

質問に対数る回答書

業務名：（仮称）泉大津市産業振興新ビジョン策定支援業務委託

No.	質問項目	質問事項	回答内容
1	実施要項 3. 参加資格要件（4）業務 経験	同種の業務の実施経験は、民間企業の実績も含めてもよろしいでしょうか。行政に限っての実績のみとなりますでしょうか。	同種の業務内容であれば、行政機関、民間企業を問いません。
2	仕様書 4. 業務の内容（1）②現ビ ジョンの振返りと新たな 施策検討	現ビジョンの具体的数値目標（一覧）や現時点までの進捗率、達成率、それに対する市としての所見などがございましたら、お教えてください。	数値化したものはありませんが、概ね計画に沿った取組を行っております。また、今回振興ビジョンを策定するなかにおいて、これらの取組の所見等を検討します。
3	仕様書 4. 業務の内容（1）③市内 アンケート調査	引用“イ” 発送先リストの作成（データ会社より企業データの購入を想定） 上記内容につき、データの購入も業務の範囲に含まれますでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	仕様書 4. 業務の内容（2）策定委 員会の運営支援	出席が必要である、策定委員会の会議の想定される頻度・期間をご教授お願いいたします。 （年〇回×〇時間）、1年間に渡り月〇回×〇時間、など）	委託期間中に6回程度で1回2時間程度を想定しています。なお、策定業務の実施状況、スケジュールに合わせて、策定委員会の開催時期の決定し、場合によっては回数の増減はあるものと考えております。
5	仕様書 4. 業務の内容（1）④市内 企業ヒアリング調査	市内企業ヒアリングの実施期間は決まっておりますでしょうか。決定期間または目安をお教えてください。 （半年で50件、2,3か月で50件など）	市内企業ヒアリングはアンケート調査と同様、基礎調査との位置づけとなりますので、委託期間中の前半での実施が基本となります。なお、実施期間は特に決まっていません。また、ヒアリング件数も仕様書で限定するものではありませんので、市と協議のうえ策定業務に支障のない範囲のスケジュールであれば問題ありません。

No.	質問項目	質問事項	回答内容
6	仕様書4. 業務の内容(3) ④市民意見の募集及び集約と対応方針検討	市民意見の収集は業務の範囲に含まれますでしょうか。 また、募集方法について、定まっている方法があれば、お教えてください。	市民意見の収集は本市にてパブリックコメント手続きに基づき実施しますので、業務の範囲には含みません。
7	仕様書5. 成果品②(仮称)泉大津市新産業振興ビジョン	(仮称)泉大津市新産業振興ビジョン(100ページ程度、フルカラー)100部とございますが、想定されている成果物の製本形態をお教えてください。 なお、ご相談の上でページ数や部数の増減は可能でしょうか。	製本形態は無線綴じを想定しています。 協議の上、ページ数、部数の増減は可能です。
8	仕様書7. 支払い方法	引用“業務完成確認後、受注者正当な請求に基づき請求書受理後30日以内に支払うものとする。” 上記に対して、業務完成確認後、原則令和5年3月末日・12月末日に一括のお支払いとなりますでしょうか。	令和4年度、令和5年度の支払いの時期は、各年度に係る業務の完了を確認した後にそれぞれ一括で支払うこととなります。あくまで請求書を受理した後、30日以内の支払いとなるため、仮に令和5年3月末日に請求書を受理した場合は、令和5年4月末日までにお支払いすることとなります。 なお、本市と協議の上、令和4年度中に実施する事業が令和5年度に繰り越す場合においては、令和4年度予算も令和5年度に繰り越すこととなるため、全ての業務完了後に一括で支払うこととなります。
9	その他 業務委託	請負業務の中の一部業務の外部委託は可能でしょうか。 (例：市内企業アンケート調査の発送業務、成果品の印刷製本など)	業務の一部を外部委託することは可能です。
10	仕様書4(1)③	市内の全事業所の定義についてご教示ください。	大企業・中小企業、法人・個人事業主問わず、泉大津市で営利事業を営む事業者とします。なお、仕様書の内容は業務を限定するものではないため、業種や規模を踏まえた効率的かつ効果的なアンケート対象数をご提案いただくことは問題ありません。

No.	質問項目	質問事項	回答内容
11	仕様書4 (1) ③	アンケート調査票は何ページ程度を想定されていますか。	8ページ程度と想定していますが、アンケートに必要な質問数によって増減する可能性があります。
12	仕様書4 (1) ③	郵送したアンケート調査票の返信用封筒の作成は必要でしょうか。また、回収時の郵便料金は仕様に含まれているのでしょうか。	返信用封筒の作成をお願いします。また、それにかかる費用については仕様に含まれます。
13	仕様書4 (2)	策定委員会の概要（人数・時期・頻度等）をご教示ください。	策定委員会の人数は9人以内とします。 実施の時期・頻度等については、質問No.4をご参照ください。
14	仕様書4 (2)	委員との諸手続きは貴市が行うのでしょうか。謝金の支払いは仕様に含まれないのでしょうか。	委員への委嘱等の諸手続きは市で行います。委員報酬及び交通費については市で支払いを行います。
15	仕様書4 (3) ⑥	打合せ・協議は貴市への訪問を想定されていますか。WEB会議等の利用は可能でしょうか。	原則、来庁いただくことを想定しておりますが、市と協議のうえ軽微な打合せ等については、適宜、WEB及び電話、メール等を行うことは可能です。
16	業務内容 (4) ③ アンケート調査	回収率50%とありますが、設定根拠をご教授ください。	回収データの信頼性及び他市事例を参考に回収率を設定しています。
17	業務内容 (4) ③ アンケート調査	企業データの購入とありますが、費用については受託者の負担でよろしかったでしょうか。	お見込みのとおりです。

No.	質問項目	質問事項	回答内容
18	業務内容（2）	策定委員会の運営支援について、会議回数をご教授いただければと思います。また、学識経験者の推薦及び選定支援とありますが、学識経験者の報償費は受託者の負担でしょうか。	質問No.4 及びNo.13をご参照ください。
19	契約金額について	今年度の業務が2か月しかないことから作業内容が限られると思われませんが、今年度のお支払いは実績に応じた金額になりますでしょうか。その場合、次年度に作業が繰り越されることになりましたが、次年度の費用を繰り越すことは可能でしょうか。	実施要領にお示ししているとおり、令和4年度は原則令和5年3月31日までに成果品の納入が必要です。ただし、業務の進捗状況により市と協議のうえ、期限を決定します。
20	業務実績	業務実績の対象期間（〇年度分まで）はありますか	特に指定はございませんが、直近3ヵ年（令和2年1月以降）の実績を全てお示しください。なお、現在、実施中の業務を含めていただいても問題ありません。
21	アンケート	アンケートについて、調査票の印刷、発送・回収に係る費用も委託費に含まれますか	お見込みのとおりです。
22	委員会の開催	委員会の開催回数及び年度ごとの割り振りについて、想定されているものがあれば、ご教授ください あわせて、委託費に委員謝金を含むかどうか、ご教授ください	質問No.4 及びNo.13をご参照ください。
23	報告書仕様	報告書の仕様・デザインは、前計画と同様と考えて宜しいでしょうか	デザイン等の指定はございません。