

※記入の際は、消せないボールペンで記入してください。  
(消せるボールペンで記入している場合は受付できません。)

## 泉大津市会計年度任用職員(選挙事務補助)採用試験申込書

(令和2年11月9日 現在)

フリガナ		写 真 (タテ4.0cm×ヨコ3.0cm) ・上半身、脱帽、正面 向きで3ヶ月以内に 撮影したもの
本人氏名		
保護者氏名	※申込時において、本人が未成年者の場合のみ記入	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	

フリガナ	
現住所	〒 (      -      )
電話番号(自宅)	
電話番号(携帯)	
フリガナ	
連絡先	※ 現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入 〒 (      -      )
電話番号	

年 月	学 歴 ・ 職 歴 ※1
年 月	中学校卒業
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

※1 学歴・職歴欄は、主な学歴・職歴を記入してください。

職歴(学校卒業後のアルバイト、在家庭等も含みます。)は、申込日現在で記入してください。

上記に書ききれない場合は、適宜、別紙を作成して提出してください。

氏名	
----	--

取得（見込）年月	資 格 ・ 免 許
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

勤 務 条 件	
勤 務 日	月曜日 から 金曜日（祝日を除く）
	告示日（12月6日 8:30～12:00）
	期日前投票期間（12月7日～12日 8:30～20:00）
	選挙当日（12月13日 6:30 から開票終了まで）

〔通勤方法〕 電 車（最寄り駅  ） ・ バス（最寄の停留所  ）  
 ・ 自転車 ・ 徒 歩 ・ その他（  ）

〔通勤時間〕 約  時間  分

※ 市役所庁内勤務になった場合の通勤方法・通勤時間を書いてください。  
 〔通勤方法〕については該当箇所を○で囲んでください。

〔長所・短所〕

〔趣味・特技〕

〔その他何かあれば記入してください。〕

