

# 諸証明交付申請書

泉大津市長 様

<b>1. 窓口にくられた方の住所・氏名(電話番号)・生年月日</b>		<b>2. どなたの証明が必要ですか</b>	
住所	<input type="checkbox"/> 泉大津市 (電話番号 _____ )	<input type="checkbox"/> 窓口にくられた本人	
氏名	生年月日 大・昭・平 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同居の家族 (続柄: _____)	<input type="checkbox"/> 別居の家族 (委任状が必要)
		<input type="checkbox"/> その他代理人 (委任状が必要)	

<b>3. 必要な人の住所・氏名・生年月日 ※本人の場合、記入不要 (法人の場合は、その所在地、名称及び登録印の押印が必要)</b>		<b>4. 何に使われますか(提出先等)</b>	
住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 同上(住所は記入不要) <input type="checkbox"/> 泉大津市	1.住宅 2.金融機関 3.年金 4.健康保険 5.裁判所 6.保育所 7.児童手当 8.乳幼児医療 9.入札 10.仲よし学級 11.勤務先(家族の勤務先含む) 12.保健所・特定疾患医療 13.税務署 14.高等学校等就学支援金 15.出入国在留管理庁(ビザ申請) A.奨学金(申込・返還) B.自立支援医療 C.就学援助・授業料減(幼・小・中・高・大) D.その他( )	
氏名 (名称・登録印押印)	生年月日 大・昭・平 年 月 日 法人番号 _____		

5. 何が必要ですか(証明書の種類・年度)			
<b>① 課税(所得)証明書</b> _____ 年度課税分 又は _____ 枚 ( _____ 年分所得)	<b>② 納税証明書</b> (税金の納付済額の証明)		
	<input type="checkbox"/> 市・府民税 _____ 年度 _____ 枚 <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 _____ 年度 _____ 枚 <input type="checkbox"/> 法人市民税(事業年度: _____ ~ _____) _____ 枚 <input type="checkbox"/> 未納がない旨の証明 _____ 枚		

受付方法	手数料	取扱者(市民税)件数(納税)	料 金	証 明 番 号	本人確認書類
窓・郵他	有・無・S	_____	_____	_____	免・健・個・在・その他( )