**企画書チェックリスト**

　港湾エリア活性化事業補助金（イベント）の活用についてご検討の際は、企画書に下記の内容が記載又は検討されているかご確認のうえご提出ください。

　※対応方法等について、事前にご相談いただくことも可能です。

【全体】

* 事業名の記載があるか
* 開催日時の記載があるか
* 年度の間違いはないか
* 場外及び場内の警備について記載があるか
* 来場者の導線について記載があるか

【アクセス等について】

* 会場までのアクセスについて記載があるか
* 駐車場等の来場者車両への対応の記載があるか
* イベントによる周辺道路の渋滞等への対応は検討されているか

【会場内について】

* トイレや手洗い場などの設置について記載があるか
* ゴミ箱の設置個所について記載があるか
* ゴミの処分方法について記載があるか
* 火気を使用する際は、その対応等について記載があるか

【周知方法】

* SNSやホームページの名称

　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

* チラシやポスター等を用意する際はその枚数

　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）