委任状など

代理人の方が申請される場合は、必ず委任状を同封してください。

第三者の方が申請される場合は、申請者欄に押印が必要です。

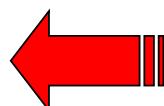
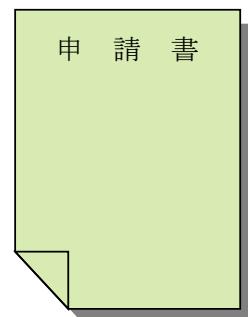
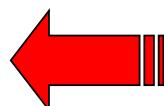
また、別途疎明資料等が必要になりますので、下記までお問い合わせください。

<問合先> 〒595-8686 大阪府泉大津市東雲町9番12号 泉大津市役所 市民課
0725-33-1131 (内線 2172・2173)

郵送請求の方法

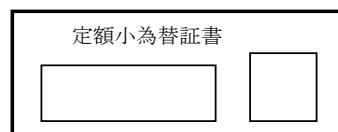
1～4までを封筒に入れて、必要な方の住民票のある市町村に送ってください。

1 この申請書

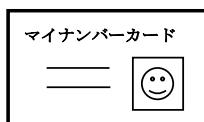


2 郵便小為替（手数料分）

※ お釣りのないように
何も記入せず、点線も切り離さないで



4 本人確認書類



※通知カードは不可

3 返信用封筒

※（住所・氏名を書いて切手を貼付したもの）



5 委任状



※（代理人が申請する場合、
委任状が必要です。）