

添付書類(提出書類)一覧

	添付書類	建設工事	測量・建設 コンサルタント	役務提供	物品	補足説明
①	営業譲渡、合併又は相続した事実を証する書面	○	○	○	○	営業譲渡契約書の写し・総会等議事録の写し(法人)、戸籍謄本及び承継者以外の相続関係者の同意書(個人)
②	営業譲受人又は相続人の経歴書	○(※1)	○(※1)	○(※1)	○(※2)	(※1)様式6(建・コ・役)にて希望業種ごとに作成。内容が同じであれば独自様式可。 (※2)様式11(物品) 独自様式不可。
③	営業を承継した時点の貸借対照表	×	○	○	○	
④	免許、許可又は登録を要する営業にあっては免許証、許可証若しくは登録証の写し又は証明書	○(※1)	△	△	△	(※1)建設業の許可証明書 いずれも複写可。
⑤	法律等の規定による免許を有する技術者を要する営業にあっては、技術者経歴書	○(※1)	△	△	△	様式は特にありません。 (※1)経営事項審査提出時の名簿と変更のない場合はその複写で可。
納税証明書(直前2年間の滞納がないことを証明するもの)						
⑥	法人税(個人にあっては所得税)	○	○	○	○	証明書様式その3の3で可。
	消費税及び地方消費税	○	○	○	○	
	市税のうち該当するもの(泉大津市分)	△	△	△	△	法人市民税(法人)、個人市民税(個人)、固定資産税の課税がある場合のみ。複写可。
⑦	登記簿謄本(法人)	○	○	○	○	複写可
⑧	身分証明書(個人)					
⑨	印鑑証明書	○	○	○	○	原本(複数業種を同時承継の場合原本は1部で可)
⑩	委任状(入札、契約又は代金の受領を代理人に委任する場合)	△	△	△	△	様式8(共通)※内容が同じであれば独自様式可。
⑪	使用印鑑届	○	○	○	○	様式7(共通)※内容が同じであれば独自様式可。
⑫	経営事項審査結果を通知する書面の写し	○	×	×	×	合併後のもので商号にふりがなをふっておいて下さい。B4サイズ
⑬	法律等の規定による免許を有する技術者を要する営業にあっては、その者の資格者証又は資格証明書の写し	○	△	△	△	⑤と併せて一覧表となっているもので可。
⑭	業者カード	○(※1)	○(※2)	○(※3)	○(※4)	(※1)様式12(建設)、(※2)様式13(コンサル)、 (※3)様式14(役務)、(※4)様式第15(物品)
⑮	その他	○(※1)	×	×	△(※2)	(※1)建設業退職金共済事業加入・履行証明の写し (※2)代理店または特約店契約書の写し
⑯	障害者雇用促進法に係る雇用状況調べ	◇	◇	◇	◇	様式9(共通)
⑰	暴力団排除条例に基づく誓約書	◇	◇	◇	◇	様式18(共通)
⑱	審査結果返送用ハガキ	○	○	○	○	

○…必須 △…該当ある場合のみ ×…不要 ◇…合併または承継時、存続会社が本市未登録業者の場合提出が必要