

番号	質問種別	項目	質問内容	回答
1	募集要項	3ページ 9.企画提案(1)提出書類 ④予約システム等の企画提案書について(様式10)	・予約システム等の企画提案書(様式10号)(1)導入する予約システムについて(2)危機管理にかかる企画提案につきましては、⑤事業計画書での審査基準、別紙「審査基準配点表」での評価点合計200点に含まれるのでしょうか。	評価点に含まれます。よって、事業計画書と一体的に評価対象となります。
2	募集要項	3ページ 9.企画提案(1)提出書類 ⑤事業計画書について	・提案内容の詳細を示す資料(プレゼンテーションで使用するもの)との記載ですが、プレゼンに使用する事業計画書より抜粋したパワーポイント資料は、プレゼン当日の持ち込みとの理解で宜しいでしょうか。	募集要項3ページ、9. (2)②の副本と同一のものを使用してプレゼンテーションをしていただきますので、別に抜粋した資料等を作成、提出することは認めません。なお、データは当日の持ち込みとします。
3	仕様書	4ページ 6(1)イ(イ)使用申請の受付及び仕様許可等について	・火葬予約締切は前日の何時迄でしょうか。	火葬予約の締切時刻は、原則として前日の午後4時とします。
4	仕様書	4ページ 6(1)イ(イ)仕様の受付について	・電話又はインターネット予約システムでの受付との記載ですが、胎児等の一般利用者以外の葬祭業者を通しての受付は、予約重複防止の為、インターネット予約のみの解釈で宜しいでしょうか。	葬祭業者を通じた予約はインターネット予約を原則とします。
5	仕様書	4ページ 6(2)エ 犬、猫その他小動物の火葬について	・犬、猫その他小動物の死骸等の火葬及び希望者への遺骨の引き渡しとの記載ですが、利用者が市内在住のみ対応との認識で宜しいでしょうか。	お見込のとおりです。
6	仕様書	4ページ 6(2)カ 火葬に関する業務について	・原則、人体火葬最大4件の場合、繁忙期5件の場合での市内・市外の予約制限はございますでしょうか。	市民の待機状況に応じて、制限は必要となります。
7	仕様書	4ページ 6(2)カ 火葬に関する業務について	・繁忙期については、人体火葬を5件とするとの記載ですが、繁忙期の定義(期間等)をご教示願います。	火葬件数が著しく増加する年末年始、盆時期などを指します。具体的な期間については別途協議により決定いたします。
8	仕様書	4ページ 6(2)キ 睿安室の使用について	・睿安室受入れ時間は、当日の火葬利用者及び運営に支障が発生しない時間を、指定管理者にて策定して利用葬儀業者へ伝える運営で宜しいでしょうか。	お見込のとおりです。
9	仕様書	4ページ 6(2)キ 睿安室の使用について	・睿安室の利用料金(市内・市外)及び予約システムへの反映が必要かについてご教示願います。	睿安室の予約システムへの反映は不要です。
10	仕様書	4ページ 6(3)ア③ 維持管理に関する点検等について	・空調機器保守点検項目は、現状の点検項目以外としては、法令に基づく漏えい点検(3年毎、技術者によるフロン漏えい有無調査、室外機能力7.5KW以上対象が実務義務)が該当する場合のみ点検する認識で宜しいでしょうか。	空調機器保守点検の内容は、運転状況の確認(騒音、振動、異常動作、冷媒漏れ)、フィルター清掃・交換、法令に基づく点検になります。
11	仕様書	5ページ 6(3)ア⑩ 維持管理に関する点検等について	・排ガス測定は現状の測定内容、ダイオキシン類、ダスト濃度、窒素酸化物、硫黄酸化物、塩化水素だけで宜しいでしょうか。	排気ガス測定の内容は、仕様書15ページ排ガス等保全目標値一覧表の1. 排ガスの項目について、測定願います。

12	仕様書	6ページ 6(3)オ(ウ) 日常点検について	・側溝の清掃との記載ですが、場所をご教示願います。	別添資料1のとおり。
13	仕様書	6ページ 6(3)カ(イ) 備品について	・修繕費の様に備品購入費として指定管理料に積算計上して宜しいでしょうか。その場合の計上額及び精算項目をご教示願います。	市の貸与備品の破損等に伴う買い替え(30万円未満)については、仕様書5ページ6(3)イ(ウ)の修繕費に含むものとします。修繕・貸与備品の買い替あわせて、年間100万円で計上し、精算対象とします。
14	仕様書	6ページ 6(4)ウ 火葬済証明書、分骨証明書について	・火葬場には火葬済データを保管していませんので、当日火葬分以外は火葬済証明書、分骨証明書を貴市にて発行して頂けるかご教示願います。	火葬済証明は火葬証明書の再発行として市で対応します。分骨証明書は当日のみの発行とします。
15	仕様書	8ページ 6(5)ク(エ) 専用口座	・現在は口座の開設が非常に難しくなっております。口座を設けずに「別会計で管理」を行うで変更はできないでしょうか。ご教示願います。	本業務に係る収支は、他の業務と明確に区分して管理いただく必要がありますので、専用口座の開設が望ましいと考えておりますが、やむを得ない事情がある場合には、会計処理の透明性と正確性が確保される方法での対応をお願いします。ただし、必要に応じて帳簿・明細等の提出を求める場合がありますので、その対応が可能であることを前提とします。
16	仕様書	8ページ 6(5)ケ 指定管理者の標記について	・パンフレット等へ名前等を表示と記載されておりますが、名前以外のパンフレット内容と新規作成の必要性、部数等の作成内容をご教示願います。	現時点ではパンフレットの新規作成は予定していません。今後、アンケート等の配付物について表示を求めるものです。
17	仕様書	9ページ 7(1) 予約システムの設置と運営	・予約システムの構築に関して、通常1年程(内容・サーバー管理体制・斎場使用許可の様式・帳票類の作成等)の期間が必要になると思います。選定結果後から考えると12月1日の導入は大変難しいと考えます。選定結果後に協議を行い導入時期を決定する様な対応はいただけないでしょうかご教示願います。	12月1日にシステム構築を完了させ、研修期間終了後に運用開始を想定していますが、必要に応じて対応は可能です。なお、その場合は、予約システム等の企画提案書で運用開始時期を示すこと。
18	仕様書	9ページ 7(4)ウ 予約システム設置と運営システム仕様	・繁忙期など、市民の待機日数軽減に対応するための必要な調整は選定結果後に具体的な内容を協議いただけますか。ご教示願います。	市民の待機日軽減に対するための協議は、選定結果後に具体的な運用を検討することは可能です。ただし、予約システム等企画提案書も評価点に含まれるので、軽減に向けた手法等について提案願います。
19	仕様書	14ページ(10) 防犯カメラについて	・具体的な取扱い業務内容をご教示願います。	映像データの適切な保管及び捜査機関からの犯罪捜査の目的による要請を受けた時の対応等です。
20	仕様書	14ページ(13) 電力需給契約について	・電力費等を指定管理料積算の為、火葬場維持管理費用(過去5年分)での光熱水費内訳をご教示願います。	別添資料2のとおり。
21	仕様書	過去の維持管理費用	・記載されております金額は、税込み金額でしょうか。	火葬場維持管理費用(過去5年分)に記載されている金額は、すべて税込金額となっております。