

変更申請に必要な書類一覧

変更内容		入札参加資格審査申請書変更届	登記簿謄本	印鑑証明書	許可（登録） 証明書・経審	使用印鑑届 （様式7）	委任状（様式8） ※委任先を設定している場合	営業所 一覧表
本店	商号・会社名	○	○	○		○	○	
	代表者（役職・氏名）	○	○	○		○	○	
	所在地	○	○			○	○	
	電話・メールアドレス・FAX	○						
委任先	委任先名称	○					○	
	代表者（役職・氏名）	○					○	
	所在地	○					○	
	電話・メールアドレス・FAX	○						
実印		○		○		○		
使用印		○				○	○	
業務の許可、経営事項審査結果通知書等（更新含む）		○			○			
委任先を 新設・変更 する場合		○					○	△ ※工事のみ

- ・入札参加資格審査申請書変更届は**Excel形式**で、その他の書類については**PDF形式**でシステムにアップロードしてください。
- ・希望業種の追加はできません。削除したい業種がある場合はご連絡ください。
- ・使用印鑑届、委任状については、内容が同じであれば独自様式可です。日付は、変更届の変更年月日と同一にしてください。
- ・各種証明書については、変更届提出日から遡って3か月以内のものを提出してください。
- ・工事の場合、設定できる委任先は建設業の許可により「従たる営業所」として認められている必要があります。委任先を新設・変更する工事登録業者は、建設業許可（更新）申請時に提出した「営業所一覧表」も提出してください。
- ・工事登録業者で、経審の更新がある場合は、変更届のD. その他の情報（1）を「変更あり」にし、経審PDFデータは「許可（登録、更新）証明書」のところに添付していただくようお願いします。