

## 泉大津市地域人材育成支援補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、市民公益活動団体等が先進地視察や研修に参加する際に要する経費に対し市が予算の範囲内で補助金を交付すること関し、泉大津市補助金等交付規則（平成21年泉大津市規則第3号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(補助対象者)

第2条 補助の対象となる者は、次のいずれかに該当する団体若しくは個人とする。

(1) 次のすべてに該当する市民公益活動団体

ア 非営利で公益を目的として活動を行っている団体又は活動を始めようとしている団体

イ 団体の運営に関する規約、会則、定款その他の定めがある団体

ウ 3人以上の者で構成される団体で、その構成員の2分の1以上の者が本市内に住所を有し、本市内の事務所若しくは事業所に勤務し、又は本市内の学校に在学している者である団体

(2) 研修等で学んだことを生かし、市民公益活動団体の設立や市民公益活動に参加する者

(補助対象視察及び研修)

第3条 補助の対象となる視察及び研修（以下「視察等」という。）は、次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 参加することにより市民公益活動や地域課題の解決に向けた新たな活動展開が期待されるもの又は地域活動を先導するリーダーとしての活躍が期待されるものとして市が認めるものとする。ただし、次に掲げるものは除く。

ア 政治活動、宗教活動又は営利活動に関する研修

イ 利益追求を目的とした資格取得のための研修

ウ 参加者個人のみが利益を受けることが想定され、所属する市民公益活動団体の活動への反映が直接的に期待できない研修

エ 市から他に補助や助成を受けて参加する研修

(2) 市が職員を派遣して行う視察等で、市が同行を求めるもの。

(補助対象経費)

第4条 補助の対象となる経費は、次に掲げる経費とする。ただし、交通費及び宿泊費は、泉大津市職員旅費条例（昭和38年泉大津市条例第16号）の規定による算出額を限度とする。

(1) 受講料及びテキスト代

(2) 交通費及び宿泊費等の旅費

(補助の額等)

第5条 補助金の額は、次のとおりとする。

(1) 第3条第1号に規定する視察等に参加する補助対象者については、補助対象経費の合計額に3分の2を乗じて得た額（その額に1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額）を補助する。ただし、1人1回あたりの補助金は、3万円を限度とする。

(2) 第3条第2号に規定する視察等に参加する補助対象者については、1人1回あたり10万円を限度として補助対象経費の全額を補助する。ただし、市長が特に必要と認める場合は、限度を超えて補助することができるものとする。

2 同一の団体に対する補助は、年度内1回、2人までとする。ただし、前項第2号の場合は、この限りでない。

3 同一の者に対する補助は、年度内1回限りとする。ただし、第1項第2号の場合は、この限りでない。

4 同一の視察等に対する補助金は、2人までとする。ただし、第1項第2号の場合は、この限りでない。

(補助金の交付申請)

第6条 補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、地域人材育成支援補助金交付申請書（様式第1号）に、次に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

(1) 研修計画書（様式第2号）

(2) 収支予算書（様式第3号）

(3) 団体が申請する場合は、第2条第1号アからウに掲げる団体であることがわ

かる書類

(交付決定の通知)

第7条 市長は、補助金の交付の可否を決定したときは、地域人材育成支援補助金  
交付・不交付決定通知書（様式第4号）を申請者に送付するものとする。

(実績報告書の提出)

第8条 補助金の交付決定を受けた者（以下「補助決定者」という。）は、研修終  
了後30日以内に実績報告書（様式第5号）に次に掲げる書類を添えて市長に提  
出しなければならない。

- (1) 研修成果報告書（様式第6号）
- (2) 収支決算書（様式第7号）
- (3) 補助金に係る領収書等の証拠書類
- (4) その他市長が必要と認めて提出を求める書類

(確定通知)

第9条 市長は、前条の規定による実績報告書の提出を受けたときは、その内容を  
審査し、適当と認める場合は、補助金の額を確定し、地域人材育成支援補助金額  
確定通知書（様式第8号）により補助決定者に通知しなければならない。

(交付請求)

第10条 前条の規定による通知を受けた者は、市長が定める日までに地域人材育  
成支援補助金交付請求書（様式第9号）により請求しなければならない。

2 市長は、前項の請求書を受理したときは、その日から起算して30日以内に補  
助金を交付するものとする。

(概算払等)

