

## (募集要項別紙)審査基準配点表

評価項目	評価項目の着目点	評価点				
		極めて優秀	やや優秀	普通	やや劣る	劣る
会社概要 業務実績	経営理念(目的・方針・組織の状況等)が本業務にふさわしいものか。	10	8	6	4	2
	直近5年間に類似業務の実績を豊富に有するか。	10	8	6	4	2
業務体制	組織体制、人員配置は適切であるか。業務従事者の雇用形態はどうか。	10	8	6	4	2
	事故あるときに、即座に適切な対応ができる人員体制を確保できるか。	10	8	6	4	2
	業務履行に支障のない資格、知識、経験を十分に有する者を常時配置できるか。	10	8	6	4	2
	責任者が本業務の実務経験を有し、豊富な知識を兼ね備えた人材であるか。 責任者不在時に適切な管理体制がとれるか。	10	8	6	4	2
業務遂行	業務内容を的確に把握したうえで提案がなされているか。	10	8	6	4	2
	施設の維持管理に関する知見、実績、技術の確保がなされているか。	10	8	6	4	2
	導入する予約システム等により業務の効率化が図られ、経済的運用が行われているか。	20	16	12	8	4
	業務において起こりうる苦情やトラブルを考慮し、具体的な対応策を講じているか。	10	8	6	4	2
	利用者の満足度向上に資する優れた提案がなされているか。	10	8	6	4	2
	地震、台風、火災等の災害時を想定した対策があるか。 事故発生時の緊急対応計画が明確で、適切な対応がとれるか。	30	24	18	12	6
職員育成	従事者に対する業務知識や技術の教育について、具体的な計画がなされているか。	10	8	6	4	2
	接遇マナーの向上、個人情報の取扱い等に関する研修が充実しているか。	10	8	6	4	2
個人情報保護	個人情報の適正管理に精通した職員を配置しているか。	5	4	3	2	1
	個人情報の漏洩等を防止するための適切な管理体制がとられているか。	5	4	3	2	1
見積金額	最低提案価格 ÷ 自社の提案価格 × 20 (小数点以下切り捨て)	20				
合 計		200				