

納税証明交付申請書 (郵便請求用)

年 月 日

泉大津市長 殿

① 証明書が必要な方の現住所

* 転出された方は、下欄に泉大津市居住時の住所を併せてご記入ください。

② 氏 名

印

③ 生年月日

年 月 日

④ 電話番号 (昼間の連絡先)

⑤ どの納税証明書が必要ですか

- 1. 市・府民税 年度分 通
- 2. 固定資産税・都市計画税 年度分 通
- 3. 軽自動車税 年度分 通
- 4. 法人市民税

事業年度 年 月 日～ 年 月 日 通
 年 月 日～ 年 月 日 通

5. 市税に係る徴収金 (本税及び延滞金等) に滞納がないことの証明 通

⑥ 何にお使いですか? 提出先等をご記入ください。

⑦ 手数料 (定額小為替による)

300円 × 証明書 () 通 = () 円

* 固定資産税・都市計画税は、1 通知書番号ごとに1 通となります。

キリトリ

請求に必要なもの

- 1. 上の申請書
- 2. 本人確認書類の写し (住基カード・個人番号カード・運転免許証・パスポート・健康保険証・介護保険証等)
法人の場合は、代表者印 (又は法人市民税申告書に押印している「代表者氏名印」) を押印してください。
- 3. 返信用封筒 (切手を貼って、送付先を必ず記入してください。)
- 4. 手数料 証明書1 通につき300円 (*必ず定額小為替にかえて同封してください。)



郵便局で購入できます

(注) 第三者のなりすましによる虚偽の請求防止のため本人確認書類の写しを同封してください。