第11条 市長は、補助金の交付の目的を達成するため必要があると認めた場合に  
おいては、概算払をすることができる。

2 概算払を受けようとする補助対象者は、第7条の規定による交付決定通知後、  
地域人材育成支援補助金概算払交付請求書（様式第10号）に理由を付して市長に  
提出しなければならない。

(市が実施する事業への参加)

第12条 この要綱による補助を受けた団体及び個人は、市が実施する市民参画及  
び市民協働に関する事業に積極的に参加するよう努めるものとする。

附 則

この要綱は、公布の日から施行し、平成28年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、公告の日から施行する。

附 則

この要綱は、公告の日から施行する。

様式第 1 号（第 6 条関係）

年 月 日

泉大津市長 様

（申請者）

団 体 名

代表者名

㊟

氏 名

㊟

連 絡 先

### 地域人材育成支援補助金交付申請書

地域人材育成支援補助金交付要綱第 6 条に基づき、関係書類を添えて申請書を提出します。

#### 添付書類

1. 研修計画書（様式第 2 号）
2. 収支予算書（様式第 3 号）
3. 団体が申請する場合は、第 2 条第 1 号アからウに掲げる団体であることがわかる書類

様式第2号（第6条関係）

年 月 日

研修計画書

泉大津市長 様

団体名又は氏名

---

1. 参加する研修等の名称
2. 研修期間
3. 研修場所
4. 研修内容（具体的に）

様式第3号（第6条関係）

年 月 日

収支予算書

泉大津市長 様

団体名又は氏名

---

1. 収入

項 目	金 額	積算内訳
自己資金		
その他		
市補助金		
合 計		

2. 支出

項 目	金 額	積算内訳
合 計		

様式第4号（第7条関係）

泉大 第 号

年 月 日

様

泉大津市長

地域人材育成支援補助金交付・不交付決定通知書

年 月 日付けで申請のありました地域人材育成支援補助金について下記のとおり決定しましたので通知します。

記

1. 交付（交付決定金額） 円

2. 不交付（理由）



様式第5号（第8条関係）

年 月 日

泉大津市長 様

（申請者）

団体名

代表者名

⑩

氏名

⑩

連絡先

### 実績報告書

年 月 日付けで交付決定のありました地域人材育成支援補助金について、研修を修了しましたので、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

### 記

1. 参加した研修等の名称
2. 研修期間
3. 添付書類
  - (1) 研修成果報告書（様式第6号）
  - (2) 収支決算書（様式第7号）
  - (3) 補助金にかかる領収書等の証拠書類
  - (4) その他市長が必要と認めて提出を求める書類

様式第6号（第8条関係）

年 月 日

研修成果報告書

泉大津市長 様

報告者

⑩

1. 研修名	
2. 研修場所	
3. 研修日時	
4. 研修内容	
5. 意見・感想等	

※適宜、用紙を追加してご報告ください。

様式第7号（第8条関係）

年 月 日

収支決算書

泉大津市長 様

団体名又は氏名

---

1. 収入

項 目	金 額	積算内訳
自己資金		
その他		
市補助金		
合 計		

2. 支出

項 目	金 額	積算内訳
合 計		

様式第 8 号（第 9 条関係）

泉大 第 号

年 月 日

様

泉大津市長

地域人材育成支援補助金額確定通知書

年 月 日付けで実績報告のあった地域人材育成支援補助金について、下記のとおり交付額を確定したので通知します。

記

交付確定額	円
既交付額	円
超過額（要返還額）	円

様式第9号（第10条関係）

年 月 日

泉大津市長 様

（申請者）

団体名

代表者名

氏名

連絡先

⑩

⑩

地域人材育成支援補助金交付請求書

年 月 日付け泉大 第 号で交付決定のあった地域人材育成支援補助金について、下記のとおり交付を請求します。

記

1 交付請求額 金 円

2 振込先

銀行	支店	預金の種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
口座番号			
フリガナ			
口座名義			

様式第10号（第11条関係）

年 月 日

泉大津市長 様

(申請者)

団体名

代表者名

Ⓔ

氏名

Ⓔ

連絡先

地域人材育成支援補助金概算払交付請求書

年 月 日付け泉大 第 号で交付決定のあった地域人材育成支援補助金について、下記のとおり概算払を請求します。

記

1 交付請求額 金 円

2 概算払いを受ける理由

2 振込先

銀行	支店	預金の種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
口座番号			
フリガナ			
口座名義			