

## 撮影支援申込書

年 月 日

撮影支援を申し込むにあたり、別紙遵守事項を遵守することに合意します。

貴社名	
ご担当者氏名	
住 所	
TEL	
FAX	
E-mail	
作品の種類	<input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> テレビ <input type="checkbox"/> CM <input type="checkbox"/> その他 (企業内プロモーションビデオ)
作品名	
放送予定など	年 月 日
撮影候補地	
支援内容 (具体的にご記入ください)	
撮影期間	年 月 日 時 ~ 時
スタッフ数	人
備 考	

※なお、添付資料として企画書などを提出してください。

問合 泉大津市役所市長公室地域経済課  
〒595-8686 泉大津市東雲町 9 番 13 号  
TEL 0725-51-7651 FAX 0725-32-6000  
E-mail keizai@city.izumiotсу.osaka.jp

## 別紙

### 遵守事項

1. 撮影に当たっては施設管理者と十分に協議してください。
2. 撮影などに際し騒音や夜間照明などにより現場周辺住民生活に支障が発生する場合は、事前に地域住民への説明と協力依頼を合わせてお願いします。
3. 撮影などに際して、施設側または撮影協力者などから指示や諸条件があった場合には、それらを厳守してください。
4. 撮影などの中止および予定日時や内容などを変更したときは、速やかに施設管理者または撮影協力者などに報告してください。
5. 施設または物品などに損害を与えた場合、迅速な対応をお願いします。
6. 事故・トラブルなどが発生しないよう、安全対策には万全を期してください。万が一事故が発生した場合は、すべて製作者の責任において対応してください。撮影前に必ず保険への加入をお願いします。
7. 撮影などを終了した時点で、施設・場所の現状回復や清掃をお願いします。
8. 作品のエンドクレジットに、撮影協力泉大津市の掲載をお願いします。同様に、協力施設の名称を掲載してください（同施設の許可を得てください）。