

郵便による戸籍の謄本・抄本等交付申請書

※裏面もご確認ください

市区町村長 殿

記入日：令和 年 月 日

申請者（本人確認書類のコピーを添付してください。）
 ※証明書の返送は住民登録地にしかできません。

住所	〒		
氏名	印	西暦・大・昭・平・令	年 月 日生
屋間連絡のとれる電話番号	【自宅・会社・携帯】	()	-
筆頭者とあなたの関係	本人・妻・夫・父母・子()※長男・長女など 代理人(要委任状)・その他()		

何が何通必要ですか？

証明書の種類：手数料は市町村により異なるため、事前に請求先の市町村にお電話等でご確認ください。			手数料 (泉大津市)
こせき どうほん 戸籍の謄本	全員が記載された証明	通	× 4 5 0 円
こせき しょうほん 戸籍の抄本	一部の人が記載された証明 ⇒ ★必要な人の氏名 ()	通	
じよせき かいせいげんこせき 除籍・改製原戸籍	全員が記載された証明	通	× 7 5 0 円
みぶん しょうめいしょ 身分証明書	一部の人が記載された証明 ⇒ ★必要な人の氏名 ()	通	× 3 0 0 円
こせき ふひょう 戸籍の附票	全員が記載された証明	通	× 3 0 0 円
	一部の人が記載された証明 ⇒ ★必要な人の氏名 ()	通	



戸籍の附票の場合は必ずどちらかに○をしてください。

証明書への本籍地、筆頭者氏名の記載 [必要・不要]

本籍地・筆頭者（戸籍の先頭の人）を記入してください。

本籍地	(番地まで正確に記入してください。)	筆頭者	(死亡していても変わりません。)
-----	--------------------	-----	------------------

請求理由を記入してください。（使用目的・提出先）

最近2週間以内に戸籍の届出をした方は 記入してください。	令和 年 月 日	市区町村に提出
婚姻・出生・死亡・離婚・その他 ()		

特に必要な内容があれば、記入してください。

() の死亡の記載があるもの
() の【出生・婚姻・ 】から死亡まで各 通
() と () の【親子・夫婦・ 】関係がわかるもの
() から () までの住所の履歴がわかるもの
その他 ()

※出生から死亡までの戸籍謄本等に関しては、証明する内容によって、手数料が多く必要になる場合があります。不足分が生じると、追加で送付をお願いすることがあります。

郵便請求の方法・注意点など

請求に必要なもの

① 戸籍等の交付請求書（裏面をご利用ください）

- ・ 内容を正確にご記入ください。不備がありますと交付が遅れる場合があります。
- ・ 不備がある場合はお電話で確認いたしますので、昼間に連絡の取れる電話番号を必ずご記入ください。

② 申請者（あなた）の本人確認書類のコピー

- ・ 本人確認のため、官公署発行のものの写しを同封してください。
- ・ 顔写真入り（運転免許証、マイナンバーカードなど）のものは1点で可。それ以外のもの（健康保険証等）の場合は、もう1点（通帳、キャッシュカードなど）コピーが必要です。

③ 手数料

- ・ 郵便局の定額小為替（※何も記入しないでください）をご利用ください。
- ・ 現金、収入印紙、切手では受付しかねます。
- ・ ※返送が遅れる場合がありますので、手数料はお釣りのないようお願いいたします。

④ 返信用封筒

- ・ 申請者（あなた）の住所、氏名を記入した封筒に切手を貼り、同封してください。
- ・ 多数の戸籍を請求される場合は、大きめの返信用封筒と切手を余分に同封してください。

⑤ 委任状 など（代理人の方が請求される場合は、必ず委任状も同封してください。）

- ・ 本人、配偶者または直系親族（祖父母、父母、子、孫等）以外の方からの戸籍謄(抄)本等の請求については委任状が必要となり、場合によっては請求理由を詳しく説明できる資料が必要です。除籍謄本や改製原戸籍を請求する場合には、筆頭者とあなたの関係がわかる戸籍謄(抄)本があれば、同封してください。（確認後返送します。）

