

委 任 状

(代理人)

住所 _____

氏名 _____

生年月日 _____

上記の者を私の代理人と定め、下記事項につき一切の権限を委任します。

(委任する事項)

(評価証明書・公課証明書・名寄帳の写し)

通を受領すること。

(備 考) _____ 年度 _____

物件の表示 土地 _____

家屋 _____

年 月 日

泉大津市長 殿

(委任者)

住所 _____

氏名 _____ (印)

生年月日 _____

電話番号 _____

委任状の記入方法

下記の見本のとおり、委任者本人が用紙に自署または押印してください。

委 任 状		見本
(代理人)	代理人については、本人確認のため、公的機関発行の証明書などで、本人確認させていただきます。	
住所	泉大津市東雲町1丁目1番1号	
氏名	泉大津 花子	
生年月日	昭和22年2月2日	
上記の者を私の代理人と定め、下記事項につき一切の権限を委任します。		
(委任する事項)	証明書の必要な年度を「備考」に記入してください。※注	
(評価証明書・公課証明書・名寄帳の写し)	1	通を受領すること。
(備考)	令和 7	年度
物件の表示	土地	
	家屋	
〇〇年△△月◇◇日		
泉大津市長 殿		
(委任者)	委任者様本人の押印または署名が必要となります。	
住所	泉大津市東雲町9番12号	
氏名	泉大津 太郎	印
生年月日	昭和17年4月1日	
電話番号	****-**-****	

※注 新年度の評価証明書につきましては4月1日より発行いたします。
また、公課証明書につきましては5月1日よりの発行となります。