

審査基準

ア審査委員審査項目

審査項目		審査内容	配点
プレスリリース 配信力	配信力	・配信先のジャンルが多岐にわたっているか。 ・メディアに取り上げられるための工夫があるか。	80
	サポート	プレスリリースの事前添削アドバイスや、市の職員に向けたプレスリリースに関するセミナー等、プレスリリースを効果的に配信するためのサポートは十分か。	
	配信方法	・即時配信ができるか。 ・予約配信が可能か。時間指定の単位は、どの程度か（どれだけ詳細に設定ができるか。）。 ・画像や動画を添付できる枚数及び容量に制限はあるか。制限がある場合、十分な量を満たしているか。	
プレスリリース配信後の 効果測定の様子		・効果測定の項目は十分か（記事掲載日、掲載サイト名、媒体社名、記事タイトル等の詳細な情報）。 ・分析結果は、いつでも確認できるか（更新頻度はどの程度か）。	
その他の追加提案		記事の添削やリライト、執筆サービス等、よりプレスリリースが取り上げられるようにするための工夫等の追加提案があるか。	
合計			80

イ事務局算定項目

算定項目	算定基準	配点
業務実績	本業務に関する業務実績	20
自社メディアの閲覧回数	配点×（当該企画提案者の自社メディア閲覧回数） ／（全企画提案者の自社メディア中最高閲覧回数） ※企画提案者が1者の場合は3（配点の6割）とする。 ※小数点以下は四捨五入	
プレスリリースの掲載を 保証できるメディア数	配点×（当該企画提案者掲載保証数）／（全企画提案者中最高掲載保証数） ※企画提案者が1者の場合は3（配点の6割）とする。 ※小数点以下は四捨五入	
見積金額	配点×（全企画提案者中最低見積金額）／（当該企画提案者見積金額） ※企画提案者が1者の場合は3（配点の6割）とする。 ※小数点以下は四捨五入	
計		20
合計		100