

入札参加資格審査申請書及び添付書類の記載事項について、下記のとおり変更しましたので届出します

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。
 エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
 行の追加、削除、シートの変更などはできません。

★重要★
変更箇所のみを入力してください。
※変更年月日は必須です。
例) 代表者が代わった。⇒代表者に関する情報のみを記入し、他は未記入で申請。

また、変更内容に応じて必要な提出書類をシステムにアップロードしてください。
 必要な書類は、変更申請に必要な書類一覧を参照してください。

A. 共通

必ず、入力してください

(1) 変更年月日 例) 2023/4/1、R5/4/1 年月日を入力してください。本変更届を提出する日ではなく、実際に変更した日付を入力してください。

B. 本社(店)情報

※変更がある項目のみを入力してください。変更のないところは未入力のままにしておいてください。

(1) 郵便番号 例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(2) 住所

(3) 商号又は名称フリガナ 例) カブシキガイシャズギグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。

(4) 商号又は名称 例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。

(5) 代表者役職

(6) 代表者氏名フリガナ 例) イズミオオツ タロウ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(7) 代表者氏名 例) 泉大津 太郎 姓と名は1文字分空けてください。

(8) 電話番号 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) F A X 番号 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(10) メールアドレス 【通知用】 @を含む半角文字で入力してください。入札の指名連絡等を受信するメールアドレスを入力してください。下記「C. 契約する営業所情報」にて、支店、営業所等に入札契約権限を委任する場合は任意入力です。

省略せずに「株式会社」「有限会社」とお書きください。会社名と「株式会社」「有限会社」にスペースは入れないでください。

C. 契約する営業所情報

※変更がある項目のみを入力してください。変更のないところは未入力のままにしておいてください。
※新たに「C. 契約する営業所情報」を設定する場合はここに入力してください。

(1) 郵便番号 例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(2) 住所

(3) 商号又は名称フリガナ 例) カブシキガイシャズギグミ カンサイエイギョウシヨ 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。

(4) 商号又は名称 例) 株式会社鈴木組 関西営業所 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。

(5) 代表者(受任者)役職 例) 所長 正式名称で入力してください。

(6) 代表者(受任者)氏名フリガナ

(7) 代表者(受任者)氏名

(8) 電話番号 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) F A X 番号 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

- (10) メールアドレス
【通知用】 [redacted] @を含む半角文字で入力してください。
入札の指名連絡等を受信するメールアドレスを入力してください。支店、営業所等に入札契約権限を委任する場合は必須入力です。
- (11) 「C. 契約する営業所情報」
の設定を解除する [redacted] 営業所との契約を廃止し本社と契約をする場合は、リストから「解除する」を選択してください。

D. その他の情報

- (1) 業務の許可内容、経審の
変更（更新含む） [redacted] 変更があった場合は、リストから「変更あり」を選択してください。
- (2) 実印、使用印鑑届の
変更の有無 [redacted] 変更があった場合は、リストから「変更あり」を選択してください。

上記以外を変更する場合、(3) その他に具体的な内容を入力してください。

- (3) その他

[redacted